

DERS İÇERİKLERİ

I.YARIYIL

5010101 ÖNBÜRO HİZMETLERİ (2-0) 4

Önbüro hizmetleri, çalışma çizelgesi ve dağılımı yapılırken dikkat edilecek hususlar, vücut bakımında dikkat edilecek hususlar, üniforma kontrolünde dikkat edilecek hususlar, ön büro departmanında kullanılan donanımlar ve formlar, ön büro departmanı ile diğer departmanlar arasındaki ilişki, önbüro ile diğer departmanlar arasındaki ilişkiyi sağlayan rapor ve formlar

5010103 GENEL TURİZM (3-0) 5

Turizm ve turist kavramı, turistik varlıklar, turizmin işlevleri, turizm çeşitleri, turizm endüstrisi, turizm personeli, animasyon hizmetleri, turizmde ulaştırma, turizm eğitimi, turizmde reklam, tanıtım ve propaganda, turizm politikası

5010105 TURİZM MEVZUATI (2-0) 4

Turizm hukuku ve kaynakları, Türkiye’de turizme ilişkin yasal düzenlemeler, konuk istek-şikayet formları, konuk anketleri, yüzde hesaplamaları, polis defteri, denetim, oda fiyatı belirleme kriterleri, TÜİK verileri, Turizm Teşvik Kanunu 2. bölüm, fiyat listeleri, oda maliyet hesaplamaları, istatistiki bilgiler

5010107 MENÜ PLANLAMA (3-0) 4

Menü ön hazırlıklarını yapmak, yemek reçeteleri oluşturmak, içecek menüleri oluşturmak, özel menüler oluşturmak, porsiyon maliyetlerini hesaplamak, satış fiyatını oluşturmak, menü kartları hazırlamak

0101101 TÜRK DİLİ-I (2-0) 2

Dil ve dilin özellikleri, kültür (dil-kültür ilişkisi, kültür çeşitleri), canlılığı (dil en küçük parçasından en büyük parçasına kadar dilin canlılığı), yeryüzündeki diller ve Türkçenin dünya dilleri arasındaki yeri (dillerin doğuşu, dilin türleri, dillerin sınıflandırılması, Türk dilinin tarihî dönemleri ve gelişmesi), Türk dilinin bugünkü durumu ve yayılma alanları, dil bilgisi ve bölümleri (ses bilgisi, şekil bilgisi), Türkiye Türkçesine yabancı dillerden geçen öğeler, yazım kuralları ve kuralların uygulaması, noktalama işaretleri ve noktalama işaretlerinin kullanımıyla ilgili uygulamalar

0102101 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-I (2-0) 2

Osmanlı İmparatorluğunun zayıflama sebepleri ve buna karşı yapılan ıslahatlar, İmparatorluğun yıkılmasına sebep olan savaşlar, Mondros Ateşkes Antlaşması ve işgaller, İstiklal Savaşının organizasyonu ve savaşlar, ateşkes ve barış antlaşmaları

0103101 İNGİLİZCE-I (3-0) 3

Temel düzeyde İngilizce kullanımı ve dilbilgisi, temel düzeyde konuşma, dinleme, okuma ve yazma becerileri

BÖLÜM SEÇMELİ DERSLER

5010010 GIDA VE PERSONEL HİJYENİ (2-0) 2

Hijyen ve sanitasyon, gıda hijyeni tanımı ve önemi, besinlerin bozulma nedenleri, bakteriler, mayalar, küfler, virüsler, yararlı, patojen mikroorganizmalar ve bunların gelişme ortamları ile ilgili bilgiler, patojen bakterilerin gıdalara geçişi, gıda zehirlenmeleri,

personel hijyeni tanımı ve önemi, HACCP tanımı ve önemi, ambalaj

5010011 TURİZM COĞRAFYASI-I (2-0) 2

Akdeniz Bölgesi fiziki coğrafyası, Akdeniz Bölgesinin tarihi ve doğal güzellikleri, Ege Bölgesi fiziki coğrafyası, Ege Bölgesinin tarihi ve doğal güzellikleri, Marmara Bölgesinin fiziki coğrafyası, Marmara Bölgesinin tarihi ve doğal güzellikleri, Karadeniz Bölgesi fiziki coğrafyası, Karadeniz Bölgesinin tarihi ve doğal güzellikleri

5010012 ENVANTER İŞLEMLERİ (2-0) 2

Oda malzeme sayımının önemi, oda malzemeleri, raporlama ve analiz işlemleri, kat ofisi malzeme sayımının önemi, çamaşırhane malzemeleri sayımının önemi, genel alan malzeme sayımının önemi, malzeme sayımlarının listelenmesi, sayımda dikkat edilmesi gereken noktalar, envanter bilgileri, listeleme, eksikleri raporlama

MYO SEÇMELİ DERSLER

5000103 BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ (1-1) 2

İnternet, elektronik posta, web tabanlı öğrenme, elektronik ticaret

5000113 MESLEK ETİĞİ (2-0) 2

Etik ve ahlak kavramlarını incelemek, mesleki etik ilkelerine uymak

5000121 OFİS PROGRAMLARI (1-1) 2

Bilgisayarda metin dosyası oluşturmak, metin dosyası işlemleri, bilgisayarda mesleki yazı hazırlamak, bilgisayarda matematiksel ve mantıksal dosya oluşturmak

0110101 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ-I (2-0) 2

İş güvenliği, işçi sağlığına ilişkin kanun, yönetmelik ve tüzükler, risk analizi, kişisel korunma yöntemleri, uluslararası sağlık ve güvenlik ikazları

II.YARIYIL

5010102 OTEL İŞLETMECİLİĞİ (3-0) 4

Turizm Tesislerinin Belgelendirilmesine ve Niteliklerine İlişkin Yönetmelik, konaklama işletmelerinin sınıflandırılması, kuruluş yeri faktörleri, değişik tip otellerin kuruluş yerlerinin seçimi ile ilgili spesifik faktörler, otel işletmelerinde kuruluş yeri ile ilgili maliyet hesaplamaları, gider ve gelirlerin saptanması, odaların sınıflandırılması, otel işletmeleri yönetimi ve yönetim fonksiyonlarından; iş ve görev tanımlarını ve otel işletmeleri organizasyonu, örgütsel fonksiyon modelini kavramak ve açıklamak

5010104 TURİZM İŞLETMELERİNDE ETİK (2-0) 3

Etik kavramının kuramsal temelleri, etik ve ahlak, etik davranışının toplumsal etkenleri, etik türleri, etik standartları, etik dışı davranışlar ve bu davranışların çözümü kapsamında etik kurallar ve uygulamalar, işletmelerde yaşanan etik sorunlar, etik ve müşteri şikayetleri, turizmde meslek standartları, örnek olay çözümleri

5010106 TUR OPERATÖRLÜĞÜ VE SEYAHAT ACENTECİLİĞİ (3-0) 3

Tur operatörü ve paket tur, paket tur tüketim aşaması ve tur operatörü-karşılıklı acente-otel anlaşmaları,

seyahat acenteleri, seyahat acentelerinin turizm endüstrisindeki diğer kuruluşlarla ilişkisi, acente operasyon organizasyonları hazırlıkları

5010108 TURİZM VE ÇEVRE (2-0) 3

Turizmin gelişmesinde çevrenin önemi ve etkileri ile ilgili genel kavramlar, turizm faaliyetlerinin doğal çevre üzerine etkileri, ekolojik risk analizi, sürdürülebilir turizm açısından çevrenin önemi, turizm ve çevre dengesi, Türkiye’de turizm ve çevre politikaları ve ulusal-uluslararası standartları

5010110 ÖNBÜRODA VARDİYA İŞLEMLERİ (2-0) 3

Ön kasa işlemleri, nakit hesapları, gün sonu işlem kontrolü, konaklama belgesi, hesapların muhasebeye devri, personel hesapları, hesaplarla raporları karşılaştırma, kontrol listesi, kontrol listesinin özellikleri, eksik-tamamlanacak işlerin devri, kasa devir işlemleri

BÖLÜM SEÇMELİ DERSLER

5010020 DEKORASYON HİZMETLERİ (2-0) 2

Dekorasyon, dekorasyonu etkileyen faktörler, çiçek düzenleme, çiçek düzenlemesinde dikkat edilecek hususlar, konuk katlarında dekorasyon hizmetleri, dekorasyon kararı almayı etkileyen faktörler, dekorasyon kontrolü yapılacak alanlar, bahçe ve çevre dekorasyon hizmetleri, bahçe ve çevre dekorasyon hizmetleri kapsamında kontrol edilecek alanlar, havuz ve plaj dekorasyon hizmetleri tanımı ve önemi, havuz ve plaj dekorasyon hizmetleri kapsamında kontrol edilecek alanlar, havuz çevresi ve barlar

5010021 TURİZM COĞRAFYASI-II (2-0) 2

İç Anadolu Bölgesi fiziki coğrafyası, İç Anadolu Bölgesinin tarihi ve doğal güzellikleri, Doğu Anadolu Bölgesi fiziki coğrafyası, Doğu Anadolu Bölgesinin tarihi ve doğal güzellikleri, Güneydoğu Anadolu Bölgesi fiziki coğrafyası, Güneydoğu Anadolu Bölgesinin tarihi ve doğal güzellikleri

5010022 KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ (2-0) 2

Kalite kavramı, standart ve standardizasyon, kalite yönetim sistemi modelleri.

MYO SEÇMELİ DERSLER

0107102 TÜRK DİLİ-II (2-0) 2

Türk dilinin cümle yapısı ve özellikleri, Türk dilindeki sözcüklerin türleri ve görevleri, yazılı ve sözlü dil ve sözlü iletişimin temel özellikleri. Sözlü anlatım; konuşma becerisinin temel özellikleri (doğal dili ve beden dilini kullanma); iyi bir konuşmanın temel ilkeleri; iyi bir konuşmacının temel özellikleri (vurgu, tonlama, duraklama; diksiyon vb.). Hazırlıksız ve hazırlıklı konuşma; hazırlıklı konuşmanın aşamaları (konunun seçimi ve sınırlandırılması; amaç, bakış açısı, ana ve yan düşüncelerin belirlenmesi, planlama, metni yazma; konuşmanın sunuluşu). Konuşma türleri: (karşılıklı konuşmalar, söyleşi, kendini tanıtmaya, soruları yanıtlama, yılbaşı, doğum, bayram v.b. önemli bir olayı kutlama, yol tarif etme, telefonla konuşma, iş isteme, biriyle görüşme/röportaj yapma, radyo ve televizyon konuşmaları, değişik kültür, sanat programlarına konuşmacı olarak katılma v.b.). Değişik konularda hazırlıksız konuşma yapma, konuşma

örnekleri üzerinde çalışmalar ve sözlü anlatım uygulamaları, konuşmalardaki dil ve anlatım yanlışlarını düzeltme

0108102 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-II (2-0) 2

Cumhuriyetin ilanı, anayasa hareketleri, önemli siyasi olaylar, siyaset, ekonomi, eğitim, kültür, hukuk ve toplumsal hayat konularında yapılan inkılaplar, önemli dış politika meseleleri, Atatürk İlkeleri

0109102 İNGİLİZCE-II (2-0) 2

Classroom language, Introductions, The Alphabet, The family, Numbers and Age, Months and Seasons, Colours, Personal Appearance, Present Simple: to be, Making Suggestions, Saying you don't know, Have/has got, Asking for repetition, Possessive Adjectives, The verb like, Asking for Opinions, Agreeing and Disagreeing, Can/can't, Making a date, Asking for Repetition, Present Simple: Yes/No Questions, Invitations, Pausing Expressions, Present Simple: Yes/No Questions, Invitations, Pausing Expressions

0104102 BEDEN EĞİTİMİ (1-1) 2

Beden eğitimi ve sporda temel kavramlar, bazı spor dallarının öğretimi ve oyun kuralları (Masa tenisi, tenis, hentbol, doğa sporları...), günlük hayatta beden eğitimi ve sporun yeri, önemi ve işlevi

0105102 MÜZİK (1-1) 2

Müzik ve toplum, ses müziği-vokal müzik, müzikte kullanılan ses sistemleri, müzik tarihi(Batı müziği tarihi, Türk müziği tarihi), çalma-söyleme-dinleme, Klasik batı müziği, Klasik Türk müziği, Türk halk müziği, Türk pop müziği, güncel müzikler ve milli marşlarımızdan uygun örnekler (Seçilecek eserler ve kullanılacak çalgılar, sorumlu öğretim elemanı tarafından belirlenecek ve bir dönem boyunca bireysel veya toplu olarak uygulanacaktır)

0110102 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ-II (2-0) 2

Kişisel emniyet sağlama, çalışanların emniyetini sağlama, iş ortamı güvenliği sağlama, iş kazaları ve meslek hastalıkları, risk analizi

III. YARIYIL

5010201 YİYECEK İÇECEK SERVİSİ-I (3-0) 5

Restoran ve barların servis alanlarını düzenlemek, ziyafet ve konferans salonlarını düzenlemek, oda servisi ofislerini düzenlemek, teknik donanımları kontrol etmek, rezervasyon alma işlemini gerçekleştirmek, rezervasyon dağılımını kontrol etmek ve ilgili departmanlara iletmek, salonların hazırlık kontrolünü yapmak, servis öncesi meeting yapmak, konukları karşılamak/yerleştirmek, menü kartını sunmak/takip etmek, sipariş alınmasını ve önerili satış yapılmasını sağlamak, konuk memnuniyetini sormak, servis akışını düzenlemek/takip etmek, hesabı tahsil etmek/takip etmek, konukları uğurlamak, adisyon açmak, hesap tahsili ve fatura kesmek, kapanış raporlarını almak ve ilgili birimlere iletmek, adisyonların açılıp açılmadığının kontrolünü yapmak, adisyonlara ilave ürün girişini takibini yapmak, ödeme işlemlerinin takibini yapmak, kapanış görev dağılımı yapmak, malzeme ve ekipmanlarının stoklarını sağlamak, son kontrolleri yapmak

5010203 OTELCİLİK OTOMASYON SİSTEMLERİ (2-4) 6

Sistemle ilgili bilgileri sisteme giriş-çıkış ve değiştirme, önbüro işlemleri, odalar işlemleri, ön kasa işlemleri, arka büro işlemleri, raporlama işlemleri, giriş-çıkış ve gece işlemleri dokümanları, yiyecek içecek, kat hizmetleri, mali ve idari işler, teknik servis, satış ve pazarlama, güvenlik departmanları ile ilgili dokümanları almak

5010205 KAT HİZMETLERİ (3-0) 3

Kat hizmetleri bölümü organizasyon şeması, vücut bakım, vücut bakımı kontrolünde dikkat edilecek yöntemler, çalışma çizelgesi, kat hizmetlerinde bölüm içi ve bölümler arası iletişim, oda durum raporu, eksik kalan işler, pas anahtarı, unutulmuş eşya, kat hizmetlerinde planlama, iş programları, iş kotaları, çamaşırhane yönetimi, oryantasyon, motivasyon, eğitim konuları, ihtiyaca uygun eğitimi tasarlama

5010207 İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ (2-0) 3

Yönetim, yönetimin fonksiyonları, insan kaynakları yönetiminin tanımı, önemi ve işlevleri, çalışma çizelgesi hazırlanırken dikkat edilecek hususlar, ast-üst koordinasyonu, motivasyon, çalışma ortamını hazırlamada dikkat edilecek hususlar, işletme kuralları değerlendirme kriterleri, bilgi verme yöntemleri, toplam kalite, hizmet içi eğitimler, stratejik plan

5010209 TURİZM EKONOMİSİ (2-0) 4

Dış ticaret, dış turizm bilançosu, turizmin dövize etkisi, turizmin gelir etkisi, turizmin istihdama etkisi, turizmin sektörlere etkisi, turizmin ekonomiye etkisi, turizm talebini etkileyen faktörler, turistik talebin tahminleme yöntemleri, konaklama işletmelerinin verileri, diğer turizm işletmelerinin verileri, dünya turizmi, Türkiye turizmi, turizm işletmelerinin verilerinin analizi

BÖLÜM SEÇMELİ DERSLER

5010030 YİYECEK İÇECEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ (3-0) 3

Yiyecek-içecek hizmet işletmelerinin tanımlanması, sınıflandırılması ve özellikleri, temel fonksiyonları, organizasyon yapıları, hizmetlerin planlanması ve pazarlanması, yiyecek-içecek hizmet işletmelerinde yönetim ve önemi

5010031 ÖNBÜRO YÖNETİMİ (3-0) 3

Önbüro departmanının işleyişi, diğer departmanlarla ilişkisi, yönetimi, organizasyonu ve denetimini oda satış tekniklerini fiyatlarının oluşturulması

5010032 YİYECEK İÇECEK MALİYET KONTROLÜ (2-1) 3

Yiyecek içecek maliyet kontrolün kapsam ve önemi, yiyecek içecek maliyet kontrol süreç ve aşamaları, standart yiyecek-içecek reçetelerinin oluşturulması ve reçetelerin maliyet hesaplarının yapılması, yiyecek içecek faaliyetleri ile ilgili dönemsel verilerin istatistikî yöntemlerle raporlanması

5010033 TURİZM İŞLETMELERİNDE MALİYET ANALİZİ (2-1) 3

Turizm muhasebesi ile turizm endüstrisindeki maliyet ilişkileri, konaklama işletmelerinde maliyet yönetimi,

konaklama işletmelerinde maliyet teknikleri yöntemler, verimlilik ve uygulama

5010034 KONGRE VE FUAR YÖNETİMİ (2-1) 3

Kongrenin tanımı, tarihi ve turizm ilişkisi, kongre ve toplantıların sınıflandırılması, kongre turizminin gelişme nedenleri ve etkileri, kongre turizminde örgütlenmeler ve PCO'lar, kongre organizasyonu ve yönetimi, pazar kavramı ve kongre pazarı, kongre turizminde Türkiye'nin imkanlarının incelenmesi ve sorunları, fuar kavramı ve tarihçesi, fuar türleri ve temel fonksiyonları, fuar organizasyonu ve yönetimi, turizm-fuarlılık ilişkisi ve fuar sektörünün geleceği

5010035 ODALAR BÖLÜMÜ YÖNETİMİ (3-0) 3

Odalar bölümü yönetim ilkeleri ve faaliyetlerinin kontrolü, oda fiyatı belirleme yöntemleri, oda satış tekniklerini ve tahmin raporları, oda satış- pazarlama çalışmaları, otel işletmelerinde getiri yönetimi

5010036 MESLEKİ YABANCI DİL-I (2-0) 3

Mesleği ile ilgili konularda dinlediğini anlayabilme, yabancı dili iş hayatında doğru kelime ve ifadeleri kullanarak, doğru telaffuz, vurgu ve tonlamayla konuşabilme

MYO SEÇMELİ DERSLER

5000101 ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ (2-0) 3

Araştırma yöntemlerinin işletmedeki kullanım alanları hakkında bilgi sahibi olmak

5000125 İSTATİSTİK (2-0) 3

Temel kavramlar; verilerin toplanması, düzenlenmesi ve sunulması; merkezi eğilim ve dağılım ölçüleri; indeksler; olasılık kuramı

5000105 ÇEVRE KORUMA (2-0) 3

Çevre ve insan sağlığı koruma kurallarına uymak

IV. YARIYIL

5010202 YİYECEK İÇECEK SERVİSİ-II (3-0) 5

Kahvaltı servis metotlarını belirlemek/uygulamak, restoranda ve barda uygulanacak servis metotlarını belirlemek/uygulamak, banketin servis şeklini belirlemek/uygulamak, kahvaltı kuveri hazırlamak, kahvaltı büfesini hazırlamak, kahvaltı çeşitlerinin servisini yaptırtmak, kahvaltı servisi kapanış işlemlerini yapmak, sos araç-gereçlerini hazırlamak, özelliklerine göre sos hazırlamak, sos servisini yaptırtmak/takip etmek, soğuk ve sıcak başlangıçların, hamur işlerinin, salataların, ana yemeklerin, tatlı/meyvelerin, peynirlerin servisini yaptırtmak/takip etmek, konuk hakkında bilgi almak, personeli bilgilendirmek ve görevlendirmek, konuğu karşılamak, memnuniyetini kontrol etmek, servisin akışının takip ve kontrolünü yapmak

5010204 TURİZM PAZARLAMASI (2-1) 4

Pazarlama, hizmet pazarlaması, pazarlama çevresi, turizm pazarlamasına giriş, pazarlama bilgi sistemi, turizm pazarlama planlaması, turizm pazarı-piyasası, turizm pazarlaması karma elemanlarının incelenmesi, uluslararası turizm pazarlaması

5010206 KONUKLA İLETİŞİM (2-0) 4

Sözlü iletişim, yazılı iletişim, beden dili, konukla ilişkiler ve iletişim araçları, konuğun konaklama tesisinde karşılaşılabileceği olağan dışı durumlar ve

çözümleri, müdahale edilmesi mümkün olmayan durumlar, konuk tipleri ve davranışları, konuk şikayetleri, konuk isteklerinin, şikayetlerinin alınması, konuk memnuniyetinin sağlanması

5010208 ÖZEL İLGI TURİZMİ (2-0) 4

Özel ilgi turizmi ile ilgili temel kavramlar ve özellikler, özel ilgi grupları, özel ilgi turizm türleri

5010210 ZİYAFET VE İKRAM HİZMETLERİ YÖNETİMİ (3-1) 4

İşletme içi ve işletme dışı yiyecek içecek hizmetlerinin önemi ve tanımı, ziyafet (banket) ve ikram (catering) hizmetlerinde yönetim şekli ve yönetim fonksiyonları, ziyafetlerden beklenen faydanın sağlanması için yapılması gerekenler, ziyafet ve ikram hizmetlerinin satış ve pazarlanması

BÖLÜM SEÇMELİ DERSLER

5010040 KAT HİZMETLERİNDE TEMİZLİK İŞLEMLERİ (3-0) 3

Kişisel hazırlık, hijyen ve sanitasyon, dezenfektanlar, suların dezenfektanı, spa merkezlerinin dezenfektanı, metal yüzeyler, ahşap yüzeyler, cam yüzeyler, diğer yüzeyler, tekstil malzemeleri, temizlik araç gereçleri, iş güvenliği önlemleri, genel alanlardaki tekstil malzemeleri

5010041 KONAKLAMA İŞLETMELERİ MUHASEBESİ (2-0) 3

Turizm ve konaklama endüstrisi, konaklama işletmelerinde hesap planı, konaklama işletmelerinde muhasebe uygulamaları

5010042 KONAKLAMA İŞLETMELERİNDE FİNANSAL YÖNETİM (2-0) 3

Konaklama işletmelerinde finansal yönetimin yeri, amacı, örgütlenmesi ile ilgili bilgiler, finansal analizde oranlar ve fon akım tabloları, çalışma sermayesi yönetimi, konaklama işletmelerinde kullanılan finansman kaynakları

5010043 MOBİLYA VE ODA DİZAYNI (2-1) 3

Turizm konaklama endüstri kavramı içerisinde otel yapıları ve fiziksel planlama ilkeleri, konaklama işletmelerinde yerleşim ve kullanım planlarına göre en uygun ürün seçimi kullanım maliyetleri, konaklama işletmelerinde tek tip dizaynın oluşumu ve estetik boyutunun kazandırılması

5010044 TEMİZLİK HİZMETLERİ İŞLETMECİLİĞİ (2-1) 3

Temizlik hizmeti talep eden sektörler, bu taleplere uygun bir şekilde hizmet planları ve yöntemleri, temizlik planlarıyla ilgili bilgileri uygulanması, zaman planlaması, optimum temizlik ve optimum enerji kullanımı

5010045 ÖNBÜRODA RAPORLAMA İŞLEMLERİ (3-0) 3

Finansal raporları, kalan konuk raporlama işlemlerini, rezervasyon raporlama işlemlerini kontrol etme, oda satış politikası ve vip prosedürü

5010046 MESLEKİ YABANCI DİL-II (2-0) 3

Mesleki terim bilgileri ve mesleki iletişim kalıpları, rezervasyon işlemleri, giriş işlemleri / çıkış işlemleri, yiyecek-içecek işlemleri, kat hizmetleri işlemleri, animasyon hizmetleri, transfer hizmetleri, sağlık

hizmetleri, bölgedeki doğal güzellikler, bölgedeki tarihi mekânlar, bölgenin ulaşım imkânları, bölgedeki rekreasyon alanları

MYO SEÇMELİ DERSLER

5000107 İLETİŞİM (2-0) 3

Sözlü, yazılı iletişim, beden dili, bireysel ve örgütsel iletişim kurmak

5000109 KALİTE GÜVENCESİ VE STANDARTLARI (2-0) 3

Firmalarda kalite yönetim sistem ve standartlarının uygulanması

5000114 İŞLETME YÖNETİMİ (2-0) 3

Planlama kavramı; örgütleme; yöneltme/yürütme; koordinasyon (eşgüdümleme); denetim; üretim planlaması; üretim örgütlemesi; hedef pazarı belirleme; fiyatlandırma; tutundurma politikaları; dağıtım politikaları; müşteri ilişkileri