

T.C.

**KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ**

**TURİZM VE OTELCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU**



**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**Birim Kalite Komisyonu Başkanı**  
**Doç. Dr. Melih AYDIN**

**Birim Kalite Komisyonu Üyeleri**  
**Doç. Dr. Mehmet BİÇER**  
**Öğr. Gör. Ferzan AKTAŞ**  
**Salih DAĞTAKİN (Yüksekokul Sekreteri)**  
**Gürcü DEMİR (Öğrenci Temsilcisi)**

**Kilis / 2025**

## ÖZET

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu (TOMYO) 2025 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu; Meslek Yüksekokulumuzun yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek, güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tespit etmek ve kalite iyileştirme süreçlerine katkıda bulunmak amacıyla hazırlanmıştır. Bu rapor, Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) ve meslek yüksekokulu bünyesindeki bölümlerin program akreditasyon süreçlerinde esas alınmak üzere, TOMYO Birim Kalite Komisyonu ve alt çalışma grupları tarafından titizlikle oluşturulmuştur.

Raporun hazırlanmasında, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından yayımlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Hazırlama Kılavuzu Sürüm 3.2.1. esas alınmıştır. Bu rapor; 2025 yılı içerisinde MYO’da yürütülen Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı başlıklarına ilişkin faaliyetleri ve bu süreçlerin çıktısı olan somut kanıtları kapsamaktadır.

Birimimizin 2025 yılı faaliyetleri, Üniversitemizin 2023-2027 Stratejik Planı hedefleri doğrultusunda; öğrenci merkezli eğitim, araştırma odaklılık ve paydaş katılımı esas alınarak yürütülmüştür. TOMYO’nun 2025 yılı içerisindeki performansına dair gelişime açık alanlar, iyileştirme sürecindeki aşamalar ve güçlü yönler, raporun “Sonuç ve Değerlendirme” bölümünde ayrıntılı olarak analiz edilmiştir.

## BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Bu bölümde, birimin tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmiştir.

### 1. İletişim Bilgileri

Birim yöneticisi veya yönetici yardımcısının iletişim bilgileri (isim, adres, telefon, e-posta vb.) aşağıda yer almaktadır.

#### **Müdür/Birim Kalite Komisyonu Başkanı**

Doç. Dr. Melih AYDIN

Adres: Yavuz Sultan Selim Mah. İlhami Toprak Cad. No:5 Merkez/Kilis

Tel: +90 348 814 26 66/7231

E-Posta: [maydin@kilis.edu.tr](mailto:maydin@kilis.edu.tr)

#### **Müdür Yardımcısı/Birim Kalite Komisyonu Başkan V.**

Doç. Dr. Mehmet BİÇER

Adres: Yavuz Sultan Selim Mah. İlhami Toprak Cad. No:5 Merkez/Kilis

Tel: +90 348 814 26 66/7242

E-Posta: [mehmetbicer@kilis.edu.tr](mailto:mehmetbicer@kilis.edu.tr)

#### **Meslek Yüksekokulu Birim Akreditasyon Koordinatörü**

Öğr. Gör. Fatih YILDIZ

Adres: Yavuz Sultan Selim Mah. İlhami Toprak Cad. No:5 Merkez/Kilis

Tel: +90 348 814 26 66/7239

E-Posta: [fatihyildiz@kilis.edu.tr](mailto:fatihyildiz@kilis.edu.tr)

## **Meslek Yüksekokulu Birim Komisyon Üyeleri**

Öğr. Gör. Ferzan AKTAŞ

Adres: Yavuz Sultan Selim Mah. İlhami Toprak Cad. No:5 Merkez/Kilis

Tel: +90 348 814 26 66/7245

E-Posta: [ferzan.aktas@kilis.edu.tr](mailto:ferzan.aktas@kilis.edu.tr)

Salih DAĞTEKİN

Adres: Yavuz Sultan Selim Mah. İlhami Toprak Cad. No:5 Merkez/Kilis

Tel: +90 348 814 26 66/7235

E-Posta: [salihdagtekin@kilis.edu.tr](mailto:salihdagtekin@kilis.edu.tr)

## **2. Tarihsel Gelişimi**

Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü 2012-2013 akademik yılında Kilis 7 Aralık Üniversitesi Meslek Yüksekokulu bünyesinde açılan Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı ile öğrenci alımına başlamış olup 2015-2016 eğitim öğretim yılından itibaren Aşçılık programı öğrenci alımları yapılmış ve iki program olarak eğitim öğretime devam edilmiştir. 2017-2018 akademik yılında Meslek Yüksekokulu bünyesinden ayrılarak Kilis 7 Aralık Üniversitesine bağlı Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu olarak kurulmuş olup I. öğretim Turizm ve Otel İşletmeciliği, Aşçılık programları ile ön lisans düzeyinde akademik eğitim öğretime devam etmektedir. Bu programlarda hizmet üretim süreçlerinde görev alabilecek veya kendi adına işyeri açabilecek nitelikli ara kademe insan gücü yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.

Seyahat, Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü 2017-2018 akademik yılında Seyahat Hizmetleri Programı ile öğrenci alımına başlamıştır ancak günümüzde ön lisans düzeyinde öğrenci alımı durdurulmuş ve pasif durumdadır.

Değişen ve gelişen turizm sektöründe misafir beklentilerini karşılayabilecek nitelikli meslek elemanlarına ihtiyaç zaman içerisinde artmaktadır. Meslek Yüksekokulu içerisinde yer alan Turizm ve Otel İşletmeciliği, Aşçılık ve Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programları; mesleki otomasyon programlarına ve yabancı dile vakıf, nitelikli insan gücünün karşılanmasına yönelik sektörün ihtiyacını karşılayabilecek, mesleki yeterliliğe, teorik ve pratik bilgi ve beceriye sahip, gelişime açık ve sektörle işbirliği içerisinde istihdam edilmesini sağlayacak önlisans programlarıdır.

Programlar, Turizm alanındaki güncel gelişmeler ve sektör ihtiyaçları doğrultusunda sürekli gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir.

Birimimizde, Atatürk İlke ve İnkılâpları doğrultusunda, çağdaş düzeyde bilimsel ve özgür düşünce ile araştırma yeteneğine sahip sağduyulu, milli duyguları gelişmiş, dünya ve ülke gerçeklerine duyarlı ve bilinçli, toplumun teknolojik, ekonomik, politik, sosyal ve kültürel sorunlarına çözüm üretecek yeterliliklere sahip insan kaynağı yetiştirmek temel hedeftir.

### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Kilis 7 Aralık Üniversitesi'nin misyonu, vizyonu ve değerleriyle uyumlu olarak birimin misyonu, vizyonu, değerleri ve hedefleri bu kısımda özet olarak sunulmuştur.

#### Misyon

Sektörle ilgili kavram ve ilkeleri özümsemiş, mesleki bilgi ve deneyim donanımı yüksek, uluslararası alanda rekabet edebilen, akademik bilgi ve beceriler kazanmış, yabancı dile vakıf, farklı ülkelerden meslektaşlarıyla iletişim kurabilecek, mesleki sorumluluk ve iş ahlakı bilincinde olan, dikkatli, titiz, sorumluluk duygusu yüksek, hijyen ve sağlık konularına dikkat eden, yurt içi ve yurt dışı yiyecek içecek işletmelerinde aranan nitelikli insan gücü yetiştirmek.

#### Vizyon

Sektörün ihtiyacı olan eğitim, araştırma ve hizmetleri karşılamak, uluslararası alanda çalışabilecek, ekip çalışmasına yatkın, temizlik, muhafaza, üretim ve servis süreçlerinde aktif görev alabilecek, evrensel, toplumsal ve mesleki etik bilince sahip, yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilincinde, alanı ile ilgili güncel sorunları takip ederek çözüm önerilerinde bulunabilen ve kendini sürekli yenileyen, mesleği ile ilgili uygulama ve edinilen bilgileri kullanabilme becerisine sahip profesyoneller yetiştirmek, bilgi ve teknoloji üretiminde, kültürel, sosyal proje ve etkinliklerde öncü mesleki eğitim-öğretim kurumu olmaktır.

#### Değerler

Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu (TOMYO) olarak tüm akademik ve idari süreçlerimizde aşağıdaki değerleri esas almaktayız:

- Etik ve Şeffaf Yönetim
- Katılımcılık
- Liyakat ve Akademik Özgürlük
- Çalışkanlık ve Sürekli İyileştirme
- Sorumluluk ve Disiplin
- Öğrenci Odaklılık
- Nezaket ve Saygı
- Yenilikçilik ve Girişimcilik
- Vatanseverlik
- Adil Olma
- Toplumsal Sorumluluk ve Çevresel Bilinç

#### Hedefler

TOMYO olarak tüm akademik ve idari süreçlerimizde aşağıdaki hedefleri esas almaktayız:

##### Eğitim ve Öğretim Hedefleri

- Eğitim alan öğrenci niteliğini artırmak (giriş puanı vb.).
- Kaliteli (mesleki beceri ve değerlerle donatılmış) öğretmen yetiştirmek.
- Yabancı öğrenci sayısının artırılması.
- ERASMUS, Mevlana ve Farabi programları ile yurt dışı ve yurt içi öğrenci değişiminde sayıları arttırmak.
- Ölçme ve değerlendirme sisteminin geliştirilmesi.

##### Bilimsel Araştırma Hedefleri

- Her öğretim üyesinin yayın yapmasının sağlanması.
- Ulusal (ULAKBİM) / Uluslararası indekslerde taranan dergilerde öğretim üyesi başına düşen yayın sayısını arttırmak.

- Yurt dışında proje, eğitim vb. desteği alan akademisyen sayısının artırılması.

#### **Tanıtım ve Halkla İlişkiler Hedefleri**

- Birim öğrencileri, mezunları ve çalışanları arasında kurum kültürünü geliştirmeye ve aidiyet hissinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması.
- Ulusal sportif, sanatsal, kültürel etkinliklerin sayısının artırılması.
- Sivil toplum kuruluşları ile ilişkilerin geliştirilmesi ve ortak etkinlik sayısının artırılması.
- Dezavantajlı gruplara karşı duyarlılık oluşturulması ve bilinçlendirmeyi sağlamak

#### **İnsan Kaynakları Yönetimi Hedefleri**

- Akademik ve idari personelin nitelik ve niceliğinin artırılması.
- Öğretim elemanları arasında sinerjiyi ve verimliliği arttırmak amacı ile eğitim programlarını bütünleştirici ve geliştirici projeler oluşturmak.

#### **Çevre ve Sosyal Sorumluluk Hedefleri**

- Çevreye duyarlılık ve sosyal sorumluluk bilinci içerisinde faaliyetlerde bulunmak.
- Birimde çevreye duyarlılık bilincinin oluşumun sağlanması.

## **A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE**

### **A.1. LİDERLİK VE KALİTE**

Bu başlıkta yer alan ölçütlere göre birimin değerlendirilmesi beklenen işlevsel alanları kısaca; yönetim modeli, liderlik anlayışı ve kalite kültürü, dönüşüm kapasitesi, iç kalite güvence sistemi ve hesap verebilirlik olarak sunulmuştur.

#### **A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı**

Turizm ve Otelcilik MYO sahip olduğu yönetim modeli sayesinde yönetişim sistemi uygulayarak kurumsal dönüşümü sağlayabilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda organizasyon şemaları, iş akış süreçleri oluşturularak, sorumluluk ve yetkiler tanımlanarak iç kontrol mekanizmalarının etkin bir şekilde çalıştırılması sağlanmaktadır. Üniversitemizin stratejik amaçları doğrultusunda katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim modeli benimsemiştir. Birimin yönetim yapısı; akademik ve idari süreçlerin etkin yürütülmesini sağlayacak şekilde Müdürlük, MYO Yönetim Kurulu ve Bölüm Başkanlıklarından oluşmaktadır ((OD4), (OD4), (OD4), (OD4)).

Birime ait organizasyon şemaları, iş akış süreçleri oluşturulmuş, sorumluluk ve yetkiler tanımlanmıştır. Kurullar etkin bir şekilde çalışmaktadır. Akademik ve idari personelin, öğrencilerin ve dış paydaşların karar alma süreçlerine elverdiğince katılım sağlamaları iç kontrol mekanizmalarının etkin bir şekilde çalıştırıldığını göstermektedir. MYO üst yönetimi kalite süreçlerine liderlik etmekte; faaliyetler birim internet sitesi aracılığıyla paydaşlara iletilmektedir. Birim yönetim modeli ve idari yapı incelendiğinde karar verme mekanizmaları tanımlanmış, açık ve nettir. Kontrol ve denge unsurları gözetilmekte, kurulların çok sesliliğine özen gösterilmekte ve bağımsız hareket kabiliyetine sahip olması öngörülmektedir. Paydaşların temsil edilmesi sağlanmakta; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması yapılmaktadır. Yönetim modelinin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve üyelerce benimsenmiştir.

İdari yapılanmada ise Meslek Yüksekokulu Sekreterliği yönetimindeki birimler, akademik faaliyetlerin teknik ve operasyonel desteğini sağlamaktadır. 2025 yılı itibarıyla yönetim modelimiz, PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsüne uygun olarak karar alma süreçlerine paydaş katılımını (bölüm kurulları ve komisyonlar aracılığıyla) önceliklendirecek şekilde güncellenmiştir (OD4).

| Olgunluk düzeyi | Açıklaması                                                                                                                                        | (X) ile işaretleyiniz |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1               | Birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır. |                       |
| 2               | Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir. |                       |
| 3               | Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.                      |                       |
| 4               | Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.                                           | x                     |
| 5               | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                   |                       |

### A.1.2. Liderlik

TOMYO yönetiminin kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Birimde liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı işletilmektedir. Komisyonların etkin çalışması ve iş akış süreçleri ve görev tanımlarının belli olması verimliliği artırmaktadır. Birimde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir. Birimin liderlik yapısı, üniversitenin genel olarak benimsediği "insan odaklı eğitim" vizyonunu birim düzeyinde içselleştirmiş ve liderlik anlayışı olarak kabul etmiştir. Müdürlük yönetimi, stratejik hedeflerin belirlenmesinde ve uygulanmasında alt birimlerle sürekli koordine halindedir. Meslek Yüksekokul Kurulu ve Yönetim Kurulu, sadece bir karar alma mekanizması değil aynı zamanda stratejik planların da izlendiği platformlar olarak işlev görmektedir. TOMYO liderlik anlayışı, akademik özerklik ile kurumsal aidiyeti birleştiren, motivasyon odaklı ve yenilikçi ve güncel hedefleyen bir yaklaşıma dayanmaktadır. Paydaşlarımızın (öğrenciler, akademik personel ve öğretmenleri) karar alma süreçlerine katılımı, Meslek Yüksekokulumuzun stratejik rotasını belirleyen en önemli dinamiktir (OD4).

| Olgunluk düzeyi | Açıklaması                                                                                                                                                     | (X) ile işaretleyiniz |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1               | Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.             |                       |
| 2               | Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.                      |                       |
| 3               | Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.                            |                       |
| 4               | Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. | x                     |
| 5               | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                |                       |

### A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Turizm ve Otelcilik MYO’da stratejik amaç ve hedefler belirlenirken Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimler, küresel eğilimler, ulusal hedefler ve iç/dış paydaş beklentileri dikkate alınmaktadır. Birim yönetimi tarafından dünyadaki ve ülkedeki turizm eğitimi veren kurumların uygulamaları takip edilmekte ve örnek alınmaya çalışılmaktadır. Ayrıca, Kültür ve Turizm Bakanlığı ve Birleşmiş Millet Dünya Turizm Örgütü vb. örgütler tarafından yayımlanan yayınlar ve istatistikler takip edilmekte ve amaç, misyon ve hedefler bu üst ölçekli planlara ve eğilimlere göre yenilenmeye çalışılmaktadır. Birimde gelecekte ortaya çıkabilecek gelişmelere hazırlıklı olmak ve uyum sağlamak üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanmakta ve kurumsal özgünlüğünü güçlendirmek için çaba göstermektedir. Birimde yükseköğretim sistemi içindeki değişimler dikkate alınmaktadır. Bu bağlamda dünyadaki dijitalleşme sürecine adapte olunmaya çalışılmaktadır ((OD4), (OD4), (OD4)).

| Olgunluk düzeyi | Açıklaması                                                                                                                 | (X) ile işaretleyiniz |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1               | Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.                                                                                  |                       |
| 2               | Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.                                                                                   |                       |
| 3               | Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.                           |                       |
| 4               | Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. | X                     |
| 5               | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                            |                       |

### A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Turizm ve Otelcilik MYO’da kalite kültürünün benimsenmesi ve yaygınlaşması için kalite komisyonu, birimdeki bölümlerin bölüm başkanları ve her bölümden bir öğretim elemanını kapsayacak şekilde teşkil edilmiştir. Eğitim-öğretim süreçlerinde Planla Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü kapsamında MYO Yönetimi her akademik dönemin başında ve sonunda Akademik Kurul düzenlemektedir. Kalite güvence sürecinde sorumluluklar ve yetkiler açıkça tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar periyodik olarak değerlendirilmektedir. Kalite geliştirmeye yönelik alınan kararlar ve uygulamalar örnek kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Turizm ve Otelcilik MYO’ya kalite politikası bulunmaktadır.

MYO’da idari ve akademik süreçlerin aksamadan yürütülmesi amacıyla kapsamlı İş Akış Şemaları ve İş Akış Takvimi oluşturulmuştur. Yönetişim süreçlerinde katılımı artırmak adına Birim Kalite Komitesi, Birim Danışma Kurulu ve Birim Akreditasyon Kurulu aktif olarak çalışmaktadır. Bu kurullarda müdürlük yönetiminin yanı sıra akademik personel, aktif öğrenciler ve mezun temsilcilerinin yer alması, yüksekokulun geri bildirim mekanizmalarını güçlendirmekte ve yönetimde çok sesliliği sağlamaktadır. Her bir personelin görev ve sorumlulukları net bir şekilde tanımlanmış olup süreçlerin takibi kurumsal bir takvim üzerinden gerçekleştirilmektedir ((OD4), (OD4), (OD4)).

| Olgunluk düzeyi | Açıklaması                                                           | (X) ile işaretleyiniz |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1               | Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır. |                       |
| 2               | Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.   |                       |
| 3               | İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış,               |                       |

|   |                                                                                                          |   |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|   | şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.                                                               |   |
| 4 | İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir. | x |
| 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.          |   |

#### A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirmede birimin kurumsal internet sayfası ve sosyal medya hesapları aktif ve etkin olarak kullanılmaktadır. MYO internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgilere yer vermektedir. Doğru, güncel ve erişilebilir bilgiyi sağlamak üzere birimde internet sitesi sorumluları ve sosyal medya sorumluları görevlendirilmiştir. Birimde kalite sürecine ilişkin bilgilerin tamamına da kurumsal internet sitesinde “KALİTE” sekmesi altında yer verilmektedir. Turizm ve Otelcilik MYO faaliyet raporunda mali konuları da içeren pek çok göstergeye ilişkin sonuçlar her yıl değerlendirilmektedir ve sonuçları internet sitesinde erişilebilir durumdadır.

TOMYO, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda tüm faaliyetlerini iç ve dış paydaşlarının erişimine sunmaktadır. Bilgilendirme faaliyetlerini sadece tek yönlü bir duyuru sistemi olarak değil, paydaş geri bildirimini de kapsayan etkileşimli bir süreç olarak yönetmektedir. Bu kapsamda, myo web sayfamız ve sosyal medya hesabımız aracılığıyla sosyal faaliyetler düzenli olarak paylaşılmaktadır ((OD4),(OD4)).

Bilgilendirme süreçlerimizde, Birim Danışma Kurulu'nda yer alan dış paydaşlarımız ve iç paydaşlarımız ile koordineli bir şekilde, öğrencilere yönelik kariyer fırsatları ve eğitim içerikleri dijital platformlar üzerinden güncel tutulmaktadır (OD4).

| Olgunluk düzeyi | Açıklaması                                                                                                                            | (X) ile işaretleyiniz |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1               | Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.                           |                       |
| 2               | Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.         |                       |
| 3               | Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.                    |                       |
| 4               | Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. | X                     |
| 5               | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                       |                       |

#### A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

TOMYO, geleceğe ışık tutan bilim ortamı oluşturmayı, evrensel değerlere dayalı yenilikçi uygulamalar geliştirmeyi, araştırma ve üretim odaklı bir yönetim anlayışıyla iş birliği yapma ve sorun çözme becerilerini geliştiren, etik ve milli değerlere sahip, geleceğe yön veren bireyler yetiştirmeyi görev edinmiştir.

Bu başlıkta yer alan ölçütlere göre birimin vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere belirlediği politikaları doğrultusunda stratejik amaç ve hedeflerini planlaması, uygulaması ve stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak izlenmesi ve değerlendirilmesi amaçlanmaktadır. Bu ölçüt altında “Birim bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlemekte, bu stratejileri nasıl uygulayıp izlemekte ve son olarak bu süreci nasıl iyileştirmektedir?” gibi soruların cevapları aşağıda sunulmuştur.

### A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Turizm ve Otelcilik MYO’da misyon ve vizyon ifadeleri tanımlanmıştır. Birim çalışanları tarafından bilinmekte ve paylaşılmaktadır. Kalite güvencesi politikası paydaşların görüşleri alınarak hazırlanmıştır. Bu politika birim çalışanlarınca bilinmekte ve paylaşılmaktadır. TOMYO’da kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri belirlenmekte ve ilan edilmektedir. Aynı şekilde Turizm ve Otelcilik MYO’da eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikler taşıyor ((OD4),(OD4)).

TOMYO, bilginin hızla dönüştüğü, eğitimin niteliğinin her zamankinden daha fazla önem kazandığı bir çağda, turizm çalışanı yetiştirmek üzere önemli bir sorumluluk üstlenmektedir. Birim olarak temel hedefimiz; eleştirel düşünebilen, etik değerlere bağlı, dijital çağın gerekliliklerini kavrayan, yenilikçi ve topluma duyarlı turizmciler ve aşçılar yetiştirmektir. Bu süreçte akademik kadromuz, çağdaş öğretim yaklaşımları ve sürekli geliştirilen eğitim ortamlarımızla meslek adaylarını desteklemeye devam etmektedir ((OD4),(OD4)).

| Olgunluk düzeyi | Açıklaması                                                                                                                                           | (X) ile işaretleyiniz |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1               | Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.                                                                                   |                       |
| 2               | Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.                                                                     |                       |
| 3               | Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.                                                                  |                       |
| 4               | Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. | X                     |
| 5               | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                      |                       |

### A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Turizm ve Otelcilik MYO’nun kendisine ait bir stratejik plan bulunmaktadır. Ayrıca, Kilis 7 Aralık Üniversitesi’nin kurumsal stratejik planı çerçevesinde kısa, orta ve uzun vadeli stratejik amaç ve hedefler belirlenip uygulanmaktadır. Kısa orta uzun vadeli amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri belirlenmektedir. MYO öğretim elemanları üniversite stratejik plan sürecine destek vermektedir. Birimin amaç, hedef ve performans göstergelerini stratejik plana uygun olacak şekilde tüm paydaşların görüşleri ve eğilimleri dikkate alınarak belirlenmektedir. Ayrıca, program öğretim amaçları üniversitesinin öz görev ve öğretim amaçları ile tutarlı ve bunları destekleyecek şekilde belirlenmektedir.

Birimimiz, turizm sektöründe ulusal ve uluslararası düzeyde saygın, yenilikçi ve toplumsal katkı odaklı bir kurum olmayı stratejik yönelimlerinin merkezine almaktadır. Bu doğrultuda belirlenen stratejik amaçlar; nitelikli turizm eleman yetiştirme, araştırma kapasitesini geliştirme, toplumsal sorumluluk faaliyetlerini yaygınlaştırma ve kurumsal sürdürülebilirliği güçlendirme eksenlerinde yapılandırılmıştır. Tüm stratejik hedefler, kalite güvencesi sistemi ile uyumlu biçimde izlenmekte ve sürekli iyileştirme anlayışıyla güncellenmektedir.

Stratejik plandaki amaç, hedef ve eylemlerin yıllık gerçekleşme durumları izlenmekte, sonuçlar akademik kurullarda, kalite komisyonlarında ve diğer paydaşlarla görüşülerek gerekli kararlar ve önlemler alınmaktadır (OD2).

| Olgunluk düzeyi | Açıklaması                                                                                                                                 | (X) ile işaretleyiniz |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1               | Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.                                                                                                   |                       |
| 2               | Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.                                                                                    | X                     |
| 3               | Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır. |                       |
| 4               | Birimin uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.           |                       |
| 5               | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                            |                       |

### A.2.3. Performans Yönetimi

Meslek Yüksekokulumuz üniversitemizin 2023-2027 Stratejik Planı'nda belirlenen 5 stratejik amaç ve 22 kurumsal hedefle uyumlu bir performans yönetim sistemi işletilmektedir. Meslek Yüksekokulumuz performans göstergeleri; stratejik plan hedefleri, kalite güvencesi standartları ve YÖKAK göstergeleri ile uyumlu olarak takip edilmektedir.

Turizm ve Otelcilik MYO'da performans yönetimi, birimin stratejik hedefleriyle uyumlu bir şekilde tasarlanmış olan kapsamlı performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri üzerinden sistematik olarak yürütülmektedir. Performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olmaktadır. Faaliyet raporları ve öz değerlendirme raporları gibi birimde performans izlemeye yönelik bazı göstergeler ve mekanizmalar tanımlanmıştır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklıdır. Ödül Yönergesi ve Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği performans yönetimini destekler niteliktedir ((OD4),(OD4),(OD4)).

| Olgunluk düzeyi | Açıklaması                                                                                                                                                    | (X) ile işaretleyiniz |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1               | Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.                                                                                                                  |                       |
| 2               | Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.                                                                          |                       |
| 3               | Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.                                                                                     |                       |
| 4               | Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. | X                     |
| 5               | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                               |                       |

### A.3. YÖNETİM SİSTEMLERİ

Bu bölümde kalite güvencesi sistemini oluşturmak ve geliştirmek isteyen yükseköğretim kurumlarının; yönetim yapısı (birimin stratejik hedeflerine ulaşmasını nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olmasıdır), idari yapılanma (birimin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, idari destek süreçlerinin yönetilmesini ve tüm uygulamaların kurumsallaşmasını sağlamak üzere oluşturulan organizasyonel yapıdır), süreç yönetimi (birimin süreçlerinin belirlenmesi, tanımlanması, sahiplendirilmesi, sürekli izlenmesi ve iyileştirilmesidir), kaynakların yönetimi (birimin mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile ilgili süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip

olmasıdır), bilgi yönetimi (birimin, misyon ve stratejilerini başarmak amacıyla sahip olduğu kritik bilgiyi tanımlama, bilginin edinimi ve paylaşılması süreçleridir), destek hizmetleri uygulamalarında dikkate alması gereken hususlar aşağıda sunulmuştur.

### A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır. Birimde üniversite geneline ait olan Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS), Personel Bilgi Sistemi, Kilis Üniversitesi Portalı, Akademik Bilgi Sistemi, BAP Otomasyonu, AKTS Otomasyonu, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) vb. otomasyon yazılımları üzerinden veri girişleri yapılarak sistematik olarak verilerin işlenmesi sağlanmaktadır ((OD4), (OD4)).

Bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi ve paydaşlarla paylaşılmasına ilişkin süreçler, üniversitemizin tanımlı iş akış şemaları doğrultusunda yürütülmekte; bu sayede verinin doğruluğu ve erişilebilirliği güvence altına alınmaktadır. Kurumsal verilerin güvenliği ve gizliliği kapsamında, siber güvenlik protokollerine ve ISO 27001 bilgi güvenliği standartlarına tam uyum sağlanmakta, yetkisiz erişimlerin engellenmesine yönelik izleme faaliyetleri düzenli olarak gerçekleştirilmektedir. Bilgi yönetim sistemlerinden elde edilen analiz raporları ve istatistiksel veriler, MYO yönetim kurumumuzun stratejik karar alma süreçlerinde ve kalite iyileştirme faaliyetlerinde temel veri kaynağı olarak etkin bir şekilde kullanılmaktadır (OD4).

| Olgunluk düzeyi | Açıklaması                                                                                                                                                                            | (X) ile işaretleyiniz |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1               | Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.                                                                                                                                        |                       |
| 2               | Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.                                 |                       |
| 3               | Birim genelinde temel süreçleri (liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir. |                       |
| 4               | Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.                                                                                                              | X                     |
| 5               | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                                       |                       |

### A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Turizm ve Otelcilik MYO'da insan kaynakları yönetimi süreçleri birimin amaçlarına ulaşabilmek için doğru, etkin ve verimli biçimde kullanılmaktadır. Etik yönetim anlayışıyla yürütülen bu süreçler birimde akademik ve idari personel tarafından bilinmektedir. İş performansını arttırmak için kolektif çalışma ve motivasyona özen gösterilmektedir. Kilis Üniversitesi, öğretim üyeliği kadrolarına yapılacak atanmalarda ve yükseltilmelerde aranacak asgari koşulları belirlemek üzere bir yönergeye sahiptir. Görevde yükselme ile personel liyakat ilkesi göz önünde bulundurulmaktadır. Birimde çalışan (akademik-idari) görüşlerini etkin bir şekilde işleyen kurullarda dile getirmektedir. Akademik ve idari personel içinde adil şekilde görev ve sorumluluk paylaşımı yapılmaya çalışılmaktadır.

İnsan kaynakları yönetimini üniversitemizin stratejik hedefleriyle uyumlu bir şekilde; liyakat, yetkinlik ve gelişim odaklı bir politika çerçevesinde yürütmektedir. Akademik personel ihtiyacımız norm kadro yönetmeliği doğrultusunda titizlikle planlanmakta; atama ve yükselme süreçlerinde üniversitemizin güncel "Akademik Değerlendirme Ölçütleri ve

Puanlama Yönergesi" esas alınmaktadır (OD3). İdari personel yönetiminde ise görev tanımları ve iş akış şemaları rehberliğinde verimlilik odaklı bir yaklaşım sergilenmektedir. Birimdeki tüm personel, tanımlı görev ve sorumlulukları çerçevesinde, kalite yönetim sisteminin bir parçası olarak standartlara uygun şekilde hizmet üretmekte ve insan kaynakları süreçlerimiz PUKÖ döngüsü çerçevesinde sürekli olarak denetlenmektedir (OD3).

| Olgunluk düzeyi | Açıklaması                                                                                                                | (X) ile işaretleyiniz |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1               | Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.                                             |                       |
| 2               | Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.                 |                       |
| 3               | Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir | X                     |
| 4               | Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. |                       |
| 5               | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                           |                       |

#### A.3.3. Finansal Yönetim

Birimde temel gelir ve gider kalemleri finansal tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Yıllık faaliyet raporlarında kurum profiliyle ilişkilendirilmiş olarak gerekli bilgiler erişilebilir durumdadır. Rektörlük tarafından her yıl kendilerine tahsis edilen bütçe doğrultusunda, belirlediği harcama planı çerçevesinde tahakkuk birimleri vasıtasıyla mali kaynaklarını kullanmaktadır. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi, harcama yetkilileri tarafından, taşınır kayıtlarının tutulmasından sorumlu olan taşınır kayıt ve taşınır kontrol yetkilileri aracılığıyla yerine getirilir (OD3).

Finansal yönetim süreçlerimizin izlenmesi, yıllık birim faaliyet raporları ve bütçe gerçekleşme tabloları üzerinden titizlikle yapılmakta; elde edilen veriler ışığında harcama kalemlerinde iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir (OD3).

| Olgunluk düzeyi | Açıklaması                                                                                                           | (X) ile işaretleyiniz |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1               | Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.                                    |                       |
| 2               | Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır. |                       |
| 3               | Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir. | x                     |
| 4               | Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.                                    |                       |
| 5               | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                      |                       |

#### A.3.4. Süreç Yönetimi

Birim bünyesinde bulunan kalite komitesi süreç yönetimine ilişkin çalışmalar yürütmektedir. MYO'daki tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dâhil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur. Birimde ders planlamalarından sınav organizasyonlarına, mezuniyet işlemlerinden idari satın alma süreçlerine kadar tüm iş akışları, sorumluları ve uygulama adımları şeffaf bir şekilde ortaya

koyulmaktadır. Süreçte sadece rutin işlemleri değil; uzaktan eğitim (UZEM) platformları üzerinden yürütülen turizm ve aşçılık eğitimi ve ders seçim süreçlerini de mevzuata uygun ve dijital olarak izlenebilir şekilde kapsamaktadır ((OD3), (OD3), (OD3)).

Süreçlerimizin etkinliği, katılımcı yönetim anlayışımız çerçevesinde iç ve dış paydaşların aktif katılımıyla değerlendirilmektedir. Bu kapsamda her yıl düzenli olarak uygulanan "Öğrenci Memnuniyet Anketi" uygulanmaktadır. Paydaşlardan gelen bu veriler ışığında, aksayan süreçler PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü çerçevesinde revize edilmekte ve iyileştirme kanıtları Birim Kalite Komisyonu raporları ile kayıt altına alınmaktadır. Ayrıca, araştırma-geliştirme faaliyetleri ve akademik performans çıktıları da stratejik amaçlarımıza uyumlu olarak periyodik olarak izlenmekte, süreç yönetim mekanizmalarımızdaki tüm güncellemeler kurumsal web sayfamız üzerinden kamuoyunun ve paydaşların erişimine sunularak hesap verebilirlik ilkesi güvence altına alınmaktadır (OD3).

| Olgunluk düzeyi | Açıklaması                                                                                                                    | (X) ile işaretleyiniz |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1               | Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.   |                       |
| 2               | Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır. |                       |
| 3               | Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.                                                                           | X                     |
| 4               | Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.                  |                       |
| 5               | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                               |                       |

#### A.4. PAYDAŞ KATILIMI

Turizm ve Otelcilik MYO, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmuş ve yönetmektedir. Bu bölümde birimimizin iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını sağlayacak mekanizmalar ve bu mekanizmaların nasıl işlediği, öğrenci geri bildirimlerinin nasıl alındığı ve iyileştirmelerin nasıl izlendiği, mezunlarla ilgili bir izleme sisteminin varlığı ve programların ihtiyaçlar doğrultusunda nasıl güncellendiği irdelenmektedir.

##### A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Birimde iç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Kalite güvencesi sistemi kapsamında iç ve dış paydaşların kimlerden oluşacağına yönelik değerlendirmeler yapılmaktadır. Paydaşların kalite süreçlerine daha etkili katılımı için öğrencilerden görüş alınması, iş birliği ve sektör görüşmeleri gibi çeşitli yöntemler uygulanmaktadır. Bu sayede paydaşların görüşleri alınmaktadır. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Turizm ve Otelcilik MYO'da yönetim ve karar alma süreçleri, "katılımcılık" ilkesi doğrultusunda PUKÖ döngüsünün merkezine yerleştirilmiştir. Üniversitemizin 2023-2027 Stratejik Planı ile tam uyumlu olarak; iç paydaşlarımız (öğrenciler, akademik ve idari personel) ile dış paydaşlarımızın (yiyecek-içecek işletmeleri, konaklama işletmeleri, tur ve seyahat acentaları, kamu kurumları, sektör çalışanları ve mezunlar) görüşleri, birimin stratejik yönelimlerini doğrudan belirlemektedir. Birim bünyesinde yer alan Birim Danışma Kurulu ve

Birim Kalite Komisyonu, paydaş katılımının resmî ve sürdürülebilir organları olarak faaliyet göstermektedir ((OD4), (OD4), (OD4), (OD4)).

| Olgunluk düzeyi | Açıklaması                                                                                                                                                                                                      | (X) ile işaretleyiniz |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1               | Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.                                                                                                                |                       |
| 2               | Birimde liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır. |                       |
| 3               | Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.                                                                                       |                       |
| 4               | Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.                                                                                                             | X                     |
| 5               | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                                                                 |                       |

#### A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Turizm ve Otelcilik MYO'da öğrenci geri bildirimleri (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak her akademik yarıyıl alınmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci memnuniyeti, anket tekniği ile ölçülmektedir. Öğrenci memnuniyet çalışmalarının sonuçları, öğretim planlarının güncellenmesi, fiziki şartların iyileştirilmesi, eğitim öğretim faaliyetlerinin sorunsuz bir şekilde yürütülmesi gibi konularda kullanılmaktadır. Birimde öğrenci geri bildirimleri memnuniyet anketleri, yönetmelik ve yönergelerin öngördüğü dilekçe hakları, dilek, öneri ve şikâyet kutusu, kurumsal e-posta adresi aracılığıyla alınmaktadır. Ayrıca her akademik danışmanın kurmuş olduğu sınıf whatsapp grupları aracılığıyla öğrencilerle çift yönlü iletişim kurulmaktadır ((OD4), (OD4), (OD4)).

Geri bildirim kanallarımızın çeşitliliği kapsamında; ÖBS üzerinden yapılan ders değerlendirmeleri, dilek-şikâyet mekanizmaları ve periyodik olarak düzenlenen "Öğrenci-Akademisyen" (odak grup görüşmeleri) aracılığıyla toplanan tüm veriler, Birim Kalite Komisyonu tarafından analiz edilerek iyileştirme faaliyetlerine dönüştürülmektedir (OD4). Öğrencilerimizden gelen geri bildirimler sonucunda kütüphane çalışma saatlerinin düzenlenmesi veya seçmeli ders havuzunun genişletilmesi gibi gerçekleştirilen iyileştirme uygulamaları, şeffaflık ilkesi gereği kurumsal web sayfamız ve duyuru panoları aracılığıyla öğrencilerimizle paylaşılmaktadır. Bu döngüsel süreç, öğrenci geri bildirim mekanizmalarının PUKÖ çevrimi dahilinde sürekli olarak izlendiğinin ve geliştirildiğinin somut bir kanıtıdır ((OD4), (OD4), (OD4)).

| Olgunluk düzeyi | Açıklaması                                                                                                                                                                                     | (X) ile işaretleyiniz |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1               | Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.                                                                                                          |                       |
| 2               | Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur. |                       |
| 3               | Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.                                                                                    |                       |
| 4               | Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları                      | X                     |

|   |                                                                                                 |  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|   | karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.                                                        |  |
| 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |  |

#### A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Turizm ve Otelcilik MYO'nun mezun öğrencilerle iletişim kurabilmek için özel geliştirdiği bilgi sistemi bulunmamaktadır. Kilis Üniversitesinin genel bilgi sistemiyle iletişim sağlanmaya çalışılmaktadır. (([OD2](#)),([OD2](#))).

| Olgunluk düzeyi | Açıklaması                                                                                                                              | (X) ile işaretleyiniz |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1               | Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.                                                                                           |                       |
| 2               | Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır. | X                     |
| 3               | Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.                                                              |                       |
| 4               | Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.                      |                       |
| 5               | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                         |                       |

#### A.5. ULUSLARARASILAŞMA

Turizm ve Otelcilik MYO, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmekte, organizasyonel yapılanmasını oluşturmakta ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmektedir.

##### A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Turizm ve Otelcilik MYO bünyesinde öğrenci ve öğretim elemanı değişim programlarının yürütülmesi, koordine ve takip edilmesine yönelik olarak Erasmus-Farabi Değişim Programları bölüm koordinatörleri belirlenmiş olup, faaliyetleri devam etmektedir. Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal bir şekilde yönetilmektedir (([OD2](#)), ([OD2](#))).

| Olgunluk düzeyi | Açıklaması                                                                                                                                               | (X) ile işaretleyiniz |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1               | Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır                                                     |                       |
| 2               | Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.                                             | X                     |
| 3               | Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir. |                       |
| 4               | Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.                                                 |                       |
| 5               | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                          |                       |

### A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Turizm ve Otelcilik MYO'nun uluslararasılaşma faaliyetlerini yerine getirebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmaktadır. Mali kaynaklar Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından karşılanmaktadır. Erasmus hareketliliği kapsamında giden ve gelen öğrencilerin işlemleri ise Uluslararası İlişkiler Ofisi ve birim/bölüm Erasmus koordinatörleri aracılığıyla yerine getirilmektedir.

Birimimiz bünyesindeki akademik potansiyeli ve öğrenci çeşitliliğini, uluslararası değişim programlarından maksimum düzeyde fayda sağlamak üzere mobilize etmiş durumdadır. Meslek Yüksekokulumuzda akademik kadro içinden seçilmiş ve Erasmus+, Mevlana, Farabi gibi programlardan sorumlu Bölüm Koordinatörleri görev yapmaktadır. Bu koordinatörler, değişim programı katılımcılarına ders seçimi, AKTS (ECTS) intibakı ve not transferi gibi teknik konularda destek vermekte; ders içeriklerinin Bologna sürecine uygun, çift dilli ve uluslararası öğretmen yetiştirme standartlarıyla uyumlu tutulmasını sağlamaktadır ((OD4), (OD4)).

| Olgunluk düzeyi | Açıklaması                                                                                                                                                                | (X) ile işaretleyiniz |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1               | Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.                                                                              |                       |
| 2               | Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. |                       |
| 3               | Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.                                                                                    |                       |
| 4               | Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.                                                                                       | X                     |
| 5               | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                           |                       |

### A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Turizm ve Otelcilik MYO öğrencilerinin öğrenci değişim programlarına katılımının akademik danışmanlarca teşvik edilmektedir. Bununla birlikte, akademik ve idari personelinin değişim programlarına katılımları akademik ve idari kurul toplantılarında teşvik edilmektedir. Uluslararasılaşma stratejisi doğrultusunda belirlediği hedeflere ulaşma düzeyini somut performans göstergeleri üzerinden periyodik olarak izlemekte ve elde edilen verileri kurumsal kalite gelişimi için kullanmaktadır ((OD4), (OD4), (OD4)).

| Olgunluk düzeyi | Açıklaması                                                                                      | (X) ile işaretleyiniz |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1               | Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.                                            |                       |
| 2               | Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.  |                       |
| 3               | Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.                         |                       |
| 4               | Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.                       | X                     |
| 5               | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |                       |

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1. PROGRAM TASARIMI, DEĞERLENDİRMESİ VE GÜNCELLENMESİ

Turizm ve Otelcilik MYO öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlanmakta, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirilip, güncellenmektedir. Eğitim öğretim faaliyetlerine yönelik olarak gerçekleştirilen ve gerçekleştirilmesi düşünülen etkinlikler ve birimdeki programların tasarım ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olduğu ve ne şekilde güncellendiği hakkında bilgiler bu bölümde her başlık altında ayrıntılı olarak verilmiştir.

#### B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Turizm ve Otelcilik MYO bünyesinde bulunan Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri bölümü (Aşçılık Programı, Turizm ve Otel işletmeciliği Programı) ve Seyahat, Turizm ve Eğlence Hizmetleri (Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı) bölümlerinin faaliyetleri, YÖK tarafından gönderilen program çerçevesinde yürütülmektedir. Programların amaçları ve öğrenme çıktıları oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna internet sitesi ve sosyal medya hesapları vasıtası ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken, kurumun misyonu ve vizyonu göz önünde bulundurulmuştur ((OD4), (OD4), (OD4)).

Programlarımızın tasarımı ve güncellenmesi sürecinde; YÖK'ün öğretim programlarına yönelik yaptığı güncellemeler, akademik gelişmeler, iş gücü piyasası ihtiyaçları ve öğrenci geri bildirimleri temel girdi olarak kabul edilmektedir. Program tasarım süreçlerine dış paydaşların (uygulama okulu koordinatörleri, mezunlar vb.) katılımı; odak grup görüşmeleri ve anketler aracılığıyla sağlanmakta, bu katılımcı süreçlerin sonuçları PUKÖ döngüsü çerçevesinde programların sürekli iyileştirilmesinde kullanılmaktadır (OD4).

| Olgunluk düzeyi | Açıklaması                                                                                                                                                          | (X) ile işaretleyiniz |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1               | Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.                                                                                         |                       |
| 2               | Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.                            |                       |
| 3               | Tanımlı süreçler doğrultusunda; birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir. |                       |
| 4               | Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.                           | X                     |
| 5               | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                     |                       |

#### B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu programlarındaki ders dağılımlarına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Programların yapısı ve ders dağılım dengesi eğitim programının özelliklerine göre planlanmıştır. Öğretim programlarının yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayıları ve haftalık ders saatleri, öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır ((OD4), (OD4)).

Birimde uygulanan tüm ön lisans programlarında ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler, YÖK'ün standartları ve üniversitemizin eğitim politikaları çerçevesinde net bir şekilde tanımlanmıştır. Programlarımızda; Turizm ve Aşçılık Meslek Bilgisi ve Genel Kültür dersleri arasındaki denge titizlikle gözetilmekte; zorunlu-seçmeli ve bölüm içi-bölüm dışı ders oranları TYYÇ kriterlerine uygun olarak yapılandırılmaktadır. Her bir dersin iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiş olup, ders içerikleri ve kredilendirme detayları "Bilgi Paketi ve Ders Kataloğu" aracılığıyla kamuoyuna ilan edilmiştir ((OD4), (OD4), (OD4)).

Ders dağılım süreçleri, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve akademik iş yükleri gözetilerek katılımcı bir anlayışla yürütülmektedir. Dönem öncesinde toplanan Akademik Kurullarında alınan kararlar, OBS üzerinden Müdürlüğe iletilmekte ve Eğitim Komisyonu ile Senato onay süreçlerinden geçerek resmileşmektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saatleri, öğrencilerin akademik gelişimlerinin yanı sıra sosyal ve kültürel etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde dengelenmiştir ((OD4), (OD4), (OD4)).

| Olgunluk düzeyi | Açıklaması                                                                                                                                                                                                                                                              | (X) ile işaretleyiniz |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1               | Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.                                                                                                                                                                                                            |                       |
| 2               | Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. |                       |
| 3               | Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.                                                                                                                                                             |                       |
| 4               | Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.                                                                                                                                                                                                    | X                     |
| 5               | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                                                                                                                         |                       |

### B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Turizm ve Otelcilik MYO programlarında yer alan derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirilmiştir. Ders kazanımlarının ifade şekilleri, bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlamalar yapılmıştır. Alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreçleri de ayrıntılı bir şekilde belirtilmiştir ((OD4), (OD4), (OD4), (OD4)).

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu, eğitim-öğretim dönemi sonunda akademik kurullar ve birim kalite komisyonu tarafından sistematik olarak izlenmektedir. Özellikle alana özgü olmayan genel kazanımların ve öğretmenlik meslek bilgisi becerilerinin irdelenme yöntemi, ders izlencelerinde belirtilen ölçme ve değerlendirme araçlarıyla (portfolyo, performans ödevi, sınavlar vb.) ilişkilendirilmiştir. Bu izleme süreci sonunda elde edilen veriler ışığında, program çıktılarını destekleme oranı düşük kalan dersler belirlenmekte ve PUKÖ döngüsü çerçevesinde ders içerikleri veya yöntemlerinde gerekli iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Kurumsal web sitemizde ilan edilen bu uyum verileri, hem uzaktan hem de karma eğitim modellerindeki tüm süreçleri kapsayacak şekilde güncel tutularak sürdürülebilir bir kalite güvencesi sağlanmaktadır ((OD4), (OD4)).

| Olgunluk düzeyi | Açıklaması                                                                                                                                                       | (X) ile işaretleyiniz |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1               | Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.                                                                                                       |                       |
| 2               | Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hâle getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. |                       |
| 3               | Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.                                    |                       |
| 4               | Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.                                                                                | X                     |
| 5               | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                  |                       |

#### B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Programı Tasarımı

Tüm derslerin AKTS değerleri, web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır ve öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Tüm ders içerikleri, öğrencilerin ders bazlı harcadıkları toplam zamanı esas alan öğrenci iş yüküne dayalı tasarım ilkesiyle hazırlanmıştır. Ön Lisans programlarımızda bir eğitim dönemi 30 AKTS, toplam mezuniyet yükü ise 120 AKTS olacak şekilde yapılandırılmış olup, bu değerler üniversitemizin Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği ile tam uyumludur. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır. Birimimizde Ders bilgi paketlerinde; teorik saatlerin yanı sıra ödevler, projeler, sınav hazırlık süreçleri ve sunumlar gibi tüm faaliyetlerin iş yükü karşılıkları (saat/dönem) şeffaf bir şekilde ilan edilmektedir ((OD4), (OD4)).

| Olgunluk düzeyi | Açıklaması                                                                                                                                                                | (X) ile işaretleyiniz |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1               | Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.                                                                                                                 |                       |
| 2               | Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır. |                       |
| 3               | Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.                                                                               |                       |
| 4               | Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.                                                                                     | X                     |
| 5               | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                           |                       |

#### B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan,) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi, planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları, paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, mutfak uygulama, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir ((OD4), (OD4), (OD4)).

Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığı, Öğrenci Memnuniyet Anketleri üzerinden takip edilen anahtar performans göstergeleri ve paydaş geri bildirimleri ile düzenli olarak denetlenmektedir. İzleme faaliyetlerinden elde edilen bulgular doğrultusunda, programların

amaçlarına hizmet etme düzeyini artırmak üzere akademik kurullar aracılığıyla gerekli güncelleme çalışmaları yapılmaktadır ((OD4), (OD4), (OD4)).

| Olgunluk düzeyi | Açıklaması                                                                                                       | (X) ile işaretleyiniz |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1               | Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.                           |                       |
| 2               | Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur. |                       |
| 3               | Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir. |                       |
| 4               | Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.  | X                     |
| 5               | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                  |                       |

#### B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Turizm ve Otelcilik MYO, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin MYO genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir ((OD4), (OD4), (OD4)).

Öğrenci kabul süreçleri, YÖK ve ÖSYM tarafından belirlenen merkezi yerleştirme kriterlerine göre yürütülmekle birlikte; yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci kabulü (YÖS) ilişkin kriterler ile uygulama takvimleri Meslek Yüksekokulumuz ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sitelerinde önceden ilan edilmektedir. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin performans verileri, Birim Kalite Komisyonu tarafından periyodik olarak izlenmekte ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda süreçlerde iyileştirmeler yapılmaktadır ((OD4), (OD4)).

| Olgunluk düzeyi | Açıklaması                                                                                                                      | (X) ile işaretleyiniz |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1               | Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.                                |                       |
| 2               | Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.                    |                       |
| 3               | Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir.                              |                       |
| 4               | Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır. | X                     |
| 5               | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                 |                       |

## B.2. PROGRAMLARIN YÜRÜTÜLMESİ (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Bu ölçüt öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme süreçlerinin işe koşulmasına yönelik olarak tasarlanmıştır. Programların yürütülmesi sırasında ölçme ve değerlendirme sistemleri öğrenci merkezli, yetkinliği öncüleyen ve nitelikli mezun yetiştirmeyi temel alan şekilde belirlenmektedir. Öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasında açık kriterler belirlenmektedir.

### B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilmektedir. Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir. Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı, dersin kapsamına uygun şekilde ders saatlerine paylaştırılmış öğrenci sunumlarıyla desteklenmektedir. Ders bilgi paketleri kapsamında; proje temelli öğrenme, araştırma temelli öğrenme, probleme dayalı öğrenme ve örnek olay incelemesi gibi yöntemler aracılığıyla öğrencilerin eleştirel düşünme ve problem çözme yetkinlikleri desteklenmektedir ((OD4), (OD4), (OD4)).

Öğretim üyelerimiz tarafından hazırlanan ders izlencelerinde, hangi kazanım için hangi aktif öğrenme tekniğinin kullanılacağı ve bu tekniğin öğrenci performansına nasıl yansıtacağı detaylı bir şekilde planlanmış olup, bu süreçlerin etkinliği ders değerlendirme anketleri ve birim içi izleme mekanizmalarıyla düzenli olarak kontrol edilmektedir ((OD4), (OD4)).

| Olgunluk düzeyi | Açıklaması                                                                                                               | (X) ile işaretleyiniz |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1               | Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.                                               |                       |
| 2               | Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır. |                       |
| 3               | Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.        |                       |
| 4               | Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.                        | X                     |
| 5               | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                          |                       |

### B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Her öğrenci dönem başında derslere kayıt yaptırması ve dönem sonu sınavına girebilmesi için derslerin en az %70'ine, uygulamaların en az %80'ine devam etmiş olmalıdır. Öğrenciler her ders için en az bir ara sınav ve yarıyıl sonu sınavına tabi tutulurlar. Başarı notuna, ara sınavın (ara sınav notu olarak ödev, laboratuvar sınavı, vb gibi ölçme araçlarından elde edilen puanlar da değerlendirmeye alınabilir) katkısı %40, yarıyıl sonu sınavının katkısı ise % 60 şeklindedir. Ayrıca öğrencilerin, derslere devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu da Kilis 7 Aralık Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği'ne göre değerlendirilmekte ve bu ilgili mevzuat, üniversitemiz ve myo web sayfasında yer almaktadır ((OD4), (OD4)).

Birimde ölçme ve değerlendirme faaliyetleri, öğrenci merkezli bir anlayışla, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte; öğrencilerin edindikleri kazanımları sergileme olanakları çoklu ölçme araçlarıyla çeşitlendirilmektedir. Süreç odaklı (formatif) ve sonuç odaklı (summatif) yaklaşımların harmanlandığı sistemimizde; geleneksel sınavların yanı sıra proje, performans görevi, portfolyo ve akran değerlendirme gibi alternatif yöntemler yaygın olarak kullanılmaktadır. Ders kazanımlarına uygun olarak tasarlanan ölçme faaliyetleri, ders bilgi paketlerinde ilan edilen öğrenci iş yüküyle uyumlu şekilde planlanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği konusunda Meslek Yüksekokulumuz; çevrimiçi sınavlarda kimlik doğrulama ve veri güvenliği protokollerini işletirken, örgün sınavlarda akademik dürüstlük ilkelerini titizlikle uygulamaktadır. Ölçme ve değerlendirme sistemimiz, öğrenci ve öğretim elemanlarından gelen geri bildirimler doğrultusunda PUKÖ döngüsü çerçevesinde sürekli güncellenmekte; zaman ve kişiler arası tutarlılık, birimizce yürütülen standardizasyon çalışmalarıyla güvence altına alınmaktadır ((OD4), (OD4), (OD4)).

| Olgunluk düzeyi | Açıklaması                                                                                                                | (X) ile işaretleyiniz |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1               | Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.                                        |                       |
| 2               | Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.                               |                       |
| 3               | Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.            |                       |
| 4               | Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. | X                     |
| 5               | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                           |                       |

### B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

TOMYO’da öğrenci kabulü; akademik yeterlilik, şeffaflık ve mevzuata tam uyum ilkeleri çerçevesinde, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütülmektedir. Lisans programlarımıza yerleştirmeler merkezi YKS sonuçlarına göre yapılmakta olup, öğretmenlik mesleğinin niteliğini korumak adına tüm programlarımızda YÖK tarafından tanımlanan başarı sırası barajları tavizsiz uygulanmaktadır. Uluslararası öğrenci kabulleri ile yatay/dikey geçiş süreçleri, ilgili yönergeler ve senato kararları uyarınca, önceden ilan edilen şeffaf bir takvim dahilinde yönetilmektedir (OD4).

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar, Yükseköğretim Kanunu ve kuralları çerçevesinde tanımlanmakta ve ilan edilmektedir. Belirlenen ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaf bir şekilde yürütülmektedir. Birimde öğrencilerin diploma talepleri titizlikle takip edilmekte ve süreç, öğrenci işleri ile birlikte tamamlanmaktadır. MYO’da önceki öğrenmenin (örgün, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi için dönem başında başvuran öğrencilerin talepleri değerlendirilmekte ve Ders Muafiyeti ve İntibak Komisyonu tarafından muafiyet işlemleri yapılmaktadır. Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi süreçlerinde, öğrenci iş yükü temelli kredilerin (AKTS) kullanımı esas alınarak akademik süreklilik sağlanmaktadır ve program çıktıları ve AKTS uyumu açısından titizlikle incelenmektedir. ((OD4), (OD4), (OD4)).

Tüm bu kabul ve tanınma mekanizmaları, üniversitemiz ve TOMYO web sayfamız aracılığıyla paydaşlara duyurulmakta; süreçlerin işleyişi PUKÖ döngüsü çerçevesinde izlenerek, paydaş geri bildirimleri doğrultusunda sürekli iyileştirilmektedir ((OD4, OD4)).

| Olgunluk düzeyi | Açıklaması                                                                                                                                           | (X) ile işaretleyiniz |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1               | Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.                                        |                       |
| 2               | Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.                       |                       |
| 3               | Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.                                                                                       |                       |
| 4               | Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir. | X                     |
| 5               | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                      |                       |

#### B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Birimde mezuniyet koşulları, yeterliliklerin onayı ve diploma hazırlık süreçleri; Üniversitemizin Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği çerçevesinde açık, tutarlı ve şeffaf bir şekilde tanımlanmıştır. Öğrencilerimizin akademik gelişimleri, öğrenim süreleri boyunca danışmanlık sistemi ve Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden izlenmekte; mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin tüm program çıktılarını ve 120 AKTS yükümlülüğünü yerine getirip getirmediği ilgili danışman öğretim elemanı ve öğrenci işleri koordinasyonunda titizlikle denetlenmektedir. Mezunuyeti uygun bulunan adaylar, MYO Yönetim Kurulu kararı ile mezuniyete hak kazanmakta ve sertifikalandırma işlemleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı koordinesinde yürütülmektedir ((OD4), (OD4)).

Mezuniyet şartlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere ön lisans diploması verilmektedir. Ön lisans diplomasının düzenlenmesinde Kilis Üniversitesi Diploma Yönergesi dikkate alınmaktadır. Ayrıca diplomasını kaybeden öğrenciler için KİYÜ Kaybedilen Diploma ve Sertifikaların Yeniden Düzenlenmesine İlişkin Yönerge referans alınarak, diplomanın yeniden hazırlanmasıyla ilgili usul ve esaslar belirlenmiştir. Diplomalar hazırlanıncaya kadar öğrencilere, diplomasını alırken iade etmek üzere, geçici mezuniyet belgesi verilmektedir ((OD4), (OD4), (OD4)).

| Olgunluk düzeyi | Açıklaması                                                                                                                                              | (X) ile işaretleyiniz |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1               | Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.                                               |                       |
| 2               | Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır. |                       |
| 3               | Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.                                     |                       |
| 4               | Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.                                                                                         | X                     |
| 5               | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                         |                       |

### B.3. ÖĞRENME KAYNAKLARI VE AKADEMİK DESTEK HİZMETLERİ

Turizm ve Otelcilik MYO'nun eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara, altyapıya ve ortamlara sahiptir. Öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almaktadır. Öğrenme kaynakları-ortamları, öğrencilerin öğrenme eylemini gerçekleştirdikleri ya da öğrenmeyi destekleyici ve tamamlayıcı olan fiziksel ya da sanal mekân ve ortamlardır. Bu ortamlara ve kaynaklara ait bilgiler aşağıda sunulmuştur.

#### B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

MYO bünyesinde 90 kişi kapasiteli 1 sınıf, 70 kişi kapasiteli 2 sınıf ve 40 kişi kapasiteli 1 sınıf bulunmaktadır. Programda yürütülen teknoloji temelli derslerin yürütülmesinde kullanılmak üzere 30 kişi kapasiteli 1 adet bilgisayar odası bulunmaktadır. Ayrıca her bir derslikte öğrencilere dersin daha aktif anlatılabilmesi için bilgisayar, projeksiyon aleti, projeksiyon perdesi ve ses sistemi bulunmaktadır. MYO bünyesinde Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümüne ait bir adet uygulama mutfağı bulunmaktadır. Okuma yapmak ve ders çalışma amacıyla kullanılabilir 1 adet oda ile öğrencilerimizin ve personelimizin sosyal ihtiyaçlarını karşılamak üzere 1 adet kantin bulunmaktadır. Ayrıca yerleşke bahçesinde basketbol ve voleybol oynanabilecek 1 adet spor sahası da bulunmaktadır (OD3).

| Olgunluk düzeyi | Açıklaması                                                                                                                                                                                                                                                  | (X) ile işaretleyiniz |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1               | Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.                                                                                                                                                                   |                       |
| 2               | Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır. |                       |
| 3               | Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.                                                                                                           | X                     |
| 4               | Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.                                                                                                                                                        |                       |
| 5               | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                                                                                                             |                       |

#### B.3.2. Akademik Destek Hizmetler

Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulumuzda akademik destek hizmetleri, öğretmen adaylarımızın kayıt anından mezuniyet aşamasına kadar hem pedagojik gelişimlerini hem de profesyonel kariyer planlamalarını destekleyecek şekilde sistematik olarak yürütülmektedir. Tüm süreçler, "Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Uygulama Yönergesi" esaslarına göre, şeffaf, kapsayıcı ve erişilebilir bir yapıda yönetilmektedir (OD4).

Turizm ve Otelcilik MYO'da öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan her sınıfın bir danışman öğretim elemanı ve bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin danışmanlarına erişimi oldukça kolaydır ve çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, çevrimiçi, sosyal medya olanakları) bulunmaktadır. Ayrıca her danışman, haftada 2 saat görüşme saati belirlemekte ve öğrenciye duyurmaktadır. Üniversite geneline hizmet veren bir psikolog ve kariyer planlamalarında rehberlik edebilecek kariyer merkezi, öğrencilerin ihtiyaçlarına destek olabilmektedir. (OD4),(OD4),(OD4).

| Olgunluk düzeyi | Açıklaması                                                                                                                                     | (X) ile işaretleyiniz |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1               | Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.                                      |                       |
| 2               | Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.                       |                       |
| 3               | Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.    |                       |
| 4               | Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir. | X                     |
| 5               | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                |                       |

### B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Meslek Yüksekokulumuz, öğrencilerimizin akademik gelişimlerinin yanı sıra sosyal, kültürel ve fiziksel gelişimlerini de bütüncül bir anlayışla desteklemektedir. Öğretmen adaylarımızın mesleki yaşamlarında ihtiyaç duyacakları sosyal becerileri ve fiziksel zindeliği kazanmaları amacıyla, üniversitemizin geniş tesis altyapısından kurumsal bir hizmet anlayışıyla faydalanmaları sağlanmaktadır.

Akademik ve idari personel ile öğrencilerin kullanımına yönelik fiziki, sosyal ve kültürel altyapılar, üniversitemiz tarafından sağlanmaktadır. Turim MYO'nun bulunduğu Mercidabık Kampüsü'nde personel ve öğrenci yemekhanesi, öğrenci kantini, voleybol ve basketbol sahaları, botanik bahçeleri bulunmaktadır. Bunun dışında merkez kampüste yer alan Uygulama Oteli bulunmaktadır ((OD3),(OD3), (OD3)).

| Olgunluk düzeyi | Açıklaması                                                                                                                                                                                                                   | (X) ile işaretleyiniz |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1               | Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.                                                                                                                                                      |                       |
| 2               | Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. |                       |
| 3               | Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.                                                                                                          | X                     |
| 4               | Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.                                                                                                                                    |                       |
| 5               | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                                                                              |                       |

### B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Üniversite ve Turizm ve Otelcilik MYO genelinde dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi, eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmakta ve KİYÜ Engelsiz Üniversite Birimi Yönergesi dikkate alınmaktadır. Üniversitemiz yerleşkesinde, engelsiz üniversite uygulamaları yer almakta olup, bu konuda Engelsiz Üniversite Birimi kurulmuştur. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi, takip edilmektedir. Ayrıca Engelsiz Üniversite Birimi web sayfasında yer alan Engel Avı sistemiyle, dezavantajlı gruplardan geri bildirim

alınabilmekte ve geri bildirimler doğrultusunda iyileştirilmeler yapılabilmektedir ((OD3),(OD3),(OD3)).

| Olgunluk düzeyi | Açıklaması                                                                                                                                               | (X) ile işaretleyiniz |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1               | Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.                                                        |                       |
| 2               | Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.                                              |                       |
| 3               | Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.                                                                | X                     |
| 4               | Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir. |                       |
| 5               | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                          |                       |

#### B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Üniversitemizdeki sosyal, kültürel, sportif faaliyetler, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından planlanmakta ve desteklenmektedir. Üniversitemiz Öğrenci Kulüpleri Yönergesi çerçevesinde, öğrenci kulüpleri ve toplulukları oluşturulmaktadır. Birimde, danışmanlığı öğretim elemanları tarafından yürütülen Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Aşçılık (OLİHA) Topluluğu bulunmaktadır. Üniversite genelinde gerçekleştirilen faaliyetler, izlenmekte, ilgili merkezler/daire başkanlıkları aracılığıyla ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmeler yapılmaktadır. (OD3).

MYO bünyesinde aktif olan topluluklar, "Öğrenci Toplulukları Yönergesi" çerçevesinde faaliyet göstermektedir. Etkinlik süreçleri; talep formları, kurul kararları ve salon tahsis onayları ile kayıtlı ve izlenebilir bir iş akışı üzerinden yürütülmektedir ((OD3), (OD3)).

| Olgunluk düzeyi | Açıklaması                                                                                                                                              | (X) ile işaretleyiniz |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1               | Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.                                                     |                       |
| 2               | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.                                                   |                       |
| 3               | Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.              | X                     |
| 4               | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir. |                       |
| 5               | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                         |                       |

#### B.4. ÖĞRETİM KADROSU

Üniversiteler için eğitim-öğretim kadrosu öğretimin niteliği açısından önemli bir role sahiptir. Eğitim-öğretim kadrosu üniversitelerin kalite güvencesinin temelini oluşturmaktadır. Turizm ve Otelcilik MYO'da eğitim-öğretim süreci, kaliteli bir şekilde yürütülmekte olup, sürecin yönetilmesinde yeterli sayıda ve yetkinlikte öğretim elemanları bulunmaktadır. Birimde de 3 Doçent ve 4 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 7 öğretim elemanı bulunmaktadır.

#### B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Meslek Yüksekokulumuzda öğretim kadrosunun atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri; liyakat, akademik yetkinlik ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda yürütülmektedir. Tüm süreçler, "Kilis 7 Aralık Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi"nde belirlenen objektif ve puanlamaya dayalı kriterler ile öğretmen yetiştirme standartları çerçevesinde yönetilmektedir (OD3).

Birimde öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri, ekte yer alan yönergeler ile belirlenmiş ve üniversitenin web sayfasından yayınlanarak kamuoyuna açık hale getirilmiştir. Mesleki Yüksekokulumuzda ilgili süreç ve kriterler, akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak nitelikte yürütülmektedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu, yapılan öğretim elemanı alımları süreçleri ile kanıtlanabilmektedir. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi, şeffaf olarak bölüm kurulu toplantılarında yapılmakta ve karara bağlanmaktadır. (OD3).

| Olgunluk düzeyi | Açıklaması                                                                                                                                                                                                                                               | (X) ile işaretleyiniz |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1               | Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.                                                                                                                                                                                    |                       |
| 2               | Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.                                                                                                                                |                       |
| 3               | Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. | X                     |
| 4               | Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.                                                                                                                       |                       |
| 5               | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                                                                                                          |                       |

#### B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Birimde tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme öğrenme merkezi yapılanması (KİYÜ Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi) bulunmaktadır. Öğretim elemanlarımız, her yıl yurt içinde ve yurt dışında sempozyumlara, konferanslara, kongrelere katılmakta, gelişmeleri yakından takip etmektedirler. Ayrıca pek çok öğretim elemanımız birçok dergide hakemlik yapmaktadır. Ulusal ve uluslararası alanda kitap, makale, bildiri yayınlamanın yanı sıra, yüksek lisans ve doktora jüri üyeliğinde yer alan öğretim elemanlarımız da bulunmaktadır ((OD4), (OD4)).

Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının gelişimi; üniversitemizin Kalite Koordinatörlüğü ve MYO yönetiminin stratejik ihtiyaç analizi doğrultusunda hazırlanan yıllık "Hizmet İçi Eğitim Takvimi" ile sistematik bir şekilde yönetilmektedir (OD4).

| Olgunluk düzeyi | Açıklaması                                                                                                                                                                                                                      | (X) ile işaretleyiniz |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1               | Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.                                                                                                                               |                       |
| 2               | Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır. |                       |

|   |                                                                                                                                                                        |   |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 3 | Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.                                                                     |   |
| 4 | Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır. | X |
| 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                        |   |

#### B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Birimde, akademik kadrosunun bilimsel araştırma, eğitimde yenilikçi uygulamalar, yayın ve sosyal sorumluluk faaliyetlerini desteklemek amacıyla nesnel bir teşvik ve ödüllendirme sistemi işletmektedir. MYO'daki tüm süreçler, liyakati esas alan "Kilis 7 Aralık Üniversitesi Ödül Yönergesi" ve akademik performans takip mekanizmaları üzerinden şeffaf bir şekilde yürütülmektedir ((OD3), (OD3)).

Öğretim elemanlarının bilimsel üretim niteliğini artırmalarını özendirmek amacıyla akademik performanslar düzenli olarak izlenmektedir. Alan yazında saygınlığı yüksek (Q1/Q2 sınıflı) dergilerde yayın yapan, dış kaynaklı (TÜBİTAK, AB, MEB vb.) projeler yürüten ve MYO'muzun akademik görünürlüğüne katkı sağlayan personelimiz, akademik teşvik puanlarının tescili ve kurumsal takdir mekanizmalarıyla desteklenmektedir ((OD3), (OD3)).

| Olgunluk düzeyi | Açıklaması                                                                                                                        | (X) ile işaretleyiniz |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1               | Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.                                                 |                       |
| 2               | Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. |                       |
| 3               | Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.                                                                   | X                     |
| 4               | Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.                                                                    |                       |
| 5               | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                   |                       |

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. ARAŞTIRMA SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE ARAŞTIRMA KAYNAKLARI

Turizm ve Otelcilik MYO'da araştırma süreçleri bölüm başkanlıkları ve diğer öğretim elemanları tarafından düzenli olarak takip edilmekte, değerlendirilmekte ve hedeflerle karşılaştırılmaktadır. Birim, araştırma faaliyetlerini yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, toplumsal katkı sağlayacak şekilde yönetmektedir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturulmakta ve bunların etkin şekilde kullanımı sağlanmaktadır.

#### C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma süreçlerinin etkin ve verimli bir şekilde nasıl yönetileceği görev tanımları ile net bir şekilde belirlenmiştir. Bu konu ile ilgili olarak sürekli düzeltici ve geliştirici çalışmalarla etkinlik ve verimlilik artırılmaya çalışılmaktadır. Araştırma faaliyetleri düzenli olarak kontrol edilmektedir. Etkinliğin ve verimliliğin artırılmasına yönelik planlamalar titizlikle yapılmaktadır. Araştırma süreçlerinin yönetiminde birimlerin tercihleri ve hedefleri dikkate alınmaktadır. Tüm faaliyetlerin ve çalışmalara ait sonuçlar değerlendirilmektedir.

MYO'muz, araştırma stratejisini üniversitemizin 2023-2027 Stratejik Planı ile tam uyumlu, eğitim bilimlerinde yenilikçi ve toplumsal fayda yaratan bir yapıda kurgulamıştır. MYO'muzda araştırma süreçlerini bireysel akademik çabaların ötesinde; kurumsal hedeflerle ilişkilendirilmiş, organizasyonel yapısı tanımlanmış ve PUKÖ döngüsüyle sürekli iyileştirilen bir yönetim modeliyle yönetmektedir ((OD4), (OD4)).

Tüm araştırma faaliyetleri, "Kilis 7 Aralık Üniversitesi Etik Kurul Yönergesi" standartlarına tabidir. Özellikle insan deneklerin katıldığı eğitim araştırmalarında etik onay süreçleri titizlikle takip edilmekte; bilimsel yayınlarda ise iThenticate ve Turnitin gibi intihal tespit yazılımlarının kullanımı zorunlu tutularak bilimsel dürüstlük güvence altına alınmaktadır (OD4).

| Olgunluk düzeyi | Açıklaması                                                                                                                                                              | (X) ile işaretleyiniz |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1               | Birimde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.                                                     |                       |
| 2               | Birimin araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır. |                       |
| 3               | Birimin genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.                                       |                       |
| 4               | Birimde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.                     | X                     |
| 5               | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                         |                       |

#### C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Fiziki, teknik ve mali kaynaklar Meslek Yüksekokulunun misyon ve hedefleri ile uyumlu bir durumdadır. Kaynak açısından yeterlilik durumu sürekli olarak kontrol edilerek gerekli durumlarda yenilenmektedir. İç ve dış kaynaklar sürekli izlenmekte ve geliştirmek için çeşitli tedbirler alınmaktadır. Fiziki ve teknik imkanlarsa, bazı eksiklere rağmen hedefleri gerçekleştirmek için yeterli görülmektedir. Eksiklerin giderilmesi için atılacak adımlar tartışılmaktadır. Üniversite içi kaynakların yıllar içerisindeki gelişiminin, bu imkanların etkinliğini, yeterliliğini ve beklentileri karşılama düzeyini arttıracak düşünülmektedir.

Meslek yüksekokulumuz, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini desteklemek amacıyla fiziksel, teknik ve mali kaynaklarını stratejik hedefleriyle uyumlu bir şekilde yönetmektedir. Meslek Yüksekokulumuz programlarımızın ihtiyaç duyduğu laboratuvar ve dijital altyapıyı sağlamanın yanı sıra, kurum içi ve dışı fonlara erişimi kolaylaştıracak yöntemleri aktif olarak işletmektedir ((OD4), (OD4)).

| Olgunluk düzeyi | Açıklaması                                                                                                                                                                      | (X) ile işaretleyiniz |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1               | Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.                                                                             |                       |
| 2               | Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. |                       |
| 3               | Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.                                                              |                       |
| 4               | Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.                                                                                   | X                     |
| 5               | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                                 |                       |

### C.1.3. Yüksek Lisans Programları ve Yüksek Lisans Sonrası İmkânlar

Birmimiz önlisans düzeyinde eğitim vermesi sebebiyle enstitü eğitimi kapsamında yüksek lisan ve doktora programları bulunmamaktadır.

| Olgunluk düzeyi | Açıklaması                                                                                                                                            | (X) ile işaretleyiniz |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1               | Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkânları bulunmamaktadır.                                                                                | x                     |
| 2               | Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkânlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. |                       |
| 3               | Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkânlar yürütülmektedir.    |                       |
| 4               | Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.                               |                       |
| 5               | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                       |                       |

## C.2. ARAŞTIRMA YETKİNLİĞİ, İŞ BİRLİKLERİ VE DESTEKLER

Birimde araştırma yetkinliğinin sürekli geliştirilmesi hedeflenmektedir. Bu amaçla, sektör dinamikleriyle güçlü ilişkiler kurulmaktadır. Tüm öğretim üyelerinin araştırma yeteneklerini geliştirici eğitim, çalıştay ve proje imkanları gibi faaliyetler MYO ve üniversite bünyesinde mevcuttur. Birimimizin araştırma yetkinliğinin temelini, insan kaynağı (öğretim elemanları) oluşturmaktadır. Bu kapsamda birimimiz, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar sunmaktadır.

### C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

MYO personeli kendi akademik çalışmaları dışında, Meslek Yüksekokulumuzun çeşitli akademik etkinliklerinde aktif görev almakta ve bu etkinliklere öncülük etmektedir. Akademik personelin bu öncü tavrı da araştırma yetkinliğinin yüksek düzeyde olduğunu

göstermektedir. Yapılan her etkinlik ve araştırma faaliyeti hem akademik personele hem de toplam da meslek yüksekokuluna araştırma yetkinliği anlamında katkıda bulunmakta, bireysel ve kurumsal anlamda ilerleme sağlamaktadır. Bölgedeki sektör temsilcileri ve kamu kurumları, meslek yüksekokuluna uzmanlık alanları ile ilgili önemli katkı sağlamakta, bu da akademik personelinin araştırma yetkinliğine ve sektördeki güncel bilgilerden haberdar olmasına ciddi katkı sağlamaktadır. Çalıştay, panel, kongre gibi etkinliklerin düzenlenmesinde, meslek yüksekokulu akademik personeli aktif görevler aldığı için söz konusu etkinlikler, akademik personelin tecrübe ve bilgisinin artırmasına da katkı sağlamaktadır (OD4).

Birimimiz, akademik kadrosunun araştırma ve geliştirme yetkinliklerini artırmayı, nitelikli öğretmen yetiştirme vizyonunun ayrılmaz bir parçası olarak görmekte; atama, yükseltme ve sürekli gelişim süreçlerini bu öncelikle yönetmektedir. Yüksekokulumuzda araştırmacı yetkinliği yönetimi, sadece teorik eğitimlerle sınırlı kalmayıp, somut performans izleme sonuçlarına ve öğretim elemanlarının geri bildirimlerine göre şekillendirilmektedir (OD4).

| Olgunluk düzeyi | Açıklaması                                                                                                                                                                                         | (X) ile işaretleyiniz |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1               | Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.                                                                                      |                       |
| 2               | Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.                                                                                             |                       |
| 3               | Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.                                                                              |                       |
| 4               | Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. | X                     |
| 5               | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                                                    |                       |

### C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Turizm alanının disiplinlerarası yapısı ve meslek yüksekokulu akademik personelinin yetkinlik ve tecrübesi, ortak çalışmaların yapılmasını kolaylaştırmaktadır. Birimdeki akademisyenler, ulusal ve uluslararası düzeyde meslektaşlarıyla ortak araştırmalar yürütüp, yayınlamaktadır. Öğretim elemanları için ayrıca ders verme hareketliliği imkânları da bulunmaktadır. Yine öğrencilerin yararlanabileceği ulusal ve uluslararası değişim programları (Bologna, Erasmus ve Farabi) mevcuttur ve etkin olarak kullanılmaktadır ((OD4), (OD4), (OD4)).

| Olgunluk düzeyi | Açıklaması                                                                                                                                                                                                                       | (X) ile işaretleyiniz |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1               | Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.                                                                                             |                       |
| 2               | Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır. |                       |
| 3               | Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.                                                                                                               |                       |
| 4               | Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.                                      | X                     |

|   |                                                                                                 |  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 5 | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### C.3. ARAŞTIRMA PERFORMANSI

Birimimiz, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçüp, değerlendirmekte ve sonuçlarını yayımlamaktadır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmaktadır.

#### C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Turizm ve Otelcilik MYO, araştırma yapmak ve çalışmalarda ulaşılan bilgiyi yaymak hedefine uyumlu olarak araştırma performansını sürekli iyileştirmeye çalışmaktadır. Bilimsel araştırma faaliyetleri yıllık olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Faaliyetlerin kurum içi ve kurum dışı bilinirliği artırılmaya çalışılmaktadır. Rekabetin sistematik ve geliştirici olması sağlanmaya çalışılmaktadır. Faaliyet raporları yıllık olarak izlenir, değerlendirilir ve karşılaştırılır. Akademik personel, bilgi ve tecrübesi ile halihazırda araştırma konusunda aktiftir. Yapılan araştırmaların nicelik ve niteliği sürekli olarak değerlendirilmekte, bu hususlarda nasıl daha iyi ilerleme kaydedileceği ele alınmaktadır ((OD3), (OD3)).

| Olgunluk düzeyi | Açıklaması                                                                                                           | (X) ile işaretleyiniz |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1               | Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.              |                       |
| 2               | Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.  |                       |
| 3               | Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. | X                     |
| 4               | Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.                |                       |
| 5               | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                      |                       |

#### C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Öğretim elemanının araştırma sonuçlarını geri bildirimde bulunmasını sağlayan düzenlemeler vardır ve uygulanmaktadır. Araştırma performansları yıl sonlarında değerlendirilmektedir. Sonuçlar paylaşılmaktadır. Öğretim elemanlarının araştırma performanslarının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik olarak ilkeler ve kurallar mevcuttur.

Performans takip sürecinin temelini, her yıl başında bir önceki yıla ait faaliyetlerin raporlandığı "Akademik Teşvik Ödeneği" süreçleri oluşturmakta; bu kapsamda anabilim dallarımız bünyesinde kurulan Akademik Teşvik Komisyonları aracılığıyla araştırmacıların bilimsel çıktıları titizlikle kontrol edilmektedir. Tüm akademik personelin yayın, proje, bildiri ve sanatsal faaliyet verileri, üniversitemizin Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS) üzerinden dijital ortamda güncel olarak kayıt altına alınmaktadır. Ayrıca, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü tarafından sunulan genel araştırma, desteği ve makale basım desteği kalemleriyle araştırmacılarımızın yetkinliklerini artırmaları yönünde özendirici bir mekanizma olarak işletilmektedir ((OD4), (OD4), (OD4)).

| <b>Olgunluk<br/>düzeyi</b> | <b>Açıklaması</b>                                                                                                                                    | <b>(X) ile işaretleyiniz</b> |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>1</b>                   | Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.                        |                              |
| <b>2</b>                   | Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.            |                              |
| <b>3</b>                   | Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırmageliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. |                              |
| <b>4</b>                   | Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.          | <b>X</b>                     |
| <b>5</b>                   | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                      |                              |

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. TOPLUMSAL KATKI SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE TOPLUMSAL KATKI KAYNAKLARI

Birimimiz, toplumsal katkı süreçlerini planlarken üniversite toplumsal katkı politikasını ve stratejik planda ilgili hedef kartlarını dikkate almakta, kendine özgü olarak belirlediği toplumsal katkı faaliyetlerini uygulamakta ve faaliyetlerini izleyerek değerlendirmektedir. İzleme ve değerlendirme süreçlerinde birimlere yönelik yapılan analizleri değerlendirmek, “toplumsal katkı” başlığına yönelik güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditleri belirlemek PUKÖ döngüsünün kontrol et ve önlem süreçlerine de katkı sağlamaktadır. Bu analizler ile zayıf yönlerin iyileştirilerek fırsatlara dönüştürülebilmesi, tehditlerle ilgili risk değerlendirmelerinin yapılarak önlem alınması oldukça önemlidir.

#### D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Turizm ve Otelcilik MYO toplumsal katkı faaliyetlerini üniversitemizin "2023-2027 Stratejik Planı" ve "Toplumsal Katkı Politikası" ile tam uyumlu, sistematik ve kapsayıcı bir yönetim modeliyle yürütmektedir

Turizm ve Otelcilik MYO, eğitim ve araştırma faaliyetlerinin yanı sıra gerçekleştirdiği sosyal sorumluluk projeleriyle topluma katkı sunmaya çalışmaktadır. "Gönüllülük Çalışmaları" dersi kapsamında yürütülen bu faaliyetler, program ve etkinlik takvimleri PUKÖ döngüsü çerçevesinde sürekli iyileştirilmektedir (OD3). Birimin temel amaçlarından biri de başta eğitim ve araştırma faaliyetleri yoluyla olmak üzere çeşitli etkinliklerle topluma katkı sağlamaktır. Buna paralel olarak, yapılan faaliyetlerde hemen her zaman ilgili faaliyetin topluma katkı boyutu da ele alınmaktadır. Bölge ihtiyaçlarından sürekli haberdar olan birim yönetimi ve personel hem yeni etkinlikler düzenlerken hem de planlanmış diğer aktiviteleri yürütürken, toplumsal katkıyı da göz önüne alarak hareket etmektedirle (OD3).

| Olgunluk düzeyi | Açıklaması                                                                                                                                     | (X) ile işaretleyiniz |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1               | Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.                                 |                       |
| 2               | Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.                                   |                       |
| 3               | Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.                   | X                     |
| 4               | Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. |                       |
| 5               | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                |                       |

#### D.1.2. Kaynaklar

MYO bünyesindeki kaynaklar mali, fiziksel, insan gücüne göre belirlenmekte ve bu doğrultuda değerlendirilmektedir. Bu kaynaklar toplumsal katkı etkinlikleri için de kullanılmaktadır. Ayrıca üniversite bünyesindeki fiziki olanaklar da bu amaçla kullanılabilir. Sektörün bu konuda destekleyici bir tutum sergilemesi kayda değerdir. Diğer kamu kurumları da myo ve üniversite ile ilişkilerinde son derece destekleyici bir tavır sergilemektedir. Tüm bu koşullar, birimin toplumsal katkıya yönelik faaliyetlerini kolaylaştırmakta, kullanılabilecek kaynakları çeşitlendirmektedir. (OD4).

Toplumsal katkı etkinliklerine Turizm ve Otelcilik MYO öğretim elemanlarının tamamı dahil olmaktadır. Üniversite-endüstri ortaklıkları kapsamında, sektörden paydaşlarla yapılan toplantılar sayesinde hem öğrencilere, hem akademisyenlere hem de sektör çalışanlarına katkı sağlanmaktadır. Valilikle ve İl Kültür ve Turizm Müdürlüğüyle, İŞKUR vb. ile iletişim halinde çeşitli çalışmalar yapılmaktadır. Yine bu etkinlikler kapsamında üniversite ve MYO'nun fiziki olanaklarından yararlanılmaktadır (OD4).

| Olgunluk düzeyi | Açıklaması                                                                                                                                                              | (X) ile işaretleyiniz |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1               | Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.                                                                             |                       |
| 2               | Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. |                       |
| 3               | Birimin toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.                                                      |                       |
| 4               | Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.                                                                     | X                     |
| 5               | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                                                                         |                       |

## D.2. TOPLUMSAL KATKI PERFORMANSI

Bu bölümde birimimizin toplumsal katkı hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemesi ve iyileştirmesi üzerinde durulmaktadır. Topluma katkı stratejisi ve hedefleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Yapılan etkinliklere çıktıları bağlamında ulusal ve uluslararası toplumsal katkı performansı sürekli izlenmekte, değerlendirilmekte ve güncellenmektedir.

### D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Mevcut yerleşkemiz ve diğer kampüslerde gerçekleştirilen çeşitli etkinliklere, ilgili bölümlerden öğrencilerin ve personelin katılmasının sağlanmasına yönelik duyurular, myo ve üniversite web sayfasında düzenli olarak yapılmaktadır. Toplumsal katkının artırılması ve değerlendirilebilmesi amacıyla, Turizm ve Otelcilik MYO olarak dış paydaşlar ile Üniversite-sektör iş birliği toplantıları gerçekleştirilmektedir. Paydaşlardan alınan geri bildirimler gerçekleşen ve planlanan etkinliklerin katkısı ve performansı hususunda gösterge niteliğindedir. Olumlu geri bildirim alınan hususların nasıl daha iyi yapılabileceği, olumsuz geri bildirim alınan hususlarınsa nasıl düzeltilebileceği gerek paydaşlarla gerekse birim içinde tartışılıp değerlendirilmektedir. Sektör ile sürekli iş birliği ve iletişim halinde olunması, yapılan etkinliklere de olumlu yansıdığı için, genellikle olumlu geri bildirimler daha fazla olmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz, toplumsal katkı performansını üniversitemizin 2023-2027 Stratejik Planı'nda yer alan hedeflerle tam uyumlu bir şekilde izlemekte ve PUKÖ döngüsü çerçevesinde sürekli iyileştirmektedir. Öğrencilerimizin kariyer gelişimi ve girişimcilik kapasiteleri KARMER ile eş güdümlü olarak izlenmektedir ((OD3), (OD3),(OD3)).

Toplumsal katkı uygulamaları programlarımıza "Sosyal Duyarlılık" ve "Gönüllülük Çalışmaları" dersleri ile entegre edilmiş olup, bu faaliyetlerin performansı dönem sonlarında uygulanan öğrenci geri bildirim anketleriyle sistematik olarak ölçülmektedir (OD3).

| <b>Olgunluk<br/>düzeyi</b> | <b>Açıklaması</b>                                                                                                           | <b>(X) ile işaretleyiniz</b> |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>1</b>                   | Birimin toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.               |                              |
| <b>2</b>                   | Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.   |                              |
| <b>3</b>                   | Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. | <b>X</b>                     |
| <b>4</b>                   | Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.                 |                              |
| <b>5</b>                   | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.                             |                              |

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Turizm Meslek Yüksekokulumuz "nitelikli sektörel insan kaynağı yetiştirme" misyonunu kalite güvence standartları çerçevesinde kurumsallaştırmış durumdadır. Akademik ve idari tüm süreçler, üniversitemizin 2023-2027 Stratejik Planı ile tam uyumlu olarak, PUKÖ döngüsü işletilerek yönetilmektedir.

### 1. Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Turizm ve Otelcilik MYO'nun örgütlenmesi 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve sair düzenlemelere uygun şekilde teşkil edilmiştir. Meslek Yüksekokulumuzda teşkil edilen kurullar etkin bir şekilde çalışmaktadır. Akademik ve idari personelin, öğrencilerin ve dış paydaşlarımızın karar alma süreçlerine ilgili düzenlemeler elverdiği sürece katılımı sağlanmaktadır. Birime ait organizasyon şemaları, iş akış süreçleri oluşturulmuş, sorumluluk ve yetkiler tanımlanmıştır. Bu bağlamda iç kontrol mekanizmalarının etkin bir şekilde çalıştırıldığını söylemek mümkündür. Meslek Yüksekokulumuz üst yönetimi kalite süreçlerine liderlik etmekte ve yapılan faaliyetler sosyal medya ve Meslek Yüksekokulu internet sitesi aracılığıyla paydaşlara iletilmektedir.

**Güçlü Yönler:** Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağının olması, süreçlerin amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda etkin yürütülmesi amacıyla bölümler içerisinde oluşturulan komisyonların etkin çalışması ve iş akış süreçleri ve görev tanımlarının belli olması ve öğrenci temsilcisi aracılığı ile öğrencilerin de sürece dâhil edilmesi

**İyileşmeye Açık Yönler:** Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmesi. Birim Kalite Komitesi tarafından akreditasyon süreçlerine yönelik geri bildirim yapılarak eksikliklerin giderilmesi ve geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılması.

### 2. Eğitim ve Öğretim

Turizm ve Otelcilik MYO, eğitim öğretim faaliyetleri Otel, Lokanta ve İkram hizmetleri, Aşçılık programları kapsamında yürütülmektedir. Bu programların amacı, söz konusu programların faaliyet alanları içerisindeki işleri uygulayacak ve bu uygulamaları koordine edip, yönetebilecek nitelikli insan kaynağını yetiştirmektir.

**Güçlü Yönler:** Öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu bir şekilde, öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlanması ve süreçlerin dijital takip sistemleriyle yönetilmesi.

**İyileşmeye Açık Yönler:** Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınması gerekmektedir (erişim, sosyal mesafe, sınıflarda bulundurulması gereken teknolojik cihazlar vb.). Ayrıca, bölüm içi oluşturulan komisyonların iş yükünün fazla olmasından dolayı, eğitim faaliyetlerine belli zamanlarda yeterli vakit ayıramaması geliştirmeye açık yönümüz kapsamında değerlendirilebilir.

### 3. Araştırma ve Geliştirme

Araştırma süreçleri bölüm başkanlıkları ve diğer öğretim elemanları tarafından düzenli olarak takip edilmekte, değerlendirilmekte ve hedeflerle karşılaştırılmaktadır. Birim, araştırma faaliyetlerini yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, toplumsal katkı sağlayacak şekilde yönetmektedir.

**Güçlü Yönler:** Öğretim elemanlarının bilimsel faaliyetlerinin sonuçlarının belirli periyotlarla izlenmesi, araştırmacıların dış kaynaklı fonlara (TÜBİTAK) yöneliminin teşvik edilmesi ve AVESİS verimliliği.

**İyileşmeye Açık Yönler:** Öğretim elamanı sayısının artırılmasıyla bu yöndeki kadro altyapısının güçlendirilmesi. Buna bağlı olarak, ders ve idari iş yükünün hafifletilmesi ve ders kataloglarının güncellenmesi ihtiyacı.

### 4. Toplumsal Katkı

Turizm ve Otelcilik MYO eğitim ve araştırma faaliyetlerinin yanı sıra gerçekleştirdiği

ve ortak sosyal sorumluluk projeleriyle topluma katkı sunmaya çalışmaktadır. Bu nedenle topluma katkı ile ilgili bir stratejik amaç inşa edilmiş ve buna bağlı olarak hedefler ve performans göstergeleri oluşturulacak süreç izlenmektedir.

**Güçlü Yönler:** Bölüm öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ile doğrudan ilişkili olan topluma yönelik eğitimler gerçekleştiriyor olması ve toplum faydasına yönelik çeşitli etkinliklerde görev alarak toplumsal katkı sağlama çabaları (gönüllülük ve sosyal sorumluluk dersi çıktıları) gösteriyor olması.

**İyileşmeye Açık Yönler:** Mezunlarla olan iletişimin daha sistematik bir yapıya kavuşturulması için "Mezun Portalı"nın etkinliğinin artırılması ve mezun istihdam takibinin kurumsallaştırılması.

**Genel Değerlendirme:** Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulumuz, belirlediği hedeflere ulaşma noktasında istikrarlı bir performans sergilemektedir. Özellikle 2025 yılı verileri, hem araştırma hem de toplumsal katkı alanında Meslek Yüksekokulumuzun sadece bir eğitim birimi değil, aynı zamanda bir araştırma ve çözüm merkezi olma yolunda ilerlediğini kanıtlamaktadır.

## PUANLAMA (OLGUNLUK DÜZEYİ)

Birimimizin, her bir alt ölçüt için puanı ve toplam puanı Tablo şeklinde aşağıda sunulmuştur (bkz. Tablo 1).

**Tablo 1.** TOMYO alt ölçütleri için kendine verdiği puan (olgunluk seviyesi)

|                                         | <b>YÖKAK Dereceli Değerlendirme Puan Tablosu</b> |          |          |          |          |          |           |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|
|                                         | <b>Ölçüt Adı</b>                                 | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>4</b> | <b>5</b> |           |
| <b>A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE</b> | A.1.1.                                           |          |          |          | X        |          |           |
|                                         | A.1.2.                                           |          |          |          | X        |          |           |
|                                         | A.1.3.                                           |          |          |          | X        |          |           |
|                                         | A.1.4.                                           |          |          |          | X        |          |           |
|                                         | A.1.5.                                           |          |          |          | X        |          |           |
|                                         | A.2.1.                                           |          |          |          | X        |          |           |
|                                         | A.2.2.                                           |          | X        |          |          |          |           |
|                                         | A.2.3.                                           |          |          |          | X        |          |           |
|                                         | A.3.1.                                           |          |          |          | X        |          |           |
|                                         | A.3.2.                                           |          |          | X        |          |          |           |
|                                         | A.3.3.                                           |          |          | X        |          |          |           |
|                                         | A.3.4.                                           |          |          | X        |          |          |           |
|                                         | A.4.1.                                           |          |          |          | X        |          |           |
|                                         | A.4.2.                                           |          |          | X        |          |          |           |
|                                         | A.4.3.                                           |          | X        |          |          |          |           |
|                                         | A.5.1.                                           |          | X        |          |          |          |           |
|                                         | A.5.2.                                           |          |          |          | X        |          |           |
|                                         | A.5.3.                                           |          |          |          | X        |          |           |
|                                         | <b>ÖLÇÜT TOPLAM PUANI</b>                        |          |          |          |          |          | <b>62</b> |
| <b>B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM</b>             | B.1.1.                                           |          |          |          | X        |          |           |
|                                         | B.1.2.                                           |          |          |          | X        |          |           |
|                                         | B.1.3.                                           |          |          |          | X        |          |           |
|                                         | B.1.4.                                           |          |          |          | X        |          |           |
|                                         | B.1.5.                                           |          |          |          | X        |          |           |
|                                         | B.1.6.                                           |          |          |          | X        |          |           |
|                                         | B.2.1.                                           |          |          |          | X        |          |           |
|                                         | B.2.2.                                           |          |          |          | X        |          |           |
|                                         | B.2.3.                                           |          |          |          | X        |          |           |
|                                         | B.2.4.                                           |          |          |          | X        |          |           |
|                                         | B.3.1.                                           |          |          | X        |          |          |           |
|                                         | B.3.2.                                           |          |          |          |          |          |           |
|                                         | B.3.3.                                           |          |          | X        |          |          |           |
|                                         | B.3.4.                                           |          |          | X        |          |          |           |
|                                         | B.3.5.                                           |          |          | X        |          |          |           |
|                                         | B.4.1.                                           |          |          | X        |          |          |           |
|                                         | B.4.2.                                           |          |          |          | X        |          |           |

|                                     |                    |   |  |   |   |     |    |
|-------------------------------------|--------------------|---|--|---|---|-----|----|
|                                     | B.4.3.             |   |  | X |   |     |    |
|                                     | ÖLÇÜT TOPLAM PUANI |   |  |   |   |     | 62 |
| C.ARAŞTIRMA<br>VE<br>GELİŞTİRME     | C.1.1.             |   |  |   | X |     |    |
|                                     | C.1.2.             |   |  |   | X |     |    |
|                                     | C.1.3.             | X |  |   |   |     |    |
|                                     | C.2.1.             |   |  |   | X |     |    |
|                                     | C.2.2.             |   |  |   | X |     |    |
|                                     | C.3.1.             |   |  | X |   |     |    |
|                                     | C.3.2.             |   |  |   | X |     |    |
|                                     | ÖLÇÜT TOPLAM PUANI |   |  |   |   |     | 24 |
| D.TOPLUMSAL<br>KATKI                | D.1.1.             |   |  | X |   |     |    |
|                                     | D.1.2.             |   |  |   | X |     |    |
|                                     | D.2.1.             |   |  | X |   |     |    |
|                                     | ÖLÇÜT TOPLAM PUANI |   |  |   |   |     | 10 |
| TÜM ÖLÇÜTLERE AİT PUANLARIN TOPLAMI |                    |   |  |   |   | 158 |    |

