



PUKÖ DÖNGÜSÜ KAPSAMINDA EYLEM PLANI

Birim	TURİZM ve OTELCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU							Ait Olduğu Dönem	2023
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE									
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler	
A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	Etkin ve yetkin görev dağılımı yapılmış olması. Buna bağlı olarak iş akış süreçlerinin aktive edilmiş olması, yetki devir sorumluluk çerçevesinde süreçlerin etkin bir biçimde yönetilmesi. Çoğlucu karar mekanizmaları uygulanarak öğrencilerin ve diğer paydaşların karar süreçlerine dahil edilerek katılımcı süreç anlayışının benimsenmesi.	Karar verme ve iş akış süreçleri ihtiyacı olması durumunda güncellenecektir ve süreçlere öğrencilerin daha fazla katılımı sağlanacaktır.	Tüm yönetim süreçleri ile ilgili iç ve dış paydaş görüşleri alınacaktır. Ayrıca bölüm/birim toplantılarında mümkün olduğunca daha fazla öğrenci katılımı sağlanacaktır.	İç ve dış paydaşların süreçlere birim/bölüm sorumluları nezdinde takip edilecek ve raporlanacaktır.	Dış paydaşlardan geri dönüş sağlanması, gerektiğinde iç paydaşların görev ve sorumluluklarında köklü ve akılcı değişimlere gidilmesi.	Bölüm Başkanları	Rektörlük, Müdürlük, Özel sektör ve Kamu kuruluşları	
	A.1.2. Liderlik	Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağının olması, kalite kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla kalite komisyonu tarafından belirli aralıklarla toplantılar yapılarak değerlendirilmelerde bulunulması	Toplam kalite yönetim anlayışının temel enstrümanlarının çalıştırıldığı akreditasyon süreçleri başlatılarak standartları yakalamak birimdeki kalite kültürünün belgelendirilmesi sağlanacaktır.	Akreditasyon süreçlerinde istenilen standartları oluşturacak programlara yönelik bilgilendirme, uygulamayı gerçekleştirecek ve yürütecek taktik ve stratejilerle ilgili bilgilendirme yazıların yazılması.	Planlamalar sonucu yürütülen süreçler sonucunda elde edilen çıktıların standartlara uygunluklarının gözlenmesi, denetlenmesi.	Önleyici faaliyetler sonucunda belirlenen eksikliklerin düzenleyici faaliyetler kapsamında giderilmesi bu bağlamda planlama sürecindeki taktik ve stratejilerde değişikliklere gidilmesi.	Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu, Bölüm Başkanlıkları	Rektörlük	
	A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	Meslek Yüksekokulu bünyesinde çalışan akademik personelin sektör deneyimlerinin olması, oluşturulan vizyona bağlı olarak amaçlar ve hedeflere ulaşacak misyonun optimum düzeyde yürütecek bölümler içerisinde komisyonların oluşturulması.	Öncelikle kalite komisyonu olamak üzere ve diğer komisyonlarda görev ve yetki değişikliklerinin güncellenmesi.	Her akademik dönem başında gerekli görüldüğünde komisyon üyelerinde değişiklik talepleri alınacaktır.	Yetki ve sorumluluk denge ve dağılımı düzenli olarak kontrol edilecektir.	Ayrılan ve süresi dolan personelin yerine yeni görevlendirmeler yapılacaktır.	Bölüm Başkanları, Komisyon Üyeleri, Müdür Yardımcıları	Müdürlük, Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu	
	A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	Meslek Yüksekokulu bünyesinde kalite Komisyonunun kurulması, komisyon üyelerinin kalite süreçlerinde aktif olarak rol alması ve Meslek yüksekokulumuz kendi öz denetim ve değerlendirmelerini yaparak Birim İç Değerlendirmeler raporlarını hazırlaması.	Birim Kalite Komisyonu aktif olarak tüm süreçlerde etkinliğini devam ettirmektedir. Bölümlerin Stratejik Planları gerekli durumlarda revize edilecektir.	Tüm bölümlerin temsil yetisini icra eden kalite komisyonu gerekli zamanlarda çalışan, görev ve hedefler bazında gerekli zamanlarda güncellenecektir. Bölümlerin Stratejik Planlarının güncel halinin web sitelerinde yer alıp almadığının kontrol edilmesi sağlanacaktır.	Bölümlerin Stratejik Planları ve komisyon üyeleri listeleri hem bölüm hem de birim Web sayfalarında güncel tutulup kontrol edilecektir.	Komisyon üyelerinin performans değerlendirmeleri yapılacaktır. Bu bağlamda üyelerin hem uygulama hem de kontrol et aşamasında etkin bir rol alması sağlanacaktır. Kalite Komisyonu Başkanı ve üst yönetim ile iletişim içinde çalışacaktır.	Bölüm Başkanları, Komisyon Üyeleri, Müdür Yardımcıları	Bölüm Başkanları, Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu	
	A.1.5. Kamuyu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	Meslek Yüksekokuluna ait web sayfasının olması, web sayfası güncellemelerinin zamanında yapılması. Bu web sayfası aracılığıyla birim ve faaliyetleri ile ilgili her türlü bilgiyi paylaşılması.	Meslek Yüksekokulu bölüm sorumlularının idari birimleri ve akademik bölümleri temsil edecek şekilde değişimi sağlanacaktır. Web Sorumlularının yıl boyunca aylık periyotlar halinde birim web sayfasını güncelleme durumunu kontrol etmesi ve geri bildirim vermesi sağlanacaktır.	Meslek Yüksekokulu web siteleri sorumluları görevlendirilecektir. Web siteleri, bölüm web sorumlusu personel tarafından sürekli güncel tutulması sağlanacaktır.	Meslek Yüksekokulu web sayfaları bölüm başkanları tarafından kontrol edilecek ve gerekli güncellemelerin yapılması sağlanacaktır.	Meslek Yüksekokulu sayfasının etkin kullanımını noktasında eğitim eksikliğinin olması durumunda personel/lerin eğitim alması sağlanacak ve ayrılan veya süresi dolan personelin yerine yeni görevlendirmeler yapılacaktır.	Bölüm Başkanları	Bölüm Başkanları, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	Meslek Yüksekokulunun altı aylık periyotlarla değerlendirmelerin yapılması ve önlemlerin alınması	6 aylık periyotlarla stratejik plan izleme ve değerlendirmeleri yapılacaktır.	İzleme ve değerlendirme sonrası hazırlanan raporlar Meslek Yüksekokulu web sayfasında yayımlanacaktır.	Bölüm Kalite Komisyonu veya Meslek Yüksekokulu tarafından konuyla ilgili kontroller yapılacaktır.	İyileştirmeye ve geliştirmeye açık yönlere tespit edilerek eylem planları hazırlanacaktır.	Bölüm Başkanlıkları, Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu	Müdürlük, Kalite Koordinatörlüğü	
	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	Meslek Yüksekokulu stratejik planın sürekli izlenmesi, hedeflerin performans göstergeleri ile birlikte değerlendirilmesi ve iyileştirilmelerin yapılması ve bu sürecin sistemli bir biçimde uygulanması	6 aylık periyotlarla stratejik plan izleme ve değerlendirmeleri yapılacaktır.	İzleme ve değerlendirme sonrası hazırlanan raporlar Meslek Yüksekokulu web sayfasında yayımlanacaktır.	Bölüm Kalite Komisyonu veya Meslek Yüksekokulu tarafından konuyla ilgili kontroller yapılacaktır.	İyileştirmeye ve geliştirmeye açık yönlere tespit edilerek eylem planları hazırlanacaktır.	Bölüm Başkanlıkları, Kalite Komisyonu	Müdürlük, Kalite Koordinatörlüğü ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	
	A.2.3. Performans Yönetimi	Birim stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi, süreç odaklı ve paydaşların etkin katılımıyla yürütülmesi ve "Birim Faaliyet Raporu" olarak adlandırılan bu rapor yıllık olarak hazırlanmakta ve kamuoyu ile paylaşılması	Her yılın sonunda birim stratejik plan çerçevesindeki gelişiminin değerlendirildiği "Birim Faaliyet Raporu" hazırlanacaktır.	Hazırlanan Birim Faaliyet Raporları Meslek Yüksekokulu web sayfasında yayımlanacaktır.	Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu veya Meslek Yüksekokulu tarafından konuyla ilgili kontroller yapılacaktır.	İyileştirmeye ve geliştirmeye açık yönlere tespit edilerek eylem planları hazırlanacaktır.	Bölüm Başkanlıkları, Kalite Komisyonu	Müdürlük, Kalite Koordinatörlüğü ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	
A.3. Yönetim Sistemleri	A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi								
	A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi								
	A.3.3. Finansal Yönetim								
	A.3.4. Süreç Yönetimi	İç ve dış paydaşların karar alma süreçlerinde ilgili kurullara katılarak yer alması	Akademik danışma kurulu üyelerinin ve öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı desteklenecektir.	Yıl içinde belirli zamanlarda toplantılar düzenlenerek ilgili paydaşlardan görüşler alınacaktır.	Yapılan görüşmeler tutanak altına alınacaktır. Uygulamaya esas alınacak öneriler dekanlığa bildirilecektir.	Akademik kurul üyeleri ile iletişim halinde olacaktır. Ayrıca birim öğrenci temsilcileri ile sürekli iletişim içinde bulunularak yaşanacak problemlere karşı önlem alınacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu	

A.4. Paydaş Katılımı	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	Meslek Yüksekokulunun iç paydaşları (idari, akademik personel ve öğrenciler) ile dış paydaşlarının (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları, kamu kurumları vb.) kalite güvencesi sistemine katılım ve katkı vermelerinin sağlanması	Paydaşların geniş kapsamlı katılımı sağlanacaktır. Meslek Yüksekokulundaki her bölüm ilgili akademik danışmanlarla iletişim içinde olacaktır.	Gerektiğinde akademik kuruldaki yer alan sivil toplum kuruluşlarına, işverenlere, meslek örgütlerine ve kamu kurumlarına ziyaretlerde bulunarak önerileri alınacaktır.	Yapılan ziyaretler ve toplantılar tutanak altına alınarak bölüm başkanlığınca muhafaza edilecektir. Gerektiğinde ilgili birimlerle paylaşılacaktır.	Gerçekleştirilen toplantılarda değerlendirilerek eksikler ve yapılacakları gerekenlere dönük önlemler alınacaktır.	Bölüm Başkanlıkları, Mezunlarla İletişim Komisyonu/Sorumlusu	Müdürlük
	A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	Meslek Yüksekokulunda öğrenme aktiviteleri ve öğretim elemanlarının performansının değerlendirilmesi amacıyla dönem sonunda her ders için değerlendirme anketleri yapılması ve öğrencilerden ilgili her ders için verilen geri bildirim öğretim elemanı ile paylaşılarak gerekli önlemlerin alınması	Öğrencilerin ders değerlendirme anketlerine katılımı sağlanacaktır.	Her akademik dönem sonunda o döneme ait dersler ile ilgili OBS üzerinde ders değerlendirme anketleri uygulanacaktır.	Ders değerlendirme anket sonuçları bölüm başkanlığınca değerlendirilecektir. Anket sonuçları dersin sorumlu öğretim üyesi ve görevlileri ile paylaşılacaktır.	Ders değerlendirme puan ortalaması belirli bir puanın altında kalan derslerle ilgili önlem alınmasına dönük görüşler ve öneriler alınacaktır. Bu öneriler bir sonraki akademik dönemde hayata geçirilecektir.	Kalite Koordinatörlüğü, Bölüm Başkanlıkları	Müdürlük
	A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi							
A.5. Uluslararasılaşma	A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	Bölüm bazında Erasmus program koordinatörü ve uluslararası öğrenciler ile iletişim komisyonunun bulunması	Meslek Yüksekokulunda eğitim gören uluslararası öğrencilerin aidiyetlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.	İlgili sorumlular uluslararası öğrencileri ile düzenli olarak toplantılar yapacaktır.	Akademik yıl sonunda ilgili toplantılara ait tutanaklar incelenecektir.	Öğrencilerin aidiyet konusunda gerekli motivasyonlarının olmadığı durumlarda Meslek Yüksekokulu bazında etkinlikler gerçekleştirilecektir.	Erasmus Koordinatörleri	Müdürlük, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü
	A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	Uluslararası öğrencilerimizin büyük bir kısmını Asya ve Afrika kıtasında yer alan ülkelere gelen öğrenciler oluşması	Öğrenci almaları ile ilgili ülkelere belirli kontenjan konularak gelen öğrencilerin ülkelerinin çeşitlenmesi sağlanacaktır.	Başvurular değerlendirilirken ülke kotaları dikkate alınacaktır. Ayrıca öğrencilerin başarı durumları da dikkate alınarak nitelikli öğrencilerin başvuruları kabul edilecektir.	Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ile iletişim halinde olunarak başvurular değerlendirilecektir.	Başvuruları inceleyen komisyon üyelerine gerekli eğitimler verilerek başvuru değerlendirme sürecinde karşılaşılabilecek sorunların önüne geçilecektir.	Bölüm Başkanlıkları, Müdürlük	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü
	A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	Uluslararasılaşma için ikili anlaşma sayılarının artırılması	Üniversitemizin uluslararası anlaşma yaptığı üniversitelerin ortak çalışma yapabileceği Meslek Yüksekokulunda yer alan bölümlere özgü birimler belirlenecektir. Belirlenen bölümlerle iletişime geçilecektir.	Uluslararası anlaşma yapılan üniversitelerle bölüm bazında yapılabilecek işbirliklerinin araştırılması gerçekleştirilecek ve ilgili üniversitelerle iletişim sağlanacaktır.	Anlaşma ve ortak çalışma yapılan Bölümler tespit edilecektir. Anlaşma yapılan üniversitelerle ortak çalışmalar ve ortak danışmanlıklar koordinatörlüklere bildirilecektir.	Koordinatörlükte ortak çalışma yapılacaktır. Yayınların kayıtlarının tutulması sağlanacak ve bunların kontrolleri gerçekleştirilecektir.	Erasmus Koordinatörleri	Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, Bölüm Başkanlıkları



#### PUKO DÖNGÜSÜ KAPSAMINDA EYLEM PLANI

Birim	TURİZM VE OTELCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU	Ait Olduğu Dönem	2023
-------	--	------------------	------

#### B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	Tüm derslerin bilgi paketleri hazırlanmış olması, Yarıyillara göre güncelleştirmelerinin her dönem kontrol edilmesi, Web sitelerinde görünür olması ve ilan edilmesi	Her yarıyıl başlangıcında ders bilgi paketlerinin güncellenmesi yapılacaktır. Güncelleme yapılacakları paydaşların görüşlerine önem verilecektir ve güncel bilgi paketleri web aracılığıyla ilan edilecektir.	Programın güncel tutulması ve ilgililer tarafından açık şekilde anlaşılabilir olması için standart formların nasıl oluşturulması gerektiği ilgililerle birlikte değerlendirilecektir.	Programların güncel tutulmasıyla ilgili süreçler her yarıyıl başında kontrol edilecektir.	Programların güncel tutulmasına yönelik süreçlerin takibi yapılacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	Program ders yapısı zorunlu ders ve seçmeli ders ile bölüm derslerinin yanında bölüm dışı seçmeli ders biçiminde oluşturulması, böylelikle farklı disiplinlerin tanınması	Programların ders planları oluşturulurken güncel gelişmeler dikkate alınacak, seçmeli ders havuzuyla birlikte zorunlu derslerin de akademik gelişmeye uygun olacak biçimde yeni güncel gelişmelere uygunluğu sağlanacaktır.	Seçmeli ders havuzunda ders dağılımları her yarıyıl yeniden düzenlenecek, gelcel durumları değerlendirilecektir.	Her yarıyıl başında seçmeli ders havuzu kontrol edilecektir.	Gerek bölüm içi gerekse bölüm dışı seçmeli ders sayılarının, akademik gelişime uygun olacak biçimde diğer programlarla göz önüne alınarak planlanacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	Programlarda verilmekte olan derslerin çıktılarını, program kazanımları ilişkili olması ve Program kazanımları TYÇ ile uyumlu olması	Ders kazanımlarının öğrencilerin akademik gelişmesine katkı sağlayabilmesi için, program çıktılarının dersin sorumlusu olan öğretim elemanı tarafından doldurulması sağlanacaktır.	Ders sorumluları tarafından ders eğitim kataloglarının sürekli güncel tutulabilmesi için her yarıyıl başında ilgili öğretim elemanına bilgilendirme yapılacaktır.	Bölüm içi ve bölüm dışı alınan derslerin kazanımlarının uygunluğu ilgili tüm program başkanlıklarıyla kontrol edilecektir.	Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu her yarıyıl sonunda kontrol edilecek, yeni döneme ilişkin güncellenmesi sağlanacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı							
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	Öğretim programlarının belirli aralıklarla değerlendirilmesi ve dönemsel olarak güncellenmesi	Sürdürülebilir, kesintisiz ve kaliteli eğitim esasına göre programların ders dağılımları yapılacaktır. Bu çerçevede paydaşların katılımıyla sağlanacak ve görüşlerine önem verilmeye devam edilecektir.	Paydaş ve toplum beklentileri çerçevesinde programların stratejik plana uygun izlenmesi yapılacaktır.	Programların , temel alanlarla ilgili program çıktıların güncel tutulmasının kontrolü yapılacaktır.	Programların izlenmesi ve güncel tutulmasında, temel alanlarla ilgili bilgi ve uygulamaların takip edilmesi sağlanacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Müdürlük, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

	B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi								
<b>B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)</b>	B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Sürdürülebilir, kesintisiz ve kalite bir eğitimin sağlanabilmesi için kurullar ve komisyonlar oluşturulması	Her yarıyıl sonunda öğrencilere derslerle ilgili elektronik olarak ders değerlendirme anketlerinin yapılmasına devam edilecek.	Dersi alan öğrencilerin öğrenme ve sorumluluk olarak bağımsız çalışabilme ve bilgi üretme yeteneğini artıracak yöntemlere önem verilecektir.	Öğrencilerin kayıtlı oldukları programların öğretim yöntemi ve tekniklerinin bilimsel ve uygulama seviyeleriyle ilgili, ders sorumlusu ve dersi alanlarla birlikte kontrolü yapılacaktır.	Yapılacak ders değerlendirme anketleri sonucuna göre, öğretim yöntemi ve tekniklerinin yeniden planlanması yapılacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	Eğitim-öğretimin etkinliğini artırabilecek nitelikte ölçme ve değerlendirme sisteminin oluşturulması	Her dersin kendi içeriğine uygun olacak biçimde farklı değerlendirme yöntemlerinin düzeyinin benimsenmesi sağlanacaktır.	Araçlarını ve yıl sonu sınavlarında standartlaşmış bir ölçme ve değerlendirme yerine öğrencilerin farklı kabiliyetlerini de gösterebilecekleri	Her yarıyıl başında sorumlu öğretim elemanı tarafından öğrencilere ölçme ve değerlendirme teknikleri hakkında bilgi verilmesi sağlanacak+FS3ak ve yarıyıl	Yapılan ölçme ve değerlendirme teknikleri anket sonucuna göre, öğrencilerin başarısını artıracak bir planlama yapılacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	Sınav yönetmeliğinin, harf değerlendirme sisteminin geliştirilmesi ve intibak komisyonlarının etkin olması	İntibak komisyonları üyeleriyle görüşmeler yapılacaktır. Onlardan sürecin daha iyi işleyebilmesi için görüşleri istenecektir.	Komisyon üyeleriyle yapılacak görüşme sonrasında iyileştirme yapılması için gerekli birimlerle görüşmeler yapılacaktır.	Farklı birimlerde aynı komisyonlarda elemanı tarafından öğrencilere ölçme ve değerlendirme teknikleri hakkında bilgi verilmesi sağlanacak+FS3ak ve yarıyıl	Süreç sürekli takip edilerek, komisyon üyelerinin karşılaştıkları zorluklar ve sıkıntılarla ilgili her yarıyıl sonucunda değerlendirme toplantısı yapılacaktır.	İntibak Komisyonları	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma								
<b>B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri</b>	B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	Öğretim planlarının belli aralıklarla güncellenmesi, seçmeli ders imkanının sunulması, Üniversite kütüphane hizmetlerinin yeterli olması	Öğrencilere kütüphane hizmetleri tanıtılacak, seçmeli ders sayısının artırılması sağlanacak, eğitim komisyonu aracılığıyla ders güncellemeleri takip edilecektir.	Bölgelere her akademik dönem başında yeterince seçmeli ders açılması, ders planlarını paydaşların ve değişimin gerektiği şekilde güncellemeleri ve öğrencilere oryantasyon eğitimi vermeleri ile ilgili	Bölüm başkanlıkları dönem başlarında yapılması talimatı verilen görevler ile ilgili bilgilendirme yazıların dekanlığa iletilecektir.	Verilen hizmetlerin veya yapılan faaliyetlerin amacına ulaşmış olup olmadığını kontrol için eğitim veya faaliyet sonunda anket formları ile geri dönütler alınacaktır.	Bölüm Başkanlıkları, Müdürlük	Eğitim Komisyonu, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
		Öğretim üyelerinin ve öğretim elemanlarının iş yükünün fazla olması	Bölgelerde akademik zenginliğin sağlanması için yeni kadroların ilanı için rektörlüğe talep gönderilecektir.	Norm kadrolar belirlenecek ve hangi anabilim dallarında eksiklik var ise o alanda kadro talebinde bulunulacaktır.	Müdürlük tarafından rektörlüğe iletilen talepler takip edilecektir.	Eksikliklerin kadroların güncellenmesi Meslek Yüksekokulu akademik kurulunda görüşülecektir.	Bölüm Başkanlıkları, Müdürlük	Personel Daire Başkanlığı	
		Akreditasyona sahip bölümün olmaması	Meslek Yüksekokuluna aktif olan bölümlerin akreditasyon alabilmesi için çalışma yapılması istenecektir.	Bölüm başkanlıkları akreditasyon ile ilgili bir ekip oluşturulacak. Eksiklikleri bu ekip belirleyip, tamamlanması için bölüm başkanlığına bildirilecektir.	Bölüm başkanlıkları akreditasyon ile ilgili bir ekip oluşturulacak. Eksiklikleri bu ekip belirleyip, tamamlanması için bölüm başkanlığına bildirilecektir.	Bölüm başkanlıkları akreditasyon ekibinin belirlediği hususları bölümdaki tüm öğretim elemanlarına bildirecek ve herkes kendi alanına giren konularda gerekli düzenlemeleri yapacaktır.	Akreditasyondan sorumlu ekip bölüm başkanlığına sunduğu yapılması gerekenlerin yapıp yapılmadığını kontrol edecektir.	Bölüm Başkanlıkları	Müdürlük
	B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	Öğrencilere her dönem başında oryantasyon eğitimi verilmesi	Müdürlük tarafından dönem başında oryantasyon eğitimi verilmesi için yazılar yazılmaktadır.	Bölgelerde belirlenen bir kişi akademik personel tarafından öğrencilere ilk haftalarda oryantasyon eğitimi verilmektedir.	Verilen eğitim ile ilgili müdürlük bilgilendirme yazısı azımlıdır.	Eğitimlere katılım artırılması için bilgilendirmenin tüm mecralarda yapılması konusunda bölümlere uyarılar yapılmaktadır.	Bölüm Başkanlıkları	Müdürlük	
		Öğrencilere ve mezunlara kariyer konusunda danışmanlık hizmetleri verilmesi	Kariyer merkezi belli aralıklarla faaliyetler yapmaktadır.	Kariyer merkezinin faaliyetleri öğrencilere iletilecek ve bu eğitimlere katılmaları danışmanlar tarafından iletilecektir.	Kariyer merkezinin eğitimlerine katılım ile ilgili öğrencilerden geri dönütler alınacaktır.	Eğitimlere katılım artırılması için bilgilendirmenin tüm mecralarda yapılması konusunda bölümlere uyarılar yapılmaktadır.	Bölüm Başkanlıkları, Öğretim Elemanları	Kariyer Merkezi	
	B.3.3. Tesis ve Altyapılar	Tesis ve altyapıların (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve nicelikte ve erişilebilir olması ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulması	Öğrencilere ve eğitimciler bu imkanlar hakkında bilgilendirme eğitim verilecektir.	Oryantasyon eğitimleri, eğitimcilerin eğitimi faaliyetleri yapılacaktır.	Eğitimlere katılım yüzdeleri ve sayıları müdürlüğe bildirilecektir.	Müdürlük eğitimlerin önemi ile ilgili bölüm başkanlıklarına hatırlatıcı yazı ve bilgilendirmelerde bulunacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Müdürlük, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar									
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	Akademik danışmanlığı Meslek Yüksekokulu uhdesinde yürütülen öğrenci kulüplerinin aktif olarak faaliyetlerde bulunması	Dönem başında etkinlik taslak talepleri alınırken bölümlerin sosyal kültürel ve bilimsel faaliyet planlamalarının artırılması olarak iletilmesi sağlanacaktır.	Sosyal, kültürel ve bilimsel amaçlı etkinliklerin planlanması için teşvik ve işbirliklerinin kurulması bölümler ve kulüpler arasında sağlanacaktır. Akademik danışmanlar ve kulüp üyeleri bu ilişkinin kurulmasında aracı rol oynayacaktır.	Sosyal, kültürel ve bilimsel amaçlı etkinliklerin planlanması dönem içerisinde yapılan bölüm toplantılarında ve akademik kurul toplantısında değerlendirilecektir.	Stratejik Plan 6 Aylık İzleme ve Değerlendirme Raporları kontrol edilmek üzere eylem planları hazırlanacaktır.	Kulüp Akademik Danışmanları, Meslek Yüksekokulu Öğretim Elemanları, Kulüp Öğrencileri	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı		
<b>B.4. Öğretim Kadrosu</b>	B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	Meslek Yüksekokulu öğretim üyeliğine atanma, yükseltme ve görevlendirme kriterlerini sağlayan öğretim elemanlarının beklemeye kalması, öğretim elemanlarında yığılma sebepleri	Personel daire başkanlığına Meslek Yüksekokulunda mevcut atama kriterlerini sağlayan kişiler ile ilgili bilgilendirme yazısı gönderilecektir.	Yıl içindeki ilanlarda Meslek Yüksekokulu atama ve terfi süreleri gelen kişilere öncelik verilmesi için bölümlerle koordinasyon sağlanacaktır.	İlan edilmeyen kadrolar Personel Daire Başkanlığına bildirilecektir.	Bir sonraki yıl tekrar planlamaya dahil edilecektir. Asgari şartları yerine getirmeyenler teşvik edilecektir.	Bölüm Başkanlıkları, Müdürlük	Personel Daire Başkanlığı	
	B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi								

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	Akademik teşvik ödeneğinin yanısıra öğretim elemanlarının yurt dışında eğitim almalarının sağlanması	Yurtdışı eğitim, doktora sonrası araştırmacı gibi imkanlar hakkında öğretim üyelerine bilgilendirme yapılacaktır.	Bilgilendirme toplantısında öğretim üyelerinin veya öğretim elemanlarının asgari sağlaması gereken şartların neler olduğu belirtilecektir.	Müdürlük tarafından bu faaliyet kontrol edilecektir.	Yıl sonunda yapılan toplantının neticesi Meslek Yüksekokulu akademik kurulunda görülecektir.	Müdürlük	Personel Daire Başkanlığı
---	--	---	--	--	--	----------	---------------------------



### PUKÖ DÖNGÜSÜ KAPSAMINDA EYLEM PLANI

Birim	TURİZM ve OTELCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU	Ait Olduğu Dönem	2023
-------	--	------------------	------

#### C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME

	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Planla	Uygula	Kontrol Et	Önem Al	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	Meslek Yüksekokulu öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarının belirli periyotlarla izlenmesi	Öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarını izlenmeye devam edilecektir.	Öğretim elemanlarının bilimsel çalışmaları altı aylık periyotlar halinde hazırlanan raporlar aracılığıyla izlenmektedir.	Rapor değerlendirme çalışmalarına devam edilerek geri bildirimlerde bulunulacaktır.	Öğretim elemanlarına sağlanan geri bildirimler doğrultusunda eksiklerin giderilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Müdürlük ve Bölüm Başkanlıkları
	C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	Birimizde uluslararası işbirliklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar koordinatörlükler (Erasmus vb) aracılığıyla yürütülmektedir.	Meslek Yüksekokulu işbirliğiyle uluslararası işbirliği potansiyeli olan ülkeler ve kurumlar hakkında araştırma yapılacak ve ayrıntılı bir veritabanı oluşturulacaktır.	Meslek Yüksekokulu ilgili bölümleri ile birlikte, uluslararası işbirliği potansiyeli olan kurumlarla iletişime geçilecek ve işbirliği fırsatları görülecektir.	İşbirliği ortakları ile düzenli olarak iletişim kurarak işbirliği projelerinin ilerlemesi takip edilecek ve gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Yürütülen projelerin etkili bir şekilde takip edilebilmesi için bir izleme ve değerlendirme mekanizması oluşturulacaktır. Bu mekanizma, faaliyetlerin düzenli olarak raporlanması ve performans göstergelerinin belirlenmesi ile birlikte, proje sürecinde ortaya çıkan problemlere hızlı bir şekilde müdahale etmek için de kullanılacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Müdürlük, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, Değişim Programı Koordinatörlükleri ve Bölüm Başkanlıkları
	C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar							
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	Meslek Yüksekokulu öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme faaliyetlerini arttırmalarına yönelik olarak eğitimler düzenlenilmesidir	Öğretim elemanlarının araştırma yöntemleri, teknikleri ve araçları hakkında bilgi edinmelerine, bu konuda kendilerini geliştirmelerine ve daha etkili araştırmalar yapmalarına yardımcı olacak eğitimler planlanacaktır.	Öğretim elemanlarına, araştırmalarını daha etkili hale getirmeleri için pratik ipuçları ve öneriler sunan eğitimler verilecektir.	Öğretim elemanlarının eğitim sonrasındaki araştırma faaliyetlerindeki gelişimleri izlenecek ve ölçülecektir. Bu, eğitimlerin faydalı olup olmadığı değerlendirilecektir.	Bu aşamada geri bildirimlere göre ihtiyaca göre daha fazla eğitimler düzenlenebilecek, araştırma yöntemleri hakkında daha fazla kaynak sağlanabilecek veya öğretim elemanlarının araştırmalarını teşvik etmek için ödüllendirmeler yapılabilecektir.	Bölüm Başkanlıkları	Tüm Daire Başkanlıkları
	C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	Ulusal ve uluslararası üniversiteler arasında işbirliği anlaşmalarının bulunuyor olması ve bu sürecin aktif olarak işletilmesi	Hangi üniversitelerle işbirliği yapılacağı, hangi alanlarda işbirliği yapılacağı ve işbirliğinin nasıl sağlanacağına dair ayrıntılı çalışma hazırlanacaktır.	Diğer üniversitelerle ilişkiler kurulacak, ortak projeler ve çalışmalar yürütülecek ve değişim programları düzenlenecektir.	Ortak çalışmaların sonuçları ve değişim programlarının etkileri değerlendirilecektir. Gerekli düzenlemeler yapılarak sürekli olarak işbirliği anlaşmalarının geliştirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.	İşbirliği anlaşmaları daha da geliştirilerek, diğer üniversitelerle olan ilişkiler güçlendirilecektir. Değişim programları ve ortak projeler daha da çeşitlendirilerek, üniversitenin uluslararası düzeyde tanınırlığı arttırılacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Değişim Programı Koordinatörlükleri, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü
C.3. Araştırma Performansı	C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Birimimizde görev alan öğretim elemanlarının performansları altı aylık periyotlar şeklinde izlenmektedir.	Performans izleme sürecinde kullanılacak veri toplama ve analiz yöntemleri belirlenecektir.	Öğretim elemanlarına düzenli olarak geri bildirim verilecek, performansları izlenecek ve performanslarını arttırmak için destek sağlanacaktır.	Öğretim elemanlarının performansları belirlenen kriterlere göre değerlendirilecek ve bu değerlendirme sonucunda bir rapor hazırlanacaktır.	Öğretim elemanlarının geri bildirimleri doğrultusunda performansları iyileştirilecektir.	Bölüm Başkanlıkları	Kalite Koordinatörlüğü
	C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi							



### PUKÖ DÖNGÜSÜ KAPSAMINDA EYLEM PLANI

Birim	TURİZM ve OTELCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU	Ait Olduğu Dönem	2023
-------	--	------------------	------

#### D. TOPLUMSAL KATKI

	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Planla	Uygula	Kontrol Et	Önem Al	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
--	--------------	--------------	--------	--------	------------	---------	---------------	-------------------------------

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	Meslek Yüksekokuluna ait birim stratejik planına uygun bir şekilde toplumsal katkı süreçleri yönetiliyor olması; Bölüm Öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ile doğrudan ilişkili olan topluma yönelik eğitimler gerçekleştiriyor olması ve toplum faydasına yönelik çeşitli komisyonlarda görev alarak toplumsal katkı sağlama çabaları gösteriyor olması; Birimize ait bölümlerin ana faaliyet konuları dışında da toplumsal katkı amacı güden bazı sosyal faaliyet konularında (Özel gereksinimli öğrenciler, mezun öğrenciler vb.) destek sağlaması	Meslek Yüksekokulunda halihazırda ders planında mevcut "Gönüllülük Çalışmaları, Çevre Sorunları ve Politikaları, Göç Çalışmaları" vb. dersleri veya bölüm dışı seçmeli ders olarak toplumsal katkı güden bazı derslerin öğrenciler tarafından seçilmesi için teşvik edilmektedir. Ders paketlerinde toplumsal katkı güden ders olmayan bölümlerin tespit edilip bu tür dersleri açmaları için yönlendirme yapılmaktadır. Eksikliği görülen sosyal katkı amacı güden etkinliklerin tespit edilmesi ve bu faaliyetlere yönlendirilmelerin yapılması sağlanacaktır.	Düzenli yapılan Akademik toplantılarda bu konunun gündeme getirilmesi ve uygulanabilecek olanların aktif ders olarak açılması sağlanacaktır; öğrencileri bu dersleri seçmeye veya ders zorunlu bir ders ise bu derse çok önem göstermeleri hususunda ve eksikliği tespit edilen toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi açısından yönlendirme yapılması için Akademik danışmanlara ve bölümlere bilgilendirme yapılacaktır.	Ders kayıtlanma raporları ile gerekli kontrol sağlanacaktır; diğer toplumsal katkı içeren bölüm bazı etkinlikler ise ilgili koordinatörlüğe resmi yazı ile bildirilecektir.	Akademik toplantılarda gündeme getirmek suretiyle bu yöndeki derslerin ve etkinliklerin sayıları arttırmaya çalışılacaktır. Akademik danışmanların öğrencileri bilinçlendirmeleri vasıtasıyla da toplumsal katkı güden bu derslere eğitim artırılabilecektir.	Bölüm Başkanlıkları	Müdürlük, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Sosyal Duyarlılık Proje Koordinatörlüğü
	D.1.2. Kaynaklar							
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Toplumsal katkı performansının birim sorumluları tarafından takibinin yapılması ve düzenli olarak izlenmesinde herhangi bir problem yaşanmamasına rağmen değerlendirilme yapılabilmesi Koodinatörlüğe bilgi verilmesi	Birim iç değerlendirme raporunda gerekli performans izlenmesi ortaya konacaktır; toplumsal katkı sağlayabilecek faaliyetlerin tespiti ve uygulaması hususunda performans değerlendirmesi yaparken ise ilgili paydaşların görüşlerine de başvurulacaktır.	Yapılan performans izlemeleri bölümlerin web sayfalarında duyurulacaktır; değerlendirme konusunda ise akademik ve idari personel, öğrenciler ve varsa dış paydaşların görüşleri değerlendirme açısından dikkate alınacaktır.	Hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı toplumsal katkı faaliyetlerinin takibi ve değerlendirilmeleri ile sağlanacak ve birim tarafından nihai izleme raporu ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.	Toplumsal katkı açısından gelişmeye açık yönlere için performansın izlenmesi ve değerlendirilmesinde iç değerlendirme raporundaki verilere de dayanarak ilgili kişilerden geri bildirip toplanıp durum yeniden değerlendirilme alınarak yeni faaliyetler ile önlem alma yoluna gidilecektir.	Meslek Yüksekokuluna Kalite Komitesi	Müdürlük, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Sosyal Duyarlılık Proje Koordinatörlüğü