



**KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ**  
**TURİZM VE OTELCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**  
**2025**

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

Turizm MYO sahip olduğu yönetim modeli sayesinde yönetim sistemi uygulayarak kurumsal dönüşümü sağlayabilmektedir. Fakültede organizasyon şemaları, iş akış süreçleri oluşturularak, sorumluluk ve yetkiler tanımlanarak iç kontrol mekanizmalarının etkin bir şekilde çalıştırılması sağlanmaktadır.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1                                                                                                                                               | 2                                                                                                                                                 | 3                                                                                                                                   | 4                                                                                                       | 5                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı</b><br>Birime ait organizasyon şemaları, iş akış süreçleri oluşturulmuş, sorumluluk ve yetkiler tanımlanmıştır. Kurullar etkin bir şekilde çalışmaktadır. Akademik ve idari personelin, öğrencilerin ve dış paydaşların karar alma süreçlerine elverdiğince katılım sağlamaları iç kontrol mekanizmalarının etkin bir şekilde çalıştırıldığını göstermektedir. MYO üst yönetimi kalite süreçlerine liderlik etmekte; faaliyetler birim internet sitesi aracılığıyla paydaşlara iletilmektedir. Birim yönetim modeli ve idari yapı incelendiğinde karar verme mekanizmaları tanımlanmış, açık ve nettir. Kontrol ve denge unsurları gözetilmekte, kurulların çok sesliliğine özen gösterilmekte ve bağımsız hareket kabiliyetine sahip olması öngörülmektedir. Paydaşların temsil edilmesi sağlanmakta; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması yapılmaktadır. Yönetim modelinin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve üyelerce benimsenmiştir.                                                                 | Kurumun misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmaktadır. | Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir. | <b>Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.</b> | Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İşselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Yönetim modeli ve organizasyon şeması:</i> <a href="http://tomyo.kili.s.edu.tr/sayfa/42_3756/yonetim/meslek_yuksekokulu_teskilat-semasi">http://tomyo.kili.s.edu.tr/sayfa/42_3756/yonetim/meslek_yuksekokulu_teskilat-semasi</a></li><li>• <i>Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanmasına dair uygulamalar/kanıtlar</i></li><li>• <i>Görev tanımları:</i> <a href="http://tomyo.kili.s.edu.tr/%C4%B0%C3%A7%20Kontrol/G%C3%B6rev%20Da%C4%9F%C4%B1%C4%B1_milar_08.10.2025.pdf">http://tomyo.kili.s.edu.tr/%C4%B0%C3%A7%20Kontrol/G%C3%B6rev%20Da%C4%9F%C4%B1%C4%B1_milar_08.10.2025.pdf</a></li><li>• <i>MYO Stratejik Planı ve bölüm stratejik hedef ve göstergeleri</i></li><li>• <i>İş akış süreçleri:</i> <a href="http://tomyo.kili.s.edu.tr/%C4%B0%C3%A7%20Kontrol/Ak%C4%B1%C5%9F%20%C5%9E_malar%C4%B1_Pd">http://tomyo.kili.s.edu.tr/%C4%B0%C3%A7%20Kontrol/Ak%C4%B1%C5%9F%20%C5%9E_malar%C4%B1_Pd</a></li></ul> |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                     |                                                                                                         |                                                                                                 |

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1                                                                                                                                                  | 2                                                                                                                                         | 3                                                                                                                                   | 4                                                                                                                                                                     | 5                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A.1.2. Liderlik</b><br>Turizm MYO yönetiminin kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Birimde liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı işletilmektedir. Komisyonların etkin çalışması ve iş akış süreçleri ve görev tanımlarının belli olması verimliliği artırmaktadır.<br>Birimde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir                                                                                                                                                                                                                                                      | Kurumda kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır. | Kurumda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır. | Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır. | <b>Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</b> | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>İyileştirme ve geliştirmeye yönelik öğretim elemanları görüşleri akademik kurul kararı örneği</i></li><li>• <i>İnformel iletişim ağı örnek Whatsapp grupları</i></li><li>• <i>Yenilenmiş öğrenci anketi: Öğrenci anketi</i><a href="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc61wB5NFjKbc4xxOzIYhTXPyPhj_xVroQafCT4Cvm7eaLS7A/viewform">https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc61wB5NFjKbc4xxOzIYhTXPyPhj_xVroQafCT4Cvm7eaLS7A/viewform</a></li><li>• <i>Kurumun yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler</i></li><li>• <i>Kalite Komisyonu öğrenci memnuniyetine ilişkin alınan karar örneği</i> <a href="https://forms.gle/9zg9cGQCSaDLN5Xx8">https://forms.gle/9zg9cGQCSaDLN5Xx8</a></li></ul> |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                           |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                       |                                                                                                 |

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1                                         | 2                                                             | 3                                                                                                | 4                                                                                                                                 | 5                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</b><br>Turizm MYO’da stratejik amaç ve hedefler belirlenirken Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimler, küresel eğilimler, ulusal hedefler ve iç/dış paydaş beklentileri dikkate alınmaktadır. Birim yönetimi tarafından dünyadaki ve ülkedeki turizm eğitimi veren kurumların uygulamaları takip edilmekte ve örnek alınmaya çalışılmaktadır. Ayrıca, Kültür ve Turizm Bakanlığı ve Birleşmiş Millet Dünya Turizm Örgütü vb. örgütler tarafından yayımlanan yayınlar ve istatistikler takip edilmekte ve amaç, misyon ve hedefler bu üst ölçekli planlara ve eğilimlere göre yenilenmeye çalışılmaktadır.<br>Birimde gelecekte ortaya çıkabilecek gelişmelere hazırlıklı olmak ve uyum sağlamak üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanmakta ve kurumsal özgünlüğünü güçlendirmek için çaba göstermektedir. Birimde yükseköğretim sistemi içindeki değişimler dikkate alınmaktadır. Bu bağlamda dünyadaki dijitalleşme sürecine adapte olunmaya çalışılmaktadır. | Kurumda değişim yönetimi bulunmamaktadır. | Kurumda değişim ihtiyacı olgunluk seviyesinde belirlenmiştir. | Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir. | <b>Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</b> | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Turizm MYO Faaliyet Raporu 2024: <a href="http://tomyo.kili.s.edu.tr/%C4%B0%C3%A7%20Kontrol/2024%20FAAL%C4%B0YET%20RAPORU.pdf">http://tomyo.kili.s.edu.tr/%C4%B0%C3%A7%20Kontrol/2024%20FAAL%C4%B0YET%20RAPORU.pdf</a></li><li>• Stratejik plana göre amaç ve hedefler</li><li>• Danışma Kurulları</li><li>• Öğrencilerden alınan görüşler ve SWOT analizi</li><li>• Değişim planları, yol haritaları</li><li>• Gelecek senaryoları</li><li>• Sınıflarda bilgisayar, projeksiyon kullanımı ve internet erişim</li><li>• Süreç Yönetimi El Kitabı</li><li>• İç ve dış paydaşların görüşleri</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                           |                                                               |                                                                                                  |                                                                                                                                   |                                                                                                 |

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1                                                                    | 2                                                                  | 3                                                                                                        | 4                                                                                                        | 5                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</b><br>Turizm MYO’da kalite kültürünün benimsenmesi ve yaygınlaşması için kalite komisyonu, fakültedeki bölümlerin bölüm başkanları ve her bölümden bir öğretim elemanını kapsayacak şekilde teşkil edilmiştir. Eğitim-öğretim süreçlerinde Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü kapsamında Fakülte Yönetimi her akademik dönemin başında ve sonunda Akademik Kurul düzenlemektedir.<br>Kalite güvence sürecinde sorumluluklar ve yetkiler açıkça tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar periyodik olarak değerlendirilmektedir. Kalite geliştirmeye yönelik alınan kararlar ve uygulamalar örnek kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Turizm MYO’ya kalite politikası bulunmaktadır. | Kurumun tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır. | Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır. | <b>İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.</b> | İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kalite Politikası: <a href="http://tomyo.kili.s.edu.tr/Kalite%20Politikas%C4%B1.pdf">http://tomyo.kili.s.edu.tr/Kalite%20Politikas%C4%B1.pdf</a></li><li>• Turizm MYO Faaliyet Planı 2024: <a href="http://tomyo.kili.s.edu.tr/%C4%B0%C3%A7%20Kontrol/2024%20FAAL%C4%B0YET%20RAPORU.pdf">http://tomyo.kili.s.edu.tr/%C4%B0%C3%A7%20Kontrol/2024%20FAAL%C4%B0YET%20RAPORU.pdf</a></li><li>• İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar</li><li>• Bilgi Yönetim Sistemi</li><li>• Kurumsal Risk Yönetim Planı</li><li>• Geri bildirim yöntemleri</li><li>• Paydaş katılımına ilişkin belgeler</li><li>• Akademik Kurul örneği</li></ul>                                   |                                                                      |                                                                    |                                                                                                          |                                                                                                          |                                                                                                 |

**A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE****A.1. Liderlik ve Kalite**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2                                                                                                                             | 3                                                                                                                  | 4                                                                                                                                     | 5                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><u>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u></b><br>Kamuoyunu bilgilendirmede birimin kurumsal internet sayfası ve sosyal medya hesapları aktif ve etkin olarak kullanılmaktadır. MYO internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgilere yer vermektedir. Doğru, güncel ve erişilebilir bilgiyi sağlamak üzere birimde internet sitesi sorumluları ve sosyal medya sorumluları görevlendirilmiştir.<br>Birimde kalite sürecine ilişkin bilgilerin tamamına da kurumsal internet sitesinde “KALİTE” sekmesi altında yer verilmektedir. Turizm MYO faaliyet raporunda mali konuları da içeren pek çok göstergeye ilişkin sonuçlar her yıl değerlendirilmektedir ve sonuçları internet sitesinde erişilebilir durumdadır. | Kurumda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir. | Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Turizm MYO Web sayfası: <a href="http://tomyo.kili.s.edu.tr">http://tomyo.kili.s.edu.tr</a></li><li>• Birim Kalite Komitesi: <a href="http://tomyo.kili.s.edu.tr/sayfa/42_916937/kalite/bi_rim-kalite_komites">http://tomyo.kili.s.edu.tr/sayfa/42_916937/kalite/bi_rim-kalite_komites</a></li><li>• Birim Faaliyet Raporları: <a href="http://tomyo.kili.s.edu.tr/sayfa/42_2809/ic_kontrol/ic_kontrol_faaliyetleri">http://tomyo.kili.s.edu.tr/sayfa/42_2809/ic_kontrol/ic_kontrol_faaliyetleri</a></li><li>• Sektör görüşmeleri</li><li>• Sosyal medya ve internet sitesi sorumluları</li><li>• Stratejik Plan izleme ve değerlendirme raporları</li><li>• Birim Akademik Kurulu: <a href="http://tomyo.kili.s.edu.tr/sayfa/42_2203/yonetim/yonetim-kurulu">http://tomyo.kili.s.edu.tr/sayfa/42_2203/yonetim/yonetim-kurulu</a></li></ul> |                                                                                                                               |                                                                                                                    |                                                                                                                                       |                                                                                                 |

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

### A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Turizm MYO, geleceğe ışık tutan bilim ortamı oluşturmayı, evrensel değerlere dayalı yenilikçi uygulamalar geliştirmeyi, araştırma ve üretim odaklı bir yönetim anlayışıyla iş birliği yapma ve sorun çözme becerilerini geliştiren, etik ve milli değerlere sahip, geleceğe yön veren bireyler yetiştirmeyi görev edinmiştir.

#### A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Turizm MYO'da misyon ve vizyon ifadeleri tanımlanmıştır. Birim çalışanları tarafından bilinmekte ve paylaşılmaktadır. Kalite güvencesi politikası paydaşların görüşleri alınarak hazırlanmıştır. Bu politika birim çalışanlarınca bilinmekte ve paylaşılmaktadır. Turizm MYO'da kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri belirlenmekte ve ilan edilmektedir.

Aynı şekilde Turizm Fakültesinde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikler taşıır.

| 1                                                                  | 2                                                                                | 3                                                                                   | 4                                                                                                                                                    | 5                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kurumda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır. | Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır. | Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır. | Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. | İşselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |

#### Örnek Kanıtlar

- Misyon ve Vizyon: <http://tomyo.kili.s.edu.tr/sayfa/422193/hakkimizda/vizyon>
- KİYÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği: <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=15252&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>
- Öğrenci İşleri süreci: <http://ogrenciisleri.kilis.edu.tr/sayfa/1711/is-akis-sureci>
- Proje Yönetimi süreci: <https://www.kili.s.edu.tr/dosyalar/yonergeler/66Kilis%207%20Aral%C4%B1k%20%C3%9Cniversitesi%20Proje%20Destek%20Ofisi%20Y%C3%B6nergesi.Pdf>
- Kalite Politikası: <https://www.kili.s.edu.tr/kalite/index.php>
- Uzaktan hibrit eğitim yöntemi ile yapılacak ders ve sınavların uygulanmasına ilişkin düzenlenen usul ve esaslar: <https://www.kilis.edu.tr/dosyalar/yonergeler/16Kilis%207%20Aral%C4%B1k%20%C3%9Cniversitesi%20Uzaktan%20E%C4%9Fitim%20Uygulama%20ve%20Ara%C5%9Ft%C4%B1rma%20Merkezi%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf>

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

### A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1                                        | 2                                                       | 3                                                                                                                                          | 4                                                                                                                              | 5                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</b><br>Turizm MYO'nun kendisine ait bir stratejik plan bulunmamaktadır. Fakat, Kilis 7 Aralık Üniversitesi'nin kurumsal stratejik planı çerçevesinde kısa, orta ve uzun vadeli stratejik amaç ve hedefler belirlenip uygulanmaktadır. Kısa orta uzun vadeli amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri belirlenmektedir.<br>MYO öğretim elemanları üniversite stratejik plan sürecine destek vermektedir. Birimin amaç, hedef ve performans göstergelerini stratejik plana uygun olacak şekilde tüm paydaşların görüşleri ve eğilimleri dikkate alınarak belirlenmektedir.<br>Ayrıca, program öğretim amaçları üniversitesinin öz görev ve öğretim amaçları ile tutarlı ve bunları destekleyecek şekilde belirlenmektedir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Kurumun stratejik planı bulunmamaktadır. | Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır. | Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır. | Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Turizm MYO Stratejik Planı: <a href="https://kilis.edu.tr/dosyalar/plan%20ve%20program/%C3%9CNiversite%20Stratejik%20Plan%C4%B1/K%C4%B0Y%C3%9C%20%20Stratejik%20Plan%20%2022.09.2022.pdf">https://kilis.edu.tr/dosyalar/plan %20ve%20prog ram/%C3%9CN iversite%20Stra tejik%20Plan% C4%B1/K%C4 %B0Y%C3%9 C%20 %20Stratejik%2 0Plan%20 %2022.09.2022. pdf</a></li><li>Paydaş görüşmelerinin planlanması Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı: 2025/2 sayılı danışma kurulu tutanakları.</li><li>İyileştirme ve geliştirmeye yönelik öğretim elemanları görüşleri akademik kurul kararı</li><li>Yıllara göre Stratejik Plan ve İç Kontrol Eylem Planları</li><li>Turizm MYO Faaliyet Raporu 2024 : <a href="http://tomyo.kilis.edu.tr/%C4%B0%C3%A7%20Kontrol/2024%20FAAL%C4%B0YET%20RAPORU.pdf">http://tomyo.kilis.edu.tr/%C4%B0%C3%A7%20Kontrol/2024%20FAAL%C4%B0YET%20RAPORU.pdf</a></li><li>Stratejik-Yönetim ve-Yönetimin-Gözden-Geçirilmesi-Prosedürü: <a href="http://tomyo.kilis.edu.tr/%C4%B0%C3%A7%20Kontrol/KONTROL%20STRATEJ%C4%B0LER%C4%B0%20VE%20Y%C3%96NTEMLER%C4%B0.pdf">http://tomyo.kilis.edu.tr/%C4%B0%C3%A7%20Kontrol/KONTROL %20STRATEJ%C4%B0LER%C4%B0%20VE%20Y%C3%96NTEMLER%C4%B0.pdf</a></li></ul> |                                          |                                                         |                                                                                                                                            |                                                                                                                                |                                                                                                 |

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

### A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1                                            | 2                                                                                    | 3                                                                         | 4                                                                                                                                                              | 5                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A.2.3. Performans yönetimi</b><br>Turizm MYO'da performans yönetimine ilişkin süreçler tanımlanmıştır. Performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olmaktadır.<br>Faaliyet raporları ve öz değerlendirme raporları gibi birimde performans izlemeye yönelik bazı göstergeler ve mekanizmalar tanımlanmıştır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklıdır. Ödül Yönergesi ve Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği performans yönetimini destekler niteliktedir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Kurumda performans yönetimi bulunmamaktadır. | Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır. | Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır. | Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izleme sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Birim Liderlik, Yönetişim ve Kalite Komisyonu: <a href="http://tomyo.kilis.edu.tr/sayfa/42917533/kalite/liderlik-yonetisim-ve-kalite-komisyonu">http://tomyo.kilis.edu.tr/sayfa/42917533/kalite/liderlik-yonetisim-ve-kalite-komisyonu</a></li><li>• KİYÜ Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi: <a href="https://www.kilis.edu.tr/alt_sayfa/Kilis%207%20Aral%C4%B1k%20%C3%9Cniversitesi%20%C3%96%C4%9Fretim%20%C3%9Cyeli%C4%9Fine%20Y%C3%BCkseltme%20ve%20Atanma%20Y%C3%B6nergesi.pdf">https://www.kilis.edu.tr/alt_sayfa/Kilis%207%20Aral%C4%B1k%20%C3%9Cniversitesi%20%C3%96%C4%9Fretim%20%C3%9Cyeli%C4%9Fine%20Y%C3%BCkseltme%20ve%20Atanma%20Y%C3%B6nergesi.pdf</a></li><li>• KİYÜ İdari Personel Performans Değerlendirme Yönergesi: <a href="https://www.kilis.edu.tr/dosyalar/yonergeler/Kilis%207%20Aral%C4%B1k%20%C3%9Cniversitesi%20%C4%B0dari%20Personel%20Performans%20De%C4%9Ferlendirme%20Y%C3%B6nergesi">https://www.kilis.edu.tr/dosyalar/yonergeler/Kilis%207%20Aral%C4%B1k%20%C3%9Cniversitesi%20%C4%B0dari%20Personel%20Performans%20De%C4%9Ferlendirme%20Y%C3%B6nergesi</a></li><li>• İç kontrol Faaliyetleri: <a href="http://tomyo.kilis.edu.tr/sayfa/422809/ic-kontrol/ic-kontrol-faaliyetleri">http://tomyo.kilis.edu.tr/sayfa/422809/ic-kontrol/ic-kontrol-faaliyetleri</a></li><li>• Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği</li><li>• KİYÜ Yayın Yönergesi</li><li>• Öğretim elemanlarının ders yükleri</li></ul> |                                              |                                                                                      |                                                                           |                                                                                                                                                                |                                                                                                 |

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

### A.3. Yönetim Sistemleri

Turizm MYO, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahiptir.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1                                              | 2                                                                                                                                                     | 3                                                                                                                                                                                 | 4                                                                        | 5                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi</b><br>Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.<br>Birimde üniversite geneline ait olan Öğrenci Bilgi Sistemi, Personel Bilgi Sistemi, Kilis Üniversitesi Portalı, Akademik Bilgi Sistemi, BAP Otomasyonu, AKTS Otomasyonu, Elektronik Belge Yönetim Sistemi vb. otomasyon yazılımları üzerinden veri girişleri yapılarak sistematik olarak verilerin işlenmesi sağlanmaktadır. | Kurumda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır. | Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur. | <b>Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.</b> | Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• KİYÜ KVKK: <a href="https://www.kilis.edu.tr/kvkk/kiyu_kvkk_ayd%C4%B1nlatma_metni.pdf">https://www.kilis.edu.tr/kvkk/kiyu_kvkk_ayd%C4%B1nlatma_metni.pdf</a></li><li>• EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi): <a href="https://ebys.kilis.edu.tr/enVision/Login.aspx">https://ebys.kilis.edu.tr/enVision/Login.aspx</a></li><li>• ÖBS (Öğrenci Bilgi sistemi): <a href="https://obs.kilis.edu.tr/">https://obs.kilis.edu.tr/</a></li><li>• KİYÜ Bilgi Güvenliği Politikası: <a href="https://www.kilis.edu.tr/dosyalar/politikalar/BGYS_Politikasi_2025.pdf">https://www.kilis.edu.tr/dosyalar/politikalar/BGYS_Politikasi_2025.pdf</a></li></ul>             |                                                |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                   |                                                                          |                                                                                                 |

**A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE****A.3. Yönetim Sistemleri**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1                                                                             | 2                                                                                                         | 3                                                                                                                                 | 4                                                                                                                         | 5                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi</b><br>Turizm MYO’da insan kaynakları yönetimi süreçleri birimin amaçlarına ulaşabilmek için doğru, etkin ve verimli biçimde kullanılmaktadır. Etik yönetim anlayışıyla yürütülen bu süreçler birimde akademik ve idari personel tarafından bilinmektedir. İş performansını arttırmak için kolektif çalışma ve motivasyona özen gösterilmektedir.<br>Kilis Üniversitesi, öğretim üyeliği kadrolarına yapılacak atamalarda ve yükseltilmelerde aranacak asgari koşulları belirlemek üzere bir yönergeye sahiptir. Görevde yükselme ile personel liyakat ilkesi göz önünde bulundurulmaktadır.<br>Birimde çalışan (akademik-idari) görüşlerini etkin bir şekilde işleyen kurullarda dile getirmektedir. Akademik ve idari personel içinde adil şekilde görev ve sorumluluk paylaşımı yapılmaya çalışılmaktadır. | Kurumda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır. | Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır. | <b>Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.</b> | Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>KİYÜ Öğretim Üyeliğine Yükseltirme ve Atanma Yönergesi</i></li><li>• <i>Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri: <a href="http://tomyo.kilis.edu.tr/%C4%B0%C3%A7%20Kontr%20ol/Performans%20De%C4%9Ferlendirme.pdf">http://tomyo.kilis.edu.tr/%C4%B0%C3%A7%20Kontr ol/Performans%20 De%C4%9Ferlendirme.pdf</a></i></li><li>• <i>Turizm MYO Faaliyet Raporu 2024 (hedefler, performans sonuçları, öncelikler ve değerlendirmeler)</i></li><li>• <i>Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği</i></li><li>• <i>Akademik Teşvik Başvuru Süreci</i></li><li>• <i>Personel ve Personel Politikaları</i></li></ul>                                                                                                                                                         |                                                                               |                                                                                                           |                                                                                                                                   |                                                                                                                           |                                                                                                 |

| A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                   |                                                                                                                      |                                                                                                                      |                                                                                   |                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A.3. Yönetim Sistemleri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                   |                                                                                                                      |                                                                                                                      |                                                                                   |                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1                                                                                 | 2                                                                                                                    | 3                                                                                                                    | 4                                                                                 | 5                                                                                               |
| <p><b>A.3.3. Finansal yönetim</b></p> <p>Birimde temel gelir ve gider kalemleri finansal tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Yıllık faaliyet raporlarında kurum profiliyle ilişkilendirilmiş olarak gerekli bilgiler erişilebilir durumdadır.</p> <p>Rektörlük tarafından her yıl kendilerine tahsis edilen bütçe doğrultusunda, belirlediği harcama planı çerçevesinde tahakkuk birimleri vasıtasıyla mali kaynaklarını kullanmaktadır. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi, harcama yetkilileri tarafından, taşınır kayıtlarının tutulmasından sorumlu olan taşınır kayıt ve taşınır kontrol yetkilileri aracılığıyla yerine getirilir.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır. | Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir. | Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• KİYÜ 2023 2027 Üniversite Stratejik Planı: <a href="https://kilis.edu.tr/dosyalar/plan%20ve%20program/%C3%9CNiversite%20Stratejik%20Plan%C4%B1/stratejik%20plan%202023-2027.pdf">https://kilis.edu.tr/dosyalar/plan %20ve%20program/%C3%9CNiversite%20Stratejik%20Plan%C4%B1/stratejik%20plan%202023-2027.pdf</a></li> <li>• Satın alma prosedürü</li> <li>• Maaş tahakkuk prosedürü</li> <li>• Kilis 7 aralık Üniversitesi TOMYO 2024 Yılı Faaliyet Raporu: <a href="http://tomyo.kilis.edu.tr/%C4%B0%C3%A7%20Kontrol/2024%20FAAL%C4%B0YET%20RAPORU.pdf">http://tomyo.kilis.edu.tr/%C4%B0%C3%A7%20Kontrol/2024%20FAAL%C4%B0YET%20RAPORU.pdf</a></li> <li>• Turizm MYO İç Kontrol Faaliyetleri: <a href="http://tomyo.kilis.edu.tr/sayfa/422809/ic-kontrol/ic-kontrol-faaliyetleri">http://tomyo.kilis.edu.tr/sayfa/422809/ic-kontrol/ic-kontrol-faaliyetleri</a></li> </ul> |                                                                                   |                                                                                                                      |                                                                                                                      |                                                                                   |                                                                                                 |

**A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE****A.3. Yönetim Sistemleri**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1                                                                                                                           | 2                                                                                                                             | 3                                                                                                            | 4                                                                                 | 5                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A.3.4. Süreç yönetimi</b><br>Birim bünyesinde bulunan kalite komitesi süreç yönetimine ilişkin çalışmalar yürütmektedir. MYO'daki tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dâhil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. | Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır. | Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Turizm MYO Stratejik Planı: <a href="https://kilis.edu.tr/dosyalar/plan%20ve%20program/%C3%9CNiversite%20Stratejik%20Plan%C4%B1/K%C4%B0Y%C3%9C%20%20Stratejik%20Plan%20%2022.09.2022.pdf">https://kilis.edu.tr/dosyalar/plan %20ve%20prog ram/%C3%9CN iversite%20Stra tejik%20Plan% C4%B1/K%C4 %B0Y%C3%9 C%20 %20Stratejik%2 0Plan%20 %2022.09.2022. pdf</a></li><li>• İş akış şemaları, eğitim ve öğretim planlama süreci, eğitim ve öğretim uygulama süreci, öğrenci işleri süreci, uluslararası değişim programları ve iş birliği süreci ve kalite güvence sistemi süreci: <a href="http://tomyo.kilis.edu.tr/%C4%B0% C3%A7%20Kontr ol/TOMYO%20S %C3%9CRE%C3 %87%20Y%C3% 96NET%C4%B0 M%C4%B0%20E L%20K%C4%B0 TABIV1.pdf">http://tomyo.kilis. edu.tr/%C4%B0% C3%A7%20Kontr ol/TOMYO%20S %C3%9CRE%C3 %87%20Y%C3% 96NET%C4%B0 M%C4%B0%20E L%20K%C4%B0 TABIV1.pdf</a></li><li>• Memnuniyet Anketleri: <a href="https://forms.gle/kH5RPifMpBRpemv88">https://forms.gle /kH5RPifMpBR pemv88</a></li><li>• KİYÜ Yönetmelikler, Yönergeler <a href="https://www.kilis.edu.tr/icerik.php? menu=alt_sayfa/m evzuat">https://www.kilis. edu.tr/icerik.php? menu=alt_sayfa/m evzuat</a></li><li>• Kalite Güvence Sistemi Süreci</li><li>• KİYÜ ve Turizm MYO Web sayfaları</li></ul> |                                                                                                                             |                                                                                                                               |                                                                                                              |                                                                                   |                                                                                                 |

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

### A.4. Paydaş Katılımı

Turizm MYO, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmuş ve yönetmektedir.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1                                                                                                | 2                                                                                                                                                                                                                     | 3                                                                                                          | 4                                                                                 | 5                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı</b><br>Birimde iç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Kalite güvencesi sistemi kapsamında iç ve dış paydaşların kimlerden oluşacağına yönelik değerlendirmeler yapılmaktadır. Paydaşların kalite süreçlerine daha etkili katılımı için öğrencilerden görüş alınması, iş birliği ve sektör görüşmeleri gibi çeşitli yöntemler uygulanmaktadır. Bu sayede paydaşların görüşleri alınmaktadır. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Kurumun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır. | Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır. | <b>Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</b> | Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Memnuniyet Anketleri: <a href="https://forms.gle/kH5RPiMpBRpemv88">https://forms.gle/kH5RPiMpBRpemv88</a></li><li>• Sektör görüşmeleri</li><li>• Öğrenci bilgilendirme toplantısı</li><li>• Paydaş görüşmelerinin planlanması Kalite Komitesi toplantı tutanağı.</li><li>• PUKÖ Eylem Planı 2024: <a href="http://tomyo.kilis.edu.tr/%C4%B0%C3%A7%20Kontrol/PUKO%20D%C3%B6ng%C3%BCs%C3%BC%20Ka%20psam%C4%B1n%20da%20Eylem%20Plan%C4%B1%202024.pdf">http://tomyo.kilis.edu.tr/%C4%B0%C3%A7%20Kontrol/PUKO%20D%C3%B6ng%C3%BCs%C3%BC%20Ka%20psam%C4%B1n%20da%20Eylem%20Plan%C4%B1%202024.pdf</a></li><li>• Turizm İl Müdürlüğü ziyaretleri</li><li>• MYO Yönetimi. <a href="http://tomyo.kilis.edu.tr/sayfa/422202/yonetim/meslek-yuksekokulu-yonetimi">http://tomyo.kilis.edu.tr/sayfa/422202/yonetim/meslek-yuksekokulu-yonetimi</a></li><li>• MYO Bölümleri: <a href="http://tomyo.kilis.edu.tr/sayfa/422202/yonetim/meslek-yuksekokulu-yonetimi">http://tomyo.kilis.edu.tr/sayfa/422202/yonetim/meslek-yuksekokulu-yonetimi</a></li></ul> |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                            |                                                                                   |                                                                                                 |

**A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE****A.4. Paydaş Katılımı**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1                                                                                     | 2                                                                                                                                                                                              | 3                                                                                                           | 4                                                                                                                                                                                                                         | 5                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</b><br>Turizm MYO’da öğrenci geri bildirimleri (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak her akademik yarıyıl alınmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci memnuniyeti, anket tekniği ile ölçülmektedir.<br>Öğrenci memnuniyet çalışmalarının sonuçları, öğretim planlarının güncellenmesi, fiziki şartların iyileştirilmesi, eğitim öğretim faaliyetlerinin sorunsuz bir şekilde yürütülmesi gibi konularda kullanılmaktadır.<br>Birimde öğrenci geri bildirimleri memnuniyet anketleri, yönetmelik ve yönergelerin öngördüğü dilekçe hakları, dilek, öneri ve şikâyet kutusu, kurumsal e-posta adresi aracılığıyla alınmaktadır. Ayrıca her akademik danışmanın kurmuş olduğu sınıf whatsapp grupları aracılığıyla öğrencilerle çift yönlü iletişim kurulmaktadır. | Kurumda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur. | Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır. | <b>Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.</b> | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Memnuniyet Anketleri: <a href="https://forms.gle/kH5RPiMpBRpemv88">https://forms.gle/kH5RPiMpBRpemv88</a></li><li>• MYO iletişim adresleri: <a href="http://tomyo.kilis.edu.tr/sayfa/422211/iletisim-adresi">http://tomyo.kilis.edu.tr/sayfa/422211/iletisim-adresi</a></li><li>• MYO sosyal medya adresi</li><li>• Ders değerlendirme anketleri <a href="https://forms.gle/kH5RPiMpBRpemv88">https://forms.gle/kH5RPiMpBRpemv88</a></li><li>• Oryantasyon eğitimine ilişkin web sayfası çıktısı</li><li>• Öğrenci bilgilendirme toplantısı</li><li>• Öğrencilerden alınan görüşler ve SWOT analizi</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                 |

**A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE****A.4. Paydaş Katılımı**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1                                             | 2                                                                                                                                              | 3                                                                          | 4                                                                                                                  | 5                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</b><br>Turizm MYO'nun mezun öğrencilerle iletişim kurabilmek için özel geliştirdiği bilgi sistemi bulunmamaktadır. Kilis Üniversitesinin genel bilgi sistemiyle iletişim sağlanmaya çalışılmaktadır. Mezun öğrenciler, mezunların görüşlerini almak ve bu görüşler doğrultusunda program ve ders çıktılarını belirlemek amacıyla gerçekleştirilen mezun anketi sistemine katılması için teşvik edilmektedir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Kurumda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır. | <b>Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.</b> | Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır. | Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• KİYU mezun sorgulama ve doğrulama sistemi: <a href="http://ogrenciisleri.kilis.edu.tr/sayfa/421847/ogrenci/mezun-sorgulama-sistemi">http://ogrenciisleri.kilis.edu.tr/sayfa/421847/ogrenci/mezun-sorgulama-sistemi</a></li><li>• KİYÜ mezunlar portalı: <a href="http://ogrenciisleri.kilis.edu.tr/sayfa/3311/mezunlar-portalı">http://ogrenciisleri.kilis.edu.tr/sayfa/3311/mezunlar-portalı</a></li><li>• KİYÜ mezuniyet işlemleri: <a href="http://ogrenciisleri.kilis.edu.tr/sayfa/1701/ogrenci/mezuniyet-islemleri">http://ogrenciisleri.kilis.edu.tr/sayfa/1701/ogrenci/mezuniyet işlemleri</a></li><li>• Öğrenci Danışmanları: <a href="http://tomyo.kilis.edu.tr/sayfa/42917125/ogrenci/ogrenci-danismanlari">http://tomyo.kilis.edu.tr/sayfa/42917125/ogrenci/ogrenci-danismanlari</a></li><li>• KİYÜ öğrenci bilgi sistemi: <a href="https://obs.kilis.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx">https://obs.kilis.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx</a></li></ul> |                                               |                                                                                                                                                |                                                                            |                                                                                                                    |                                                                                                 |

**A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE****A.5. Uluslararasılaşma**

Turizm MYO, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmekte, organizasyonel yapılanmasını oluşturmakta ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmektedir.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1                                                                                                     | 2                                                                                                                   | 3                                                                                                                                                         | 4                                                                                                        | 5                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u></b><br>Turizm MYO bünyesinde öğrenci ve öğretim elemanı değişim programlarının yürütülmesi, koordine ve takip edilmesine yönelik olarak Erasmus-Farabi Değişim Programları bölüm koordinatörleri belirlenmiş olup, faaliyetleri devam etmektedir.<br>Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal bir şekilde yönetilmektedir. Birimde yabancı uyruklu öğrenci bulunmamaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Kurumun uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır. | <b>Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</b> | Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir. | Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bologna, Erasmus, Farabi Yönergeleri: <a href="https://www.kilis.edu.tr/icerik.php?menu=altsayfa/mevzuat">https://www.kilis.edu.tr/icerik.php?menu=altsayfa/mevzuat</a></li><li>• KİYYÜ Dış İlişkiler ofisi: <a href="http://uluslararasi.kilis.edu.tr/">http://uluslararasi.kilis.edu.tr/</a></li><li>• Uluslararası Öğrenci Ofisi Web Sayfası</li><li>• Uluslararası İlişkiler Ofisi'nin Etkinlikleri: <a href="http://uluslarasi.kilis.edu.tr/sayfa/3585/etkinlikler">http://uluslarasi.kilis.edu.tr/sayfa/3585/etkinlikler</a></li><li>• Uluslararası İlişkiler Ofisi Sosyal Medya Hesapları: <a href="http://uluslararasi.kilis.edu.tr/sayfa/423739/sosyal-medya-hesaplari">http://uluslararasi.kilis.edu.tr/sayfa/423739/sosyal-medya-hesaplari</a></li><li>• - Bologna, Erasmus, Farabi Yönergeleri: <a href="https://www.kilis.edu.tr/icerik.php?menu=altsayfa/mevzuat">https://www.kilis.edu.tr/icerik.php?menu=altsayfa/mevzuat</a></li></ul> |                                                                                                       |                                                                                                                     |                                                                                                                                                           |                                                                                                          |                                                                                                 |

**A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE****A.5. Uluslararasılaşma**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1                                                                                            | 2                                                                                                                                                                                | 3                                                                                      | 4                                                                                   | 5                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları</b><br>Turizm MYO'nun uluslararasılaşma faaliyetlerini yerine getirebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmaktadır. Mali kaynaklar Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından karşılanmaktadır. Erasmus hareketliliği kapsamında giden ve gelen öğrencilerin işlemleri ise Uluslararası İlişkiler Ofisi ve birim/bölüm Erasmus koordinatörleri aracılığıyla yerine getirilmektedir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır. | <b>Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</b> | Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir. | Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• KİYÜ Uluslararası İlişkiler Ofisi 2024 Yılı Faaliyet Raporu: <a href="https://drive.google.com/file/d/1rvyGxKAo0CDBUrrxVn53SyENSDW6JBt2/view">https://drive.google.com/file/d/1rvyGxKAo0CDBUrrxVn53SyENSDW6JBt2/view</a></li><li>• TOMYO İç kontrol faaliyetleri: <a href="http://tomyo.kilis.edu.tr/sayfa/422809/ickontrol/ickontrolfaaliyetleri">http://tomyo.kilis.edu.tr/sayfa/422809/ickontrol/ickontrolfaaliyetleri</a></li><li>• Yönergeler: <a href="http://uluslarasi.kilis.edu.tr/dosyalar/KIYU%20ULUSLARASI%20OFISI%20YONERGE.pdf">http://uluslarasi.kilis.edu.tr/dosyalar/KIYU%20ULUSLARASI%20OFISI%20YONERGE.pdf</a></li><li>• KİYÜ 2023-2027 Stratejik Plan: <a href="https://kilis.edu.tr/dosyalar/plan%20ve%20program/%C3%9CNiversite%20Stratejik%20Plan%C4%B1/K%C4%B0Y%C3%9C%20%20Stratejik%20Plan%20%2022.09.2022.pdf">https://kilis.edu.tr/dosyalar/plan%20ve%20program/%C3%9CNiversite%20Stratejik%20Plan%C4%B1/K%C4%B0Y%C3%9C%20%20Stratejik%20Plan%20%2022.09.2022.pdf</a></li><li>• Bologna, Erasmus, Farabi Yönergeleri: <a href="https://www.kilis.edu.tr/icerik.php?menu=altsayfa/mevzuat">https://www.kilis.edu.tr/icerik.php?menu=altsayfa/mevzuat</a></li><li>• KİYÜ Dış İlişkiler ofisi: <a href="http://uluslarasi.kilis.edu.tr/">http://uluslarasi.kilis.edu.tr/</a></li></ul> |                                                                                              |                                                                                                                                                                                  |                                                                                        |                                                                                     |                                                                                                 |

**A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE****A.5. Uluslararasılaşma**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2                                                                                                     | 3                                                                       | 4                                                                         | 5                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</b><br>MYO öğrencilerinin öğrenci değişim programlarına katılımının akademik danışmanlarca teşvik edilmektedir. Bununla birlikte, akademik ve idari personelinin değişim programlarına katılımları akademik ve idari kurul toplantılarında teşvik edilmektedir. | Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.</b> | Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır. | Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Uluslararası ilişkiler Ofisi: web sayfası: <a href="http://uluslararasi.kilis.edu.tr/">http://uluslararasi.kilis.edu.tr/</a></li><li>• İş Birlikleri ve Protokoller: <a href="http://uluslarara.si.kilis.edu.tr/">http://uluslarara.si.kilis.edu.tr/</a></li><li>• Turizm rehberliği oryantasyon toplantısı ve uluslararası ilişkiler bilgilendirme toplantısı</li></ul> |                                                                                                       |                                                                         |                                                                           |                                                                                                 |

**B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM****B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

Turizm MYO öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlanmakta, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiği için periyodik olarak değerlendirilip, güncellenmektedir.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1                                                                           | 2                                                                                                                                      | 3                                                                                                                                                                          | 4                                                                                                                                         | 5                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</b><br>Turizm MYO bünyesinde bulunan Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri (Aşçılık Programı, Turizm ve Otel işletmeciliği Programı) ve Seyahat, turizm ve eğlence Hizmetleri (Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı) bölümlerinin faaliyetleri, YÖK tarafından gönderilen program çerçevesinde yürütülmektedir. Programların amaçları ve öğrenme çıktıları oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna internet sitesi ve sosyal medya hesapları vasıtası ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken, kurumun misyonu ve vizyonu göz önünde bulundurulmuştur.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. | Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımı içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. | <b>Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.</b> | Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>KİYYÜ Program Tasarımı ve Onayı Klavuzu:</i> <a href="https://www.kilis.ed u.tr/kalite/dosyalar/ Kilis-7-Aralik %C3%9Cniversitesi Program-Tasarimi ve-Onayi Kilavuzu.pdf">https://www.kilis.ed u.tr/kalite/dosyalar/ Kilis-7-Aralik %C3%9Cniversitesi Program-Tasarimi ve-Onayi Kilavuzu.pdf</a></li><li>• <i>TOMYO Süreç Yönetimi El Kitabı:</i> <a href="http://tomyo. kilis.edu.tr/%C4%B 0%C3%A7%20Kont rol/TOMYO%20S% C3%9CRE%C3%87 %20Y%C3%96NET %C4%B0M%C4%B 0%20EL%20K%C4 %B0TABIV1.pdf">http://tomyo. kilis.edu.tr/%C4%B 0%C3%A7%20Kont rol/TOMYO%20S% C3%9CRE%C3%87 %20Y%C3%96NET %C4%B0M%C4%B 0%20EL%20K%C4 %B0TABIV1.pdf</a></li><li>• <i>Ders İzlenç Çıktıları</i></li><li>• <i>Ders programlarının hazırlanmasına yönelik Eğitim ve Öğretim Komisyonu kararları:</i> z 97941959 903.08.02- sayı numarası</li><li>• <i>Ders bilgi paketi hakkında alınan Birim Kalite ve Eğitim ve Öğretim Komisyonları ilgili kararları:</i> 2025/01 nolu TOMYO Birim Kalite Komitesi kararı</li></ul> |                                                                             |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                           |                                                                                                 |

**B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM****B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1                                                            | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3                                                                                                         | 4                                                                    | 5                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</b><br>Programlarındaki ders dağılımlarına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Programların yapısı ve ders dağılım dengesi eğitim programının özelliklerine göre planlanmıştır. Öğretim programlarının yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir.<br>Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayıları ve haftalık ders saatleri, öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır. | Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır. | Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ders dağılımı bölüm kurulu kararı: 2025/05 toplantı sayı numaralı bölüm kurulu kararı</li><li>• Ders Dağılımı birim kalite komitesi ve eğitim öğretim komisyonu kararları: 97941959 903.08.02- sayı numarası</li><li>• Üniversite tarafından yayınlanan resmî akademik takvim: <a href="http://ogrenciisleri.ki.lis.edu.tr/sayfa/1694/akademik-takvim">http://ogrenciisleri.ki.lis.edu.tr/sayfa/1694/akademik-takvim</a></li><li>• Ders katalogları : <a href="http://tomyo.kilis.ed.u.tr/bolum/TOTO01/bolumler/otel-lokanta-ve-ikram-hizmetleri">http://tomyo.kilis.ed.u.tr/bolum/TOTO01/bolumler/otel-lokanta-ve-ikram-hizmetleri</a></li><li>• Her ders için sınıf, saat ve öğretim elemanı bilgileri: <a href="http://tomyo.kilis.ed.u.tr/duyurutomyo/2025-2026-guz-donemi-turizm-ve-otelcilik-myoders-programi">http://tomyo.kilis.ed.u.tr/duyurutomyo/2025-2026-guz-donemi-turizm-ve-otelcilik-myoders-programi</a></li><li>• Her dersin ilgili öğretim elemanına atandığını gösteren belgeler: Ders dağılım bölüm kurulu kararı: 2025/05 toplantı sayı numaralı bölüm kurulu kararı</li><li>• Haftalık ders programı tabloları: <a href="http://tomyo.kilis.ed.u.tr/duyuru/12560/2025-2026-guz-donemi-turizm-ve-otelcilik-myoders-programi">http://tomyo.kilis.ed.u.tr/duyuru/12560/2025-2026-guz-donemi-turizm-ve-otelcilik-myoders-programi</a></li></ul> |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                           |                                                                      |                                                                                                 |

**B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM****B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1                                                          | 2                                                                                                                                                                | 3                                                                                                                             | 4                                                                                        | 5                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><u>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u></b><br>Turizm MYO programlarında yer alan derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirilmiştir. Ders kazanımlarının ifade şekilleri, bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlamalar yapılmıştır. Alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreçleri de ayrıntılı bir şekilde belirtilmiştir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir. | Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır. | <b>Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</b> | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>KİYÜ 2025-2026 Oryantasyon Programı:</i> <a href="https://kilis.edu.tr/duyuru/admin/upload/17573317102025oryantasyon-.pdf">https://kilis.edu.tr/duyuru/admin/upload/17573317102025oryantasyon-.pdf</a></li><li>• <i>Bologna Bilgi Paketleri: Turizm ve Otelcilik:</i> <a href="https://obs.kilis.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&amp;curOp=showPac&amp;curUnit=82&amp;curSunit=9658">https://obs.kilis.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&amp;curOp=showPac&amp;curUnit=82&amp;curSunit=9658</a> <i>Aşçılık:</i> <a href="https://obs.kilis.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&amp;curOp=showPac&amp;curUnit=82&amp;curSunit=9659">https://obs.kilis.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&amp;curOp=showPac&amp;curUnit=82&amp;curSunit=9659</a></li><li>• <i>Akademik Kurul Toplantı Tutanağı:</i> 2025/01 toplantı numaralı akademik kurul toplantısı</li><li>• <i>Bölüm web sayfaları:</i> <a href="http://tomyo.kilis.edu.tr/bolum/TOTO01/bolumler/otel-lokanta-ve-ikram-hizmetleri">http://tomyo.kilis.edu.tr/bolum/TOTO01/bolumler/otel-lokanta-ve-ikram-hizmetleri</a></li></ul> |                                                            |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                               |                                                                                          |                                                                                                 |

**B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM****B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1                                                         | 2                                                                                                                                                                         | 3                                                                                           | 4                                                                                            | 5                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tanımını</b><br>Tüm derslerin AKTS değerleri, web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır ve öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır. Öğrencilere, ders dönemi içerisinde çeşitli workshoplar düzenlenmekte, fakülte web sayfası üzerinden ve sosyal medya hesaplarından paylaşılmaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır. | Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur. | <b>Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.</b> | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• KİYÜ 2025-2026 Oryantasyon Programı: <a href="https://kilis.edu.tr/duyuru/admin/upload/17573317102025oryantasyon-.pdf">https://kilis.edu.tr/duyuru/admin/upload/17573317102025oryantasyon-.pdf</a></li><li>• Bologna Bilgi Paketleri: Turizm ve Otelcilik: <a href="https://obs.kilis.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&amp;curOp=showPac&amp;curUnit=82&amp;curSunit=9658">https://obs.kilis.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&amp;curOp=showPac&amp;curUnit=82&amp;curSunit=9658</a> Açıcılık: <a href="https://obs.kilis.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&amp;curOp=showPac&amp;curUnit=82&amp;curSunit=9659">https://obs.kilis.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&amp;curOp=showPac&amp;curUnit=82&amp;curSunit=9659</a></li><li>• Akademik Kurul Toplantı Tutanağı: 2025/01 toplantı numaralı akademik kurul toplantısı</li><li>• Bölüm web sayfaları: <a href="http://tomyo.kilis.edu.tr/bolum/TOTO01/bolumler/otel/lokanta-ve-ikram-hizmetleri">http://tomyo.kilis.edu.tr/bolum/TOTO01/bolumler/otel/lokanta-ve-ikram-hizmetleri</a></li></ul> |                                                           |                                                                                                                                                                           |                                                                                             |                                                                                              |                                                                                                 |

**B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM****B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1                                                                                      | 2                                                                                                                | 3                                                                                                                       | 4                                                                                                               | 5                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><u>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u></b><br>Her program ve ders için (örgün, uzaktan,) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi, planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları, paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, mutfak uygulama, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır. | Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur. | <b>Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.</b> | Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Birim Danışma Kurulu: <a href="http://tomyo.kilis.ed u.tr/sayfa/42917511/ kalite/birim danisma-kurulu">http://tomyo.kilis.ed u.tr/sayfa/42917511/ kalite/birim danisma-kurulu</a></li><li>• İç Kontrol Faaliyetleri: <a href="http://tomyo.kilis. edu.tr/sayfa/42280 9/ic-kontrol/ic kontrol-faaliyetleri">http://tomyo.kilis. edu.tr/sayfa/42280 9/ic-kontrol/ic kontrol-faaliyetleri</a></li><li>• Birim Faaliyet Raporları: <a href="http://tomyo.kilis.ed u.tr/%C4%B0%C3%A7%20Kontrol/2024 %20FAAL%C4%B0 YET%20RAPORU.p df">http://tomyo.kilis.ed u.tr/%C4%B0%C3%A7%20Kontrol/2024 %20FAAL%C4%B0 YET%20RAPORU.p df</a></li><li>• KİYÜ TOMYO Staj Yönergesi: <a href="https://www.kilis.ed u.tr/dosyalar/yonerge ler/54 %20TUR%C4%B0Z M%20VE%20OTEL C%C4%B0L%C4% B0K%20MESLEK% 20Y%C3%9CKSEK OKULU%20STAJ% 20Y%C3%96NERG ES%C4%B0.pdf">https://www.kilis.ed u.tr/dosyalar/yonerge ler/54 %20TUR%C4%B0Z M%20VE%20OTEL C%C4%B0L%C4% B0K%20MESLEK% 20Y%C3%9CKSEK OKULU%20STAJ% 20Y%C3%96NERG ES%C4%B0.pdf</a></li><li>• Birim Staj Komisyonu: <a href="http://tomyo.kilis.ed u.tr/sayfa/42917205/ ogrenci/staj">http://tomyo.kilis.ed u.tr/sayfa/42917205/ ogrenci/staj</a></li></ul> |                                                                                        |                                                                                                                  |                                                                                                                         |                                                                                                                 |                                                                                                 |

**B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM****B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1                                                                                                | 2                                                                                                            | 3                                                                                                 | 4                                                                                                                                      | 5                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</b><br>Turizm MYO, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin fakülte genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır. | Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır. | Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir. | <b>Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.</b> | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• KİYÜ TOMYO Süreç Yönetimi el Kitabı ve İş akışı Şemaları: <a href="http://tomyo.kilis.edu.tr/%C4%B0%C3%A7%20Kontrol/TO%20MYO%20S%C3%99%20CRE%C3%87%20Y%C3%96NET%C4%B0M%C4%B0%20EL%20K%C4%B0%20TABIV1.pdf">http://tomyo.kilis.edu.tr/%C4%B0%C3%A7%20Kontrol/TO%20MYO%20S%C3%99%20CRE%C3%87%20Y%C3%96NET%C4%B0M%C4%B0%20EL%20K%C4%B0%20TABIV1.pdf</a></li><li>• Birim İç Kontrol Faaliyetleri: <a href="http://tomyo.kilis.edu.tr/sayfa/422809/ic-kontrol/ic-kontrol-faaliyetleri">http://tomyo.kilis.edu.tr/sayfa/422809/ic-kontrol/ic-kontrol-faaliyetleri</a></li><li>• 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu: <a href="http://tomyo.kilis.edu.tr/%C4%B0%C3%A7%20Kontrol/2024%20FAAL%C4%B0YET%20RAPORU.pdf">http://tomyo.kilis.edu.tr/%C4%B0%C3%A7%20Kontrol/2024%20FAAL%C4%B0YET%20RAPORU.pdf</a></li><li>• PUKÖ temelli eylem planlarının izleme değerlendirme raporları: <a href="http://tomyo.kilis.edu.tr/%C4%B0%C3%A7%20Kontrol/PUK%20O%20D%C3%B6nüşüm%20Projesi%20Kapsam%C4%B1nda%20Eylem%20Plan%C4%B1%202024.pdf">http://tomyo.kilis.edu.tr/%C4%B0%C3%A7%20Kontrol/PUK%20O%20D%C3%B6nüşüm%20Projesi%20Kapsam%C4%B1nda%20Eylem%20Plan%C4%B1%202024.pdf</a></li><li>• Öğrenci Memnuniyet Anketi: <a href="https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc61wB5NFjKbc4xxOzIYhTXPyPhj_xVroQafCT4Cvm7eaLS7A/viewform">https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc61wB5NFjKbc4xxOzIYhTXPyPhj_xVroQafCT4Cvm7eaLS7A/viewform</a></li></ul> |                                                                                                  |                                                                                                              |                                                                                                   |                                                                                                                                        |                                                                                                 |

**B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM****B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Programların yürütülmesi sırasında ölçme ve değerlendirme sistemleri öğrenci merkezli, yetkinliği öncüleyen ve nitelikli mezun yetiştirmeyi temel alan şekilde belirlenmektedir. Öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasında açık kriterler belirlenmektedir.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1                                                                          | 2                                                                                                                        | 3                                                                                                                 | 4                                                                                                        | 5                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</b><br>Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilmektedir. Öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir. Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı, dersin kapsamına uygun şekilde ders saatlerine paylaştırılmış öğrenci sunumlarıyla desteklenmektedir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır. | Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır. | Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. | <b>Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.</b> | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>KİYÜ Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği:</i> <a href="https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=15252&amp;MevzuatTur=8&amp;MevzuatTertip=5">https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=15252&amp;MevzuatTur=8&amp;MevzuatTertip=5</a></li><li>• <i>KİYÜ TOMYO Süreç Yönetimi El Kitabı:</i> <a href="http://tomyo.kilis.edu.tr/%C4%B0%C3%A7%20Kontr ol/TOMYO%20S%C3%9C%20Y%C3%96NET%C4%B0M%C4%B0%20E L%20K%C4%B0 TABIV1.pdf">http://tomyo.kilis.edu.tr/%C4%B0%C3%A7%20Kontr ol/TOMYO%20S%C3%9C%20Y%C3%96NET%C4%B0M%C4%B0%20E L%20K%C4%B0 TABIV1.pdf</a></li><li>• <i>AKTS ders bilgi paketleri:</i> KİYÜ ÖBS: <a href="https://obs.kilis.edu.tr/">https://obs.kilis.edu.tr/</a></li><li>• <i>KİYÜ Danışmanlık yönergesi:</i> <a href="https://www.kilis.edu.tr/dosyalar/yonergeler/14%20onlisans_lisans_danismanlik_yonergesi.pdf">https://www.kilis.edu.tr/dosyalar/yonergeler/14%20onlisans_lisans_danismanlik_yonergesi.pdf</a></li><li>• <i>Bölüm Eğitim Komisyonları:</i> <a href="http://tomyo.kilis.edu.tr/sayfa/422809/ic kontrol/ic-kontrol faaliyetleri">http://tomyo.kilis.edu.tr/sayfa/422809/ic kontrol/ic-kontrol faaliyetleri</a></li><li>• <i>KİYÜ Uzaktan Eğitim Platformu:</i> <a href="http://ue.kilis.edu.tr">ue.kilis.edu.tr</a></li></ul> |                                                                            |                                                                                                                          |                                                                                                                   |                                                                                                          |                                                                                                 |

**B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM****B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1                                                                                  | 2                                                                                           | 3                                                                                                              | 4                                                                                                                                | 5                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</b><br>Her öğrenci dönem başında derslere kayıt yaptırması ve dönem sonu sınavına girebilmesi için derslerin en az %70'ine, uygulamaların en az %80'ine devam etmiş olmalıdır. Öğrenciler her ders için en az bir ara sınav ve yarıyıl sonu sınavına tabi tutulurlar. Başarı notuna, ara sınavın (ara sınav notu olarak ödev, laboratuvar sınavı, vb gibi ölçme araçlarından elde edilen puanlar da değerlendirmeye alınabilir) katkısı %40, yarıyıl sonu sınavının katkısı ise % 60 şeklindedir. Ayrıca öğrencilerin, derslere devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumu da Kilis Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği'ne göre değerlendirilmekte ve bu ilgili mevzuat, üniversitemiz ve myo web sayfasında yer almaktadır.                                                                                                                   | Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır. | Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır. | Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır. | <b>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.</b> | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kilis Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği: <a href="https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=15252&amp;MevzuatTuru=8&amp;MevzuatTertip=5">https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=15252&amp;MevzuatTuru=8&amp;MevzuatTertip=5</a></li><li>• KİYÜ Öğrenci Bilgi Sistemi: <a href="https://obs.kilis.edu.tr/">https://obs.kilis.edu.tr/</a></li><li>• TOMYO Güncel Ders İzlemleri</li><li>• KİYÜ TOMYO Akademik Birimler Bilgi Paketi: <a href="https://obs.kilis.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx">https://obs.kilis.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx</a> #</li><li>• Akademik Personel: <a href="http://tomyo.kilis.edu.tr/sayfa/422205/personel/akademik-personel">http://tomyo.kilis.edu.tr/sayfa/422205/personel/akademik-personel</a></li><li>• AKTS Bilgi Paketleri MYO web sayfasında yayınlanmakta ve öğrenciler takip edebilmektedir.</li></ul> |                                                                                    |                                                                                             |                                                                                                                |                                                                                                                                  |                                                                                                 |

**B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM****B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1                                                                                                             | 2                                                                                                                              | 3                                                                                                                                         | 4                                                                                                                                                           | 5                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><u>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi</u></b><br>Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar, Yükseköğretim Kanunu ve kuralları çerçevesinde tanımlanmakta ve ilan edilmektedir. Belirlenen ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaf bir şekilde yürütülmektedir. Birimde öğrencilerin diploma talepleri titizlikle takip edilmekte ve süreç, öğrenci işleri ile birlikte tamamlanmaktadır. Fakültemize önceki öğrenmenin (örgün, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi için dönem başında başvuran öğrencilerin talepleri değerlendirilmekte ve Ders Muafiyeti ve İntibak Komisyonu tarafından muafiyet işlemleri yapılmaktadır.                                                        | Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. | Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır. | Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır. | <b>Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.</b> | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>KİYÜ 2025-2026 Oryantasyon Programı:</i> <a href="https://kilis.edu.tr/duyuru/admin/upload/7573317102025oryantasyon-.pdf">https://kilis.edu.tr/duyuru/admin/upload/7573317102025oryantasyon-.pdf</a></li><li>• <i>Kilis Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği:</i> <a href="https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=15252&amp;MevzuatTur=8&amp;MevzuatTertip=5">https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=15252&amp;MevzuatTur=8&amp;MevzuatTertip=5</a></li><li>• <i>Ders Muafiyeti ve İntibak Komisyonu:</i> <a href="http://tomyo.kilis.edu.tr/sayfa/42917728/kalite/diger_komisyonlar">http://tomyo.kilis.edu.tr/sayfa/42917728/kalite/diger_komisyonlar</a></li><li>• <i>Bölüm İntibak Komisyon kararları</i></li></ul> |                                                                                                               |                                                                                                                                |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                             |                                                                                                 |

**B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM****B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1                                                                                                         | 2                                                                                                                                                       | 3                                                                                                                   | 4                                                               | 5                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><u>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</u></b><br>Mezuniyet şartlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere ön lisans diploması verilmektedir. Ön lisans diplomasının düzenlenmesinde Kilis Üniversitesi Diploma Yönergesi dikkate alınmaktadır. Ayrıca diplomasını kaybeden öğrenciler için KİYÜ Kaybedilen Diploma ve Sertifikaların Yeniden Düzenlenmesine İlişkin Yönerge referans alınarak, diplomanın yeniden hazırlanmasıyla ilgili usul ve esaslar belirlenmiştir. Diplomalar hazırlanıncaya kadar öğrencilere, diplomasını alırken iade etmek üzere, geçici mezuniyet belgesi verilmektedir.                                                                                                    | Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. | Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır. | Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır. | Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• KİYÜ Diploma, Diploma eki ile Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge: <a href="https://www.kilis.edu.tr/dosyalar/yonerge%20Diploma,%20Diploma%20Eki%20ve%20Di%C4%9Fer%20Belgelerin%20D%C3%BCzenlenmesine%20%C4%B0li%C5%9Fkin%20Y%C3%B6nerge%20(18.05.2023-10).pdf">https://www.kilis.edu.tr/dosyalar/yonerge%20Diploma,%20Diploma%20Eki%20ve%20Di%C4%9Fer%20Belgelerin%20D%C3%BCzenlenmesine%20%C4%B0li%C5%9Fkin%20Y%C3%B6nerge%20(18.05.2023-10).pdf</a></li><li>• Kilis 7 Aralık Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi: <a href="https://ebys.kilis.edu.tr/enVision/Loggin.asp">https://ebys.kilis.edu.tr/enVision/Loggin.asp</a></li></ul> |                                                                                                           |                                                                                                                                                         |                                                                                                                     |                                                                 |                                                                                                 |

**B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM****B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

Turizm MYO'nun eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara, altyapıya ve ortamlara sahiptir. Öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almaktadır.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1                                                                                         | 2                                                                                                                                                                                                                                                           | 3                                                                                                                                                        | 4                                                                                                    | 5                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>B.3.1. Öğrenme ve ortam kaynakları</b><br>MYO bünyesinde 72 kişi kapasiteli 1 sınıf, 56 kişi kapasiteli 2 sınıf ve 40 kişi kapasiteli 1 sınıf bulunmaktadır. Programda yürütülen teknoloji temelli derslerin yürütülmesinde kullanılmak üzere 30 kişi kapasiteli 1 adet bilgisayar odası bulunmaktadır. Ayrıca her bir derslikte öğrencilere dersin daha aktif anlatılabilmesi için bilgisayar, projeksiyon aleti, projeksiyon perdesi ve ses sistemi bulunmaktadır. MYO bünyesinde Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümüne ait bir adet uygulama mutfağı bulunmaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                         | Kurumun eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır. | Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır. | <b>Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.</b> | Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Ders Dağılımı birim kalite komitesi ve eğitim öğretim komisyonu kararları:2025/01 toplantı sayılı birim danışma kurulu kararı ve z 97941959 903.08.02- sayı numaralı eğitim öğretim komisyonu yazısı</i></li><li>• <i>KİYÜ TOMYO resimgalerisi: <a href="http://tomyo.kilis.edu.tr/galeriGoster/249/galeri#6">http://tomyo.kilis.edu.tr/galeriGoster/249/galeri#6</a></i></li><li>• <i>KİYÜ Elektronik Kaynaklar: <a href="https://yordam.kilis.edu.tr/vetisbt/">https://yordam.kilis.edu.tr/vetisbt/</a></i></li><li>• <i>KİYÜ Açık Erişim Bilgi Sistemi: <a href="https://akademikar.siv.kilis.edu.tr/">https://akademikar.siv.kilis.edu.tr/</a></i></li><li>• <i>KİYÜ Uzaktan Eğitim Platformu: <a href="http://ue.kilis.edu.tr">ue.kilis.edu.tr</a></i></li></ul> |                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                          |                                                                                                      |                                                                                                 |

**B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM****B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1                                                                                                         | 2                                                                                                                        | 3                                                                                                                                           | 4                                                                                                                                                     | 5                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</b><br>Turizm MYO'da öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan her sınıfın bir danışman öğretim elemanı ve bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Fakültemiz öğrencilerinin danışmanlarına erişimi oldukça kolaydır ve çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, çevrimiçi, sosyal medya olanakları) bulunmaktadır. Ayrıca her danışman, haftada 2 saat görüşme saati belirlemekte ve öğrenciye duyurmaktadır. Üniversite geneline hizmet veren bir psikolog ve kariyer planlamalarında rehberlik edebilecek kariyer merkezi, öğrencilerin ihtiyaçlarına destek olabilmektedir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır. | Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır. | Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir. | <b>Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.</b> | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Akademik Danışmanlar: <a href="http://tomyo.kilis.ed u.tr/sayfa/42917125/ ogrenci/ogrenci danismanlari">http://tomyo.kilis.ed u.tr/sayfa/42917125/ ogrenci/ogrenci danismanlari</a><br/><a href="http://tomyo.kilis.ed u.tr (etkinlik menüsü">http://tomyo.kilis.ed u.tr (etkinlik menüsü</a></li><li>• KİYÜ 2025-2026 Oryantasyon programı: <a href="https://kilis.edu.tr/du yuru/admin/upload/1 7573317102025 oryantasyon-.pdf">https://kilis.edu.tr/du yuru/admin/upload/1 7573317102025 oryantasyon-.pdf</a></li><li>• <a href="http://tomyo.kilis. edu.tr (etkinlik menüsü">http://tomyo.kilis. edu.tr (etkinlik menüsü</a></li><li>• KİYÜ Kariyer Merkezi: <a href="http://karmer.kilis. edu.tr/">http://karmer.kilis. edu.tr/</a> Öğrenci Toplulukları: <a href="http://sks.kilis.edu. tr/sayfa/1600/ogre nci topluluklari/ogren ci-topluluklari">http://sks.kilis.edu. tr/sayfa/1600/ogre nci topluluklari/ogren ci-topluluklari</a></li><li>• Danışman whatsapp grupları</li></ul> |                                                                                                           |                                                                                                                          |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                       |                                                                                                 |

**B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM****B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1                                                                       | 2                                                                                                                                                                                                                            | 3                                                                                                                   | 4                                                                                                | 5                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>B.3.3. Tesis ve altyapılar</b><br>Akademik ve idari personel ile öğrencilerin kullanımına yönelik fiziki, sosyal ve kültürel altyapılar, üniversitemiz tarafından sağlanmaktadır. Turim MYO'nun bulunduğu Mercidabık Kampüsü'nde personel ve öğrenci yemekhanesi, öğrenci kantini, voleybol ve basketbol sahaları, botanik bahçeleri bulunmaktadır. Bunun dışında merkez kampüste yer alan Uygulama Oteli bulunmaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır. | Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. | Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. | <b>Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.</b> | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• KİYÜ Faaliyet Raporları: <a href="https://kilis.edu.tr/icerik.php?menu=alt_sayfa/planveprogram">https://kilis.edu.tr/icerik.php?menu=alt_sayfa/planveprogram</a></li><li>• KİYÜ Kurum İçi Değerlendirme Raporu: <a href="https://www.kilis.edu.tr/dokumanlar/raporlar/2024kurumicdegerlendirmeRaporu.pdf">https://www.kilis.edu.tr/dokumanlar/raporlar/2024kurumicdegerlendirmeRaporu.pdf</a></li><li>• <a href="https://www.kilis.edu.tr/icerik_akademik.php?menu=alt_sayfa/meslekyo">https://www.kilis.edu.tr/icerik_akademik.php?menu=alt_sayfa/meslekyo</a> (Daire Başkanlıkları menüsü)</li><li>• Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı: <a href="https://sks1.kilis.edu.tr/tr">https://sks1.kilis.edu.tr/tr</a></li></ul> |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                     |                                                                                                  |                                                                                                 |

**B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM****B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1                                                                                                 | 2                                                                                                         | 3                                                                                                | 4                                                                                                                                                        | 5                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</b><br>Üniversite ve Turizm MYO genelinde dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi, eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmakta ve KİYÜ Engelsiz Üniversite Birimi Yönergesi dikkate alınmaktadır. Üniversitemiz yerleşkesinde, engelsiz üniversite uygulamaları yer almakta olup, bu konuda Engelsiz Üniversite Birimi kurulmuştur. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi, takip edilmektedir. Ayrıca Engelsiz Üniversite Birimi web sayfasında yer alan Engel Avı sistemiyle, dezavantajlı gruplardan geri bildirim alınabilmekte ve geri bildirimler doğrultusunda iyileştirilmeler yapılabilmektedir. | Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır. | Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır. | <b>Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.</b> | Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• KİYÜ Engelsiz Üniversite Birimi: <a href="http://engelsiz.kilis.edu.tr/">http://engelsiz.kilis.edu.tr/</a></li><li>• KİYU Engelsiz Üniversite Birimi Yönergesi: <a href="https://www.kilis.edu.tr/dosyalar/yonergeler/15%20engelsiz_birimi_yonergesi.pdf">https://www.kilis.edu.tr/dosyalar/yonergeler/15 %20engelsiz_birimi_yonergesi.pdf</a></li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                                           |                                                                                                  |                                                                                                                                                          |                                                                                                 |

**B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM****B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1                                                                                                   | 2                                                                                                   | 3                                                                                                                                                 | 4                                                                                                                                                       | 5                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</b><br>Üniversitemizdeki sosyal, kültürel, sportif faaliyetler, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından planlanmakta ve desteklenmektedir. Üniversitemiz Öğrenci Kulüpleri Yönergesi çerçevesinde, öğrenci kulüpleri ve toplulukları oluşturulmaktadır. Birimde, danışmanlığı öğretim elemanları tarafından yürütülen Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Aşçılık (OLİHA) Topluluğu bulunmaktadır. Üniversite genelinde gerçekleştirilen faaliyetler, izlenmekte, ilgili merkezler/daire başkanlıkları aracılığıyla ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmeler yapılmaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Kurumda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır. | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. | <b>Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.</b> | Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• SKS Daire Başkanlığı Etkinlikler: <a href="http://sks.kilis.edu.tr/sayfa/429188/etkinlikler/spor-tif-etkinlikler">http://sks.kilis.edu.tr/sayfa/429188/etkinlikler/spor-tif-etkinlikler</a></li><li>• Birim web sayfası: <a href="http://tomyo.kilis.edu.tr/">http://tomyo.kilis.edu.tr/</a> (etkinlik menüsü)</li><li>• Birimimizde, danışmanlığı öğretim elemanları tarafından yürütülen, Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri Aşçılık Topluluğu (OLİHA) bulunmaktadır.</li><li>• KİYÜ Öğrenci Toplulukları Yönergesi: <a href="https://www.kilis.edu.tr/dosyalar/yonergeler/63-Kilis%207%20Aral%C4%B1k%20%C3%9Cniversitesi%20%C3%96%C4%9Frence%20Topluluklar%C4%B1%20Y%C3%B6nergesi.pdf">https://www.kilis.edu.tr/dosyalar/yonergeler/63-Kilis%207%20Aral%C4%B1k%20%C3%9Cniversitesi%20%C3%96%C4%9Frence%20Topluluklar%C4%B1%20Y%C3%B6nergesi.pdf</a></li><li>• Birim Öğrenci Danışmanları: <a href="http://tomyo.kilis.edu.tr/sayfa/42917125/ogrenci/ogrenci-danismanlari">http://tomyo.kilis.edu.tr/sayfa/42917125/ogrenci/ogrenci-danismanlari</a></li></ul> |                                                                                                     |                                                                                                     |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                         |                                                                                                 |

**B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM****B.4. Öğretim Kadrosu**

Turizm MYO’da eğitim-öğretim süreci, kaliteli bir şekilde yürütülmekte olup, sürecin yönetilmesinde yeterli sayıda ve yetkinlikte öğretim elemanları bulunmaktadır. Birimde de 3 Doçent ve 5 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 8 öğretim elemanı bulunmaktadır.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1                                                                     | 2                                                                                                                         | 3                                                                                                                                                                                                                                                        | 4                                                                                                                                  | 5                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>B.4.1. Atama, yükselme ve görevlendirme kriterleri</b><br>Birimde öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri, ekte yer alan yönergeler ile belirlenmiş ve üniversitenin web sayfasından yayınlanarak kamuoyuna açık hale getirilmiştir. Fakültemizde ilgili süreç ve kriterler, akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak nitelikte yürütülmektedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu, yapılan öğretim elemanı alımları süreçleri ile kanıtlanabilmektedir. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi, şeffaf olarak bölüm kurulu toplantılarında yapılmakta ve karara bağlanmaktadır.                                                                                                                                                                                                        | Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır. | Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir. | Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. | Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• KİYÜ Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi: <a href="https://www.kilis.edu.tr/alt_sayfa/Kilis%207%20Aral%C4%B1k%20%C3%9Cni%20versitesi%20%C3%96%C4%9Fretim%20%C3%9Cyeli%C4%9Fine%20Y%C3%B9kseltme%20ve%20Atanma%20Y%C3%B6nergesi.pdf">https://www.kilis.edu.tr/alt_sayfa/Kilis%207%20Aral%C4%B1k%20%C3%9Cni%20versitesi%20%C3%96%C4%9Fretim%20%C3%9Cyeli%C4%9Fine%20Y%C3%B9kseltme%20ve%20Atanma%20Y%C3%B6nergesi.pdf</a></li><li>• TOMYO Akademik Personel: <a href="http://tomyo.kilis.edu.tr/sayfa/422205/pers_onel/akademik_personel">http://tomyo.kilis.edu.tr/sayfa/422205/pers_onel/akademik_personel</a></li><li>• KİYÜ Tüm Duyurular: <a href="https://www.kilis.edu.tr/icerik_duyuru_liste.php">https://www.kilis.edu.tr/icerik_duyuru_liste.php</a></li></ul> |                                                                       |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                    |                                                                                                 |

**B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM****B.4. Öğretim Kadrosu**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1                                                                                                 | 2                                                                                                                                                                                                                               | 3                                                                                                  | 4                                                                                                                                                                             | 5                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</b><br>Birimde tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması (KİYÜ Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi) bulunmaktadır. Öğretim elemanlarımız, her yıl yurt içinde ve yurt dışında sempozyumlara, konferanslara, kongrelere katılmakta, gelişmeleri yakından takip etmektedirler. Ayrıca pek çok öğretim elemanımız birçok dergide hakemlik yapmaktadır. Ulusal ve uluslararası alanda kitap, makale, bildiri yayınlamanın yanı sıra, yüksek lisans, doktora ve doçentlik jüri üyeliğinde yer alan öğretim elemanlarımız da bulunmaktadır.                                                                                             | Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır. | Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır. | Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır. | <b>Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.</b> | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı: <a href="https://panel.uzaktan egitimkapisi.gov.tr/S istem-Giris">https://panel.uzaktan egitimkapisi.gov.tr/S istem-Giris</a></li><li>• Kurum içi eğitimler</li><li>• Birim eğitim öğretim komisyonu: <a href="http://tomyo.kilis. edu.tr/sayfa/42917 532/kalite/egitim ve-ogretim komisyonu">http://tomyo.kilis. edu.tr/sayfa/42917 532/kalite/egitim ve-ogretim komisyonu</a></li><li>• KİYÜ Pedagojik Formasyon birimi: <a href="http://formas yon.kilis.edu.tr/">http://formas yon.kilis.edu.tr/</a></li><li>• TOMYO Akademik Personel: <a href="http://tomyo.kilis.edu .tr/sayfa/422205/pers onel/akademik personel">http://tomyo.kilis.edu .tr/sayfa/422205/pers onel/akademik personel</a></li><li>• KİYÜ akademik arşiv: <a href="https://akademikarsiv .kilis.edu.tr/">https://akademikarsiv .kilis.edu.tr/</a></li></ul> |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                    |                                                                                                                                                                               |                                                                                                 |

**B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM****B.4. Öğretim Kadrosu**

|                                                                                                                                                                                                                                                            | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2                                                                                                                                 | 3                                                                      | 4                                                              | 5                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><u>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</u></b><br>Üniversite genelinde öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları bulunmaktadır. Bu bağlamda, Kilis Üniversitesi Akademik Teşvik yönergesi uygulanmaktadır. | Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. | <b>Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.</b> | Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
|                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>KİYYÜ Ödül Yönergesi: <a href="https://www.kilis.edu.tr/dosyalar/yonergeler/Kilis%207%20Ar%20al%C4%B1k%20%C3%9Cniversitesi%20%C3%96d%C3%BCl%20Y%C3%B6nergesi.pdf">https://www.kilis.edu.tr/dosyalar/yonergeler/Kilis%207%20Ar%20al%C4%B1k%20%C3%9Cniversitesi%20%C3%96d%C3%BCl%20Y%C3%B6nergesi.pdf</a></i></li><li>• <i>KİYYÜ akademik teşvik yönetmeliği: <a href="https://kilis.edu.tr/duyuru/admin/ckfinder/userfiles/files/Akademik%20Te%C5%9Fvik%20%C3%96dene%C4%9Fi%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf">https://kilis.edu.tr/duyuru/admin/ckfinder/userfiles/files/Akademik%20Te%C5%9Fvik%20%C3%96dene%C4%9Fi%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf</a></i></li></ul> |                                                                                                                                   |                                                                        |                                                                |                                                                                                 |

## C. ARŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Turizm MYO’da araştırma süreçleri bölüm başkanlıkları ve diğer öğretim elemanları tarafından düzenli olarak takip edilmekte, değerlendirilmekte ve hedeflerle karşılaştırılmaktadır. Birim, araştırma faaliyetlerini yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, toplumsal katkı sağlayacak şekilde yönetmektedir.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1                                                                                                               | 2                                                                                                                                                                    | 3                                                                                                                           | 4                                                                                                                                                      | 5                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi</b></p> <p>Araştırma süreçlerinin etkin ve verimli bir şekilde nasıl yönetileceği görev tanımları ile net bir şekilde belirlenmiştir. Bu konu ile ilgili olarak sürekli düzeltici ve geliştirici çalışmalarla etkinlik ve verimlilik artırılmaya çalışılmaktadır. Araştırma faaliyetleri düzenli olarak kontrol edilmektedir. Etkinliğin ve verimliliğin artırılmasına yönelik planlamalar titizlikle yapılmaktadır. Araştırma süreçlerinin yönetiminde birimlerin tercihleri ve hedefleri dikkate alınmaktadır. Tüm faaliyetlerin ve çalışmalara ait sonuçlar değerlendirilmektedir.</p>                                                                                                                                                                                                                      | <p>Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.</p> | <p>Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.</p> | <p>Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.</p> | <p><b>Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</b></p> | <p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p> |
| <p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretim elemanlarının özgeçmişleri: <a href="http://tomyo.kilis.edu.tr/sayfa/42220%205/personel/akademik-personel">http://tomyo.kilis.edu.tr/sayfa/42220 5/personel/akademik-personel</a></li> <li>• Öğretim kadrosunun niteliğine ilişkin örnekler</li> <li>• Turizm alanında kaliteli, güncel ve uygulamaya dönük araştırmalar yaparak bu alandaki bilgi üretimine katkıda bulunan çalışmalar.</li> <li>• KİYÜ akademik performans değerlendirme göstergeleri</li> <li>• Sınıflarda, amfilerde ve kütüphanede mevcut olan internet, barkovizyon ve bilgisayar imkânları.</li> <li>• Akademik Teşvik raporları</li> <li>• Birimdeki Araştırma Birimleri (Uygulama Atölyesi “Gastronomi Mutfağı”)</li> <li>• TÜBİTAK 2237-A Projesi: Disiplinlerarası Gastronomi Buluşması</li> </ul> |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                             |                                                                                                                                                        |                                                                                                        |

| C. ARŞTIRMA VE GELİŞTİRME                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                    |                                                                                               |                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                    |                                                                                               |                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1                                                                                                   | 2                                                                                                                                                                               | 3                                                                                                                  | 4                                                                                             | 5                                                                                               |
| <p><b>C.1.2. İç ve dış kaynaklar</b><br/>Fiziki, teknik ve mali kaynaklar fakültenin misyon ve hedefleri ile uyumlu bir durumdadır. Kaynak açısından yeterlilik durumu sürekli olarak kontrol edilerek gerekli durumlarda yenilenmektedir. İç ve dış kaynaklar sürekli izlenmekte ve geliştirmek için çeşitli tedbirler alınmaktadır. Fiziki ve teknik imkanlarsa, bazı eksiklere rağmen hedefleri gerçekleştirmek için yeterli görülmektedir. Eksiklerin giderilmesi için atılacak adımlar tartışılmaktadır. Üniversite içi kaynakların yıllar içerisindeki gelişiminin, bu imkanların etkinliğini, yeterliliğini ve beklentileri karşılama düzeyini arttıracığı düşünülmektedir.</p>                                                                            | Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır. | Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. | Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir. | Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Akademik personel bilimsel toplantı destek miktarları ve bilimsel araştırma projelerine ilişkin bilgiler: <a href="https://ebap.kilis.edu.tr/">https://ebap.kilis.edu.tr/</a></li> <li>KİYÜ Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi: <a href="https://ebap.kilis.edu.tr/?act=guest&amp;act2=sayfa&amp;id=30">https://ebap.kilis.edu.tr/?act=guest&amp;act2=sayfa&amp;id=30</a></li> <li>Akademik personel bilimsel toplantı destek miktarları ve bilimsel araştırma projelerine ilişkin bilgiler</li> <li>Birim iç kontrol faaliyetleri: <a href="http://tomyo.kilis.edu.tr/sayfa/422809/ka-lite/ic-kontrol">http://tomyo.kilis.edu.tr/sayfa/422809/ka-lite/ic-kontrol</a></li> </ul> |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                    |                                                                                               |                                                                                                 |

| C. ARŞTIRMA VE GELİŞTİRME                                            |                                                                        |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                    |                                                                                                                         |                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları         |                                                                        |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                    |                                                                                                                         |                                                                                                 |
|                                                                      | 1                                                                      | 2                                                                                                                                                     | 3                                                                                                                                                  | 4                                                                                                                       | 5                                                                                               |
| <b><u>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar</u></b> | Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkânları bulunmamaktadır. | Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkânlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. | Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkânlar yürütülmektedir. | Kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkânlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
|                                                                      | <b>Örnek Kanıtlar</b>                                                  |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                    |                                                                                                                         |                                                                                                 |

## C. ARŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birimde araştırma yetkinliğinin sürekli geliştirilmesi hedeflenmektedir. Bu amaçla, sektör dinamikleriyle güçlü ilişkiler kurulmaktadır. Tüm öğretim üyelerinin araştırma yeteneklerini geliştirici eğitim, çalıştay ve proje imkanları gibi faaliyetler fakülte ve üniversite bünyesinde mevcuttur.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1                                                                                                             | 2                                                                                                      | 3                                                                                                                     | 4                                                                                                                                                                                         | 5                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</b><br>MYO personeli kendi akademik çalışmaları dışında, fakültenin çeşitli akademik etkinliklerinde aktif görev almakta ve bu etkinliklere öncülük etmektedir. Akademik personelin bu öncü tavrı da araştırma yetkinliğinin yüksek düzeyde olduğunu göstermektedir. Yapılan her etkinlik ve araştırma faaliyeti hem akademik personele hem de toplam da fakülteye araştırma yetkinliği anlamında katkıda bulunmakta, bireysel ve kurumsal anlamda ilerleme sağlamaktadır. Bölgedeki sektör temsilcileri ve kamu kurumları, fakülteye uzmanlık alanları ile ilgili önemli katkı sağlamakta, bu da fakülte akademik personelinin araştırma yetkinliğine ve sektördeki güncel bilgilerden haberdar olmasına ciddi katkı sağlamaktadır. Çalıştay, panel, kongre gibi etkinliklerin düzenlenmesinde, fakülte akademik personeli aktif görevler aldığı için söz konusu etkinlikler, akademik personelin tecrübe ve bilgisinin artırmasına da katkı sağlamaktadır. | Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır. | Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir. | Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yetkinliklerin gelişim süreçlerinde katkı amaçlı PUKÖ döngüsü kapsamında üniversite-turizm sektörü iş birliği buluşmaları</li> <li>• Turizm sektörü ile sürekli yakın diyalogda bulunulması ve gündemi sürekli takip etme avantajı.</li> <li>• Katılım sağlanan kongre, sempozyum ve çalıştay faaliyetleri</li> <li>• Birim Faaliyet Raporu</li> <li>• Birimin akademik çalışmalarının değerlendirildiği toplantı tutanağı (Akademik Teşvik)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                               |                                                                                                        |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                 |

## C. ARŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1                                                                                                                                           | 2                                                                                                                                                                                                                                               | 3                                                                                                                         | 4                                                                                                                                                                                                  | 5                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b><u>C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</u></b></p> <p>Turizm alanının disiplinlerarası yapısı ve fakülte akademik personelinin yetkinlik ve tecrübesi, ortak çalışmaların yapılmasını kolaylaştırmaktadır. Birimdeki akademisyenler, ulusal ve uluslararası düzeyde meslektaşlarıyla ortak araştırmalar yürütüp, yayınlamaktadır. Öğretim elemanları için ayrıca ders verme hareketliliği imkânları da bulunmaktadır. Yine Fakülte öğrencilerinin yararlanabileceği ulusal ve uluslararası değişim programları (Bologna, Erasmus ve Farabi) mevcuttur ve etkin olarak kullanılmaktadır.</p> | <p>Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.</p> | <p><b>Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.</b></p> | <p>Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.</p> | <p>Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p> | <p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p> |
| <p><b>Örnek Kanıtlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Protokoller: <a href="https://www.kilis.edu.tr/icerik.php?menu=alt_sayfa/m%20evzuat">https://www.kilis.edu.tr/icerik.php?menu=alt_sayfa/m evzuat</a></li> <li>• Bologna, Erasmus ve Farabi Değişim Programları: <a href="http://tomyo.kilis.edu.tr/">http://tomyo.kilis.edu.tr/</a></li> <li>• Birimde paydaşlarla yapılan toplantılar</li> <li>• Birimin ulusal/uluslararası iş birliği anlaşmaları</li> <li>• Öğretim elemanları için ders verme hareketliliği imkânları</li> <li>• Öğrencilerin staj hareketliliği imkanları</li> </ul>                          |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                        |

## C. ARŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.3. Araştırma Performansı

Araştırma faaliyetleri değerlendirilmekte ve iyileştirilme çalışmaları yapılmaktadır. Elde edilen tüm sonuçlar kurum içinde paylaşılmaktadır.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1                                                                                                       | 2                                                                                                                   | 3                                                                                                                     | 4                                                                                                     | 5                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><u>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u></b><br>Turizm MYO, araştırma yapmak ve çalışmalarda ulaşılan bilgiyi yaymak hedefine uyumlu olarak araştırma performansını sürekli iyileştirmeye çalışmaktadır. Bilimsel araştırma faaliyetleri yıllık olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Faaliyetlerin kurum içi ve kurum dışı bilinirliği artırılmaya çalışılmaktadır. Rekabetin sistematik ve geliştirici olması sağlanmaya çalışılmaktadır. Faaliyet raporları yıllık olarak izlenir, değerlendirilir ve karşılaştırılır.<br>Akademik personel, bilgi ve tecrübesi ile halihazırda araştırma konusunda aktiftir. Yapılan araştırmaların nicelik ve niteliği sürekli olarak değerlendirilmekte, bu hususlarda nasıl daha iyi ilerleme kaydedileceği ele alınmaktadır. | Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. | Kurumun genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. | Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Akademik teşvik başvuru kabul listesi: <a href="https://tesvik.kilis.edu.tr/login">https://tesvik.kilis.edu.tr/login</a></li><li>• Paydaş toplantılara ait belge ve kararlar</li><li>• Üniversite web sitesinde yer alan ve ilgili akademisyence yapılan çalışmaları da içeren akademik personel özgeçmişlerin güncel tutulması.</li><li>• Akademik personelin kendisi tarafından YÖKSİS veri tabanının güncellenmesi.</li><li>• Üniversite ve Birim web sayfaları</li><li>• YÖKSİS veri tabanı</li><li>• Öz Değerlendirme Raporu</li><li>• Birim faaliyet raporu</li><li>• Göstergeler bazında hedef ve gerçekleştirmeleri gösteren tablolar</li></ul>                                                                                      |                                                                                                         |                                                                                                                     |                                                                                                                       |                                                                                                       |                                                                                                 |

## C. ARŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.3. Araştırma Performansı

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1                                                                                                                             | 2                                                                                                                                         | 3                                                                                                                                                     | 4                                                                                                                                          | 5                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</b><br>Öğretim elemanının araştırma sonuçlarını geri bildirimde bulunmasını sağlayan düzenlemeler vardır ve uygulanmaktadır. Araştırma performansları yıl sonlarında değerlendirilmektedir. Sonuçlar paylaşılmaktadır. Öğretim elemanlarının araştırma performanslarının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik olarak ilkeler ve kurallar mevcuttur.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. | Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. | Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Akademik teşvik başvuru kabul listesi: <a href="https://tesvik.kilis.edu.tr/login">https://tesvik.kilis.edu.tr/login</a></li> <li>Akademik teşvik puan listesi <a href="https://tesvik.kilis.edu.tr/komisyon/applications">https://tesvik.kilis.edu.tr/komisyon/applications</a></li> <li>Birim Faaliyet Raporları: <a href="https://tomyo.kilis.edu.tr/subdomain_files/tomyo1/files/shares/T%C3%9CM%20BELGELER/%C4%B0%C3%A7%20Kontrol%20Faaliyetleri/32-2024%20Y%C4%B1l%C4%B1%20Faaliyet%20Raporu.pdf">https://tomyo.kilis.edu.tr/subdomain_files/tomyo1/files/shares/T%C3%9CM%20BELGELER/%C4%B0%C3%A7%20Kontrol%20Faaliyetleri/32-2024%20Y%C4%B1l%C4%B1%20Faaliyet%20Raporu.pdf</a></li> <li>PUKÖ Temelli Eylem Planı Kontrol Formu: <a href="https://tomyo.kilis.edu.tr/contentFiles/1769101777583.Puk%C3%B6%20D%C3%B6ng%C3%BCs%C3%BC%20S%C3%BCre%C3%A7%20%C4%B0zleme%20Tablosu%20(2025).pdf">https://tomyo.kilis.edu.tr/contentFiles/1769101777583.Puk%C3%B6%20D%C3%B6ng%C3%BCs%C3%BC%20S%C3%BCre%C3%A7%20%C4%B0zleme%20Tablosu%20(2025).pdf</a></li> <li>Birim stratejik planı <a href="https://tomyo1.kilis.edu.tr/contentFiles/1766406193746.K%C4%B0YU%202023-2027%20Stratejik%20Plan.pdf">https://tomyo1.kilis.edu.tr/contentFiles/1766406193746.K%C4%B0YU%202023-2027%20Stratejik%20Plan.pdf</a></li> <li>Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar <a href="https://tomyo1.kilis.edu.tr/subdomain_files/tomyo1/files/shares/T%C3%9CM%20BELGELER/%C4%B0%C3%A7%20Kontrol%20Faaliyetleri/08-Akademik%20Faaliyet%20De%C4%9Ferlendirme%20Formu%202023.pdf">https://tomyo1.kilis.edu.tr/subdomain_files/tomyo1/files/shares/T%C3%9CM%20BELGELER/%C4%B0%C3%A7%20Kontrol%20Faaliyetleri/08-Akademik%20Faaliyet%20De%C4%9Ferlendirme%20Formu%202023.pdf</a></li> </ul> |                                                                                                                               |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                            |                                                                                                 |

| D. TOPLUMSAL KATKI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                |                                                                                                              |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                |                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları</b><br>MYO bünyesinde toplumsal katkı faaliyetleri stratejik hedefler doğrultusunda yönetilmektedir. Bu faaliyetlerle ilgili değerlendirmeler ve iyileştirmeler yapılmaktadır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |                                                                                                              |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                |                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1                                                                                                              | 2                                                                                                            | 3                                                                                                                                   | 4                                                                                                                                              | 5                                                                                               |
| <b>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</b><br>Turizm MYO, eğitim ve araştırma faaliyetlerinin yanı sıra gerçekleştirdiği sosyal sorumluluk projeleriyle topluma katkı sunmaya çalışmaktadır. Birimin temel amaçlarından biri de başta eğitim ve araştırma faaliyetleri yoluyla olmak üzere çeşitli etkinliklerle topluma katkı sağlamaktır. Buna paralel olarak, yapılan faaliyetlerde hemen her zaman ilgili faaliyetin topluma katkı boyutu da ele alınmaktadır. Bölge ihtiyaçlarından sürekli haberdar olan birim yönetimi ve personel hem yeni etkinlikler düzenlerken hem de planlanmış diğer aktiviteleri yürütürken, toplumsal katkısı da göz önüne alarak hareket etmektedirler. Toplumsal katkı kapsamında, sektördeki paydaşlar ile sürekli görüşülmekte ve paydaşların fikir ve önerileri alınmaktadır. Sektörle iletişim içerisinde olunması, fakülteadaki akademisyenler açısından da araştırmaların yönlendirilmesine ve sektöre daha fazla katkı yapabilecek konuların araştırılmasına katkı sağlamaktadır. | Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır. | Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır. | <b>Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.</b> | Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sosyal Duyarlılık dersleri: <a href="http://sdp.kilis.edu.tr/">http://sdp.kilis.edu.tr/</a></li> <li>• Etkinlikler: <a href="http://tomyo.kilis.edu.tr/sayfa/42917530/kalite/birim%20akreditasyon%20kurulu">http://tomyo.kilis.edu.tr/sayfa/42917530/kalite/birim akreditasyon kurulu</a></li> <li>• TÜBİTAK 2237 A Projesi: Disiplinlerarası Gastronomi Buluşması</li> <li>• KİYYÜ Engelsiz Üniversite Birimi Yönergesi: <a href="https://www.kilis.edu.tr/dosyalar/yonergeler/15%20engelsiz_birim_yonergesi.pdf">https://www.kilis.edu.tr/dosyalar/yonergeler/15%20engelsiz_birim_yonergesi.pdf</a></li> <li>• KİYYÜ Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği: <a href="https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24542&amp;MevzuatTur=8&amp;MevzuatTertip=5">https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24542&amp;MevzuatTur=8&amp;MevzuatTertip=5</a></li> </ul>                                                                 |                                                                                                                |                                                                                                              |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                |                                                                                                 |

| D. TOPLUMSAL KATKI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                             |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                  |                                                                                                     |                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                             |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                  |                                                                                                     |                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1                                                                                           | 2                                                                                                                                                                       | 3                                                                                                                | 4                                                                                                   | 5                                                                                               |
| <b>D.1.2. Kaynaklar</b><br>MYO bünyesindeki kaynaklar mali, fiziksel, insan gücüne göre belirlenmekte ve bu doğrultuda değerlendirilmektedir. Bu kaynaklar toplumsal katkı etkinlikleri için de kullanılmaktadır. Ayrıca üniversite bünyesindeki fiziki olanaklar da bu amaçla kullanılabilir. Sektörün bu konuda destekleyici bir tutum sergilemesi kayda değerdir. Diğer kamu kurumları da myo ve üniversite ile ilişkilerinde son derece destekleyici bir tavır sergilemektedir. Tüm bu koşullar, birimin toplumsal katkıya yönelik faaliyetlerini kolaylaştırmakta, kullanılabilecek kaynakları çeşitlendirmektedir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır. | Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. | Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir. | Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| <b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Birim bünyesinde gerçekleştirilen sosyal sorumluluk projeleri: <a href="http://sdp.kilis.edu.tr/sayfa/423712/projeler">http://sdp.kilis.edu.tr/sayfa/423712/projeler</a></li> <li>• Standartlar ve ilgili mevzuatlar</li> <li>• Sosyal Duyarlılık Koordinatörlüğü: <a href="http://sdp.kilis.edu.tr/sayfa/422376/koordinatörlugumuz/birimkoordinatörleri">http://sdp.kilis.edu.tr/sayfa/422376/koordinatörlugumuz/birimkoordinatörleri</a></li> <li>• Birimin bulunduğu kampüsteki sosyal imkânlar</li> <li>• Sınıflardaki altyapı yeterliliği</li> <li>• Araştırma ve uygulama merkezleri ile yapılan çalışmalar</li> <li>• Araştırma ve Geliştirme Komisyonu Etkinlikler: <a href="http://tomyo.kilis.edu.tr/sayfa/42917531/kalite/arastirma-ve-gelistirme-komisyonu">http://tomyo.kilis.edu.tr/sayfa/42917531/kalite/arastirma-ve-gelistirme-komisyonu</a></li> </ul> |                                                                                             |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                  |                                                                                                     |                                                                                                 |

**D. TOPLUMSAL KATKI****D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Topluma katkı stratejisi ve hedefleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Yapılan etkinliklere çıktıları bağlamında ulusal ve uluslararası toplumsal katkı performansı sürekli izlenmekte, değerlendirilmekte ve güncellenmektedir.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1                                                                                                             | 2                                                                                                                         | 3                                                                                                                                 | 4                                                                                                           | 5                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><u>D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u></b><br>Mevcut yerleşkemiz ve diğer kampüslerde gerçekleştirilen çeşitli etkinliklere, ilgili bölümlerden öğrencilerin ve personelin katılmasının sağlanmasına yönelik duyurular, myo ve üniversite web sayfasında düzenli olarak yapılmaktadır. Toplumsal katkının artırılması ve değerlendirilebilmesi maksadıyla, Turizm MYO olarak dış paydaşlar ile fakülte-sektör iş birliği toplantıları gerçekleştirilmektedir. Paydaşlardan alınan geri bildirimler gerçekleşen ve planlanan etkinliklerin katkısı ve performansı hususunda gösterge niteliğindedir. Olumlu geri bildirim alınan hususların nasıl daha iyi yapılabilceği, olumsuz geri bildirim alınan hususlarınsa nasıl düzeltilebileceği gerek paydaşlarla gerekse birim içinde tartışılıp değerlendirilmektedir. Sektör ile sürekli iş birliği ve iletişim halinde olunması, yapılan etkinliklere de olumlu yansdığı için, genellikle olumlu geri bildirimler daha fazla olmaktadır. | Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. | <b>Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</b> | Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır |
| <b>Örnek Kanıtlar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Toplumsal katkı performans izlemeleri bölüm stratejik hedef ve göstergelerinin gerçekleşme raporları aracılığıyla bölüm web sayfalarında yayınlanacaktır: <a href="http://sdp.kilis.edu.tr/sayfa/423712/projeler">http://sdp.kilis.edu.tr/sayfa/423712/projeler</a></li><li>• Turizm işletmelerine yönelik dış paydaş anketi uygulaması</li><li>• Bahar şenlikleri organizasyon komitesi faaliyetleri</li><li>• İpekyolu Kariyer Fuarlarında görev almak: <a href="http://karmer.kilis.edu.tr/sayfa/428991/etkinlikler/ipekyolu-kariyer-fuari-2022">http://karmer.kilis.edu.tr/sayfa/428991/etkinlikler/ipekyolu-kariyer-fuari-2022</a></li><li>• Memnuniyet Anketleri: <a href="https://forms.gle/xhEi6GNuACGuk">https://forms.gle/xhEi6GNuACGuk</a></li><li>• Birim Stratejik Planı gerçekleşme Raporu</li><li>• Bölüm stratejik hedef ve göstergelerinin gerçekleşme raporu web çıktıları</li></ul>                                                            |                                                                                                               |                                                                                                                           |                                                                                                                                   |                                                                                                             |                                                                                                |